



**Digitális  
Magyarország  
Ügynökség**

Digitális Magyarország Ügynökség  
1138 Budapest, Váci út 129-133.  
[info@dmu.gov.hu](mailto:info@dmu.gov.hu)  
[www.dmu.gov.hu](http://www.dmu.gov.hu)

**Tájékoztató**  
**a támogató szolgáltatások, a digitális keretszolgáltatások, a digitális keretalkalmazás,**  
**az életesemény-alapú szolgáltatás és az aggregátum szolgáltatás**  
**nyújtására irányuló bejelentésről**

Digitális Szolgáltatások Felügyelete  
Digitális Magyarország Ügynökség Zrt.

2026. február

## Tartalom

<b>1.</b>	<b>Bevezetés</b> .....	3
<b>2.</b>	<b>Felhatalmazás</b> .....	3
<b>3.</b>	<b>A tájékoztató célja</b> .....	3
<b>4.</b>	<b>A tájékoztató hatálya</b> .....	3
<b>5.</b>	<b>A Bejelentéssel kapcsolatos eljárás folyamata</b> .....	4
<b>5.1.</b>	<b>A Bejelentés előkészítése, dokumentációjának fő részei</b> .....	4
<b>5.1.1.</b>	<b>A bejelentési dokumentum kötelező elemei</b> .....	4
<b>5.1.2.</b>	<b>A Bejelentéshez kötelezően csatolandó dokumentumok</b> .....	4
<b>5.2.</b>	<b>A Bejelentés megküldése a Felügyelet részére</b> .....	6
<b>6.</b>	<b>A teljes körű informatikai auditjelentés adattartalmára vonatkozó ajánlás</b> .....	7
<b>6.1.</b>	<b>Az állam által kijelölt szolgáltatók részére</b> .....	7
<b>6.1.1.</b>	<b>Informatikai minőségügyi audit tartalma:</b> .....	7
<b>6.1.2.</b>	<b>Informatikai biztonsági audit tartalma:</b> .....	7
<b>6.2.</b>	<b>A 6.1 pontban meghatározott szereplőn kívüli szolgáltatást biztosító szervezet részére</b> ...	8
<b>6.2.1.</b>	<b>Informatikai minőségügyi audit tartalma:</b> .....	8
<b>6.2.2.</b>	<b>Információ biztonsági audit tartalma:</b> .....	8

## **1. Bevezetés**

A támogató szolgáltatások, a digitális keretszolgáltatások, a digitális keretalkalmazás, az életesemény-alapú szolgáltatás és az aggregátum szolgáltatás (a továbbiakban együttesen: Szolgáltatások) a Digitális Szolgáltatások Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) általi gördülékeny és a lehető legrövidebb idő alatt történő nyilvántartásba vétele szükséges ahhoz, hogy azok megfelelő támogatást nyújtsanak a jogszabályszerű működéshez és az elektronikus ügyintézéshez. A Szolgáltatások bejelentésének gyors elbírálására csak abban az esetben van mód, amennyiben a bejelentett adatok minősége magas és jogszabályoknak megfelelő, továbbá a bejelentés részét képező dokumentáció hiánytalan, amely érdekében a Felügyelet jelen ajánlást adja ki.

## **2. Felhatalmazás**

A Felügyelet a digitális állampolgársághoz, a digitális szolgáltatások igénybevételéhez való jog érvényesülése, továbbá a digitális szolgáltatások biztosításának ellenőrzése, összehangolása és elősegítése érdekében a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.), a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Dáptv. Vhr.) és a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Dáp. Művhr.) által meghatározott feladatokat ellátó, Kormány által kijelölt szerv.

A Dáp. Művhr. 145. § (4) bekezdése alapján a Felügyelet végzi a Szolgáltatások szolgáltatói (a továbbiakban Szolgáltató) által - a Szolgáltatások nyújtásának megkezdését megelőzően - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szolg. törvény) 22. § (1) bekezdése, valamint a Dáp. Művhr. 145. § (1) bekezdése alapján tett szolgáltatásnyújtási szándék bejelentéseknek (a továbbiakban: Bejelentés), továbbá a Bejelentéshez a Dáp. Művhr. 145. § (2) és (3) bekezdése alapján kötelezően csatolandó mellékletek meglétének vizsgálatát. A benyújtandó dokumentumok elkészítéséhez a Felügyelet ajánlást tehet.

## **3. A tájékoztató célja**

Jelen dokumentum részletesen ismerteti a kötelezően bejelentendő adatokat, csatolandó dokumentumok körét és kitér az audit jelentés tartalmi felépítésre is, annak érdekében, hogy a Felügyelet a Bejelentést a leghatékonyabb módon és a legrövidebb időn belül tudja megvizsgálni és döntést hozni annak elfogadásáról.

## **4. A tájékoztató hatálya**

Az ajánlásban megfogalmazott elvárásokat a Bejelentésben szolgáltatott adatokkal, a Bejelentés mellékleteként kötelezően csatolandó dokumentumokkal kapcsolatosan, illetve az informatikai minőségügyi és az informatikai biztonsági vizsgálat eredményeit egyaránt tartalmazó teljes körű jogi és informatikai audit jelentés elkészítése során kell alkalmazni.

## 5. A Bejelentéssel kapcsolatos eljárás folyamata

### 5.1. A Bejelentés előkészítése, dokumentációjának fő részei

#### 5.1.1. A bejelentési dokumentum kötelező elemei

- a) a Bejelentésnek minden esetben tartalmaznia kell:
- a Szolgáltató nevét [Szolg. tv.) 22. § (1) a)];
  - a Szolgáltató lakcímét, szervezet esetén székhelyét [Szolg. tv. 22. § (1) b)];
  - a folytatni kívánt Szolgáltatási tevékenység megjelölését [Szolg. tv. 22. § (1) c)];
  - a Szolgáltatás nyújtásának megkezdésére irányuló szándékot [a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Dáp. Múvhr.) 145. § (1)];
  - Szolgáltatásért felelős vezető személyét [Dáp. Múvhr. 29. § (1) a)];
  - a Szolgáltatás ellenőrért [Dáp. Múvhr. 29. § (1) b)];
  - a Szolgáltatás biztonsági felelősét [Dáp. Múvhr. 29. § (1) c)];
  - ha a Szolgáltatás jellege megköveteli, a Szolgáltató műszaki, technikai jellegű kérdésekben illetékes kapcsolattartót [Dáp. Múvhr. 29. § (2)];
- b) határon átnyúló Szolgáltatás bejelentés esetében a fentiekén túl a Bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a Szolgáltató állampolgárságát, más EGT-államban honos, ott nyilvántartásba vett jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a honossága szerinti EGT-állam nyilvántartásának megnevezését és a Szolgáltató nyilvántartási számát [Szolg. tv. 22. § (3) a)];
  - a Szolgáltató letelepedésének helye szerinti EGT-állam megjelölését [Szolg. tv. 22. § (3) b)];
  - a Szolgáltató nyilatkozatát, hogy a tevékenységet határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében kívánja folytatni [Szolg. tv. 22. § (3) c)];
  - az engedélyező vagy nyilvántartást vezető hatóság megnevezését és a Szolgáltató engedélyének számát vagy nyilvántartási számát, ha a Szolgáltató szolgáltatási tevékenysége a Szolgáltató letelepedésének helye szerinti EGT-államban engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött [Szolg. tv. 22. § (3) d)].

#### 5.1.2. A Bejelentéshez kötelezően csatolandó dokumentumok

- a Szolgáltatás részletes műszaki leírása [Dáp. Múvhr. 145. § (2) a)];

- a Szolgáltatásra vonatkozó általános szerződési feltételek [Dáp. Művhr. 145. § (2) b)], melynek tartalmaznia kell:
  - a szolgáltatási időszakot, rendelkezésre állást [Dáp. Művhr. 27. § (2) a)];
  - a Szolgáltatás(ok) elérhetőségét, jogosultsági kérdéseket [Dáp. Művhr. 27. § (2) b)];
  - a felhasználói támogatás feltételeit [Dáp. Művhr. 27. § (2) c)];
  - a Szolgáltatás funkcionalitását [Dáp. Művhr. 27. § (2) d)];
  - a Szolgáltatás igénybevételének technikai feltételeit, ideértve a műszaki és adminisztratív feltételeket [Dáp. Művhr. 27. § (2) e)];
  - a Szolgáltatás igénybevételének pénzügyi feltételeit [Dáp. Művhr. 27. § (2) f)];
  - a bejelentések, panaszok kezelésének rendjét [Dáp. Művhr. 27. § (2) g)];
  - a Szolgáltató felelősségére vonatkozó rendelkezéseket [Dáp. Művhr. 27. § (2) h)];
- a Szolgáltató katasztrófa elhárítási eljárásra vonatkozó szabályzata [Dáp. Művhr. 145. § (2) c)], melynek tartalmaznia kell:
  - erőforrás helyreállítási tervét;
  - a Szolgáltatás helyreállításához szükséges elő követelmények meghatározását;
  - a Szolgáltatás helyreállítás lépéseinek részletes leírását;
  - szerverek helyreállításának lépéseit;
  - hálózati interfész konfigurálását;
  - mentési Agent telepítését;
  - adatbázis visszatöltését és rendszerek visszaállítását;
  - helyreállítás utáni ellenőrzési Kritériumokat;
- a Szolgáltatásra vonatkozó biztonsági osztályba sorolást bemutató dokumentumok, amennyiben a Szolgáltató a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet hatálya alá tartozik [Dáp. Művhr. 145. § (2) d)];
- az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóság által kiadott sérülékenységi vizsgálat jegyzőkönyve, amennyiben a Szolgáltató Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kibertv.) hatálya alá tartozik [Dáp. Művhr. 145. § (2) e)];
- független tanúsító szerv által végzett sérülékenységvizsgálat jegyzőkönyve, amennyiben a Szolgáltató nem tartozik a Kibertv. hatálya alá [Dáp. Művhr. 145. § (2) f)];
- az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló kormányrendelet (a továbbiakban: ÁAFK rendelet) hatálya alá tartozó Szolgáltató esetén a központi termék minőségbiztosító

által kibocsátott, megfelelő minősítésű záró megfelelőségi nyilatkozat [Dáp. Művhr. 145. § (2) g)];

- informatikai minőségügyi audit, amennyiben a Szolgáltató nem tartozik az ÁAFK rendelet hatálya alá [Dáp. Művhr. 145. § (2) h)];
- a kiberbiztonsági audit lefolytatásának rendjéről és a kiberbiztonsági audit legmagasabb díjáról szóló 1/2025. (I. 31.) SZTFH rendeletben megállapított kiberbiztonsági követelményeknek való megfelelést igazoló dokumentumok, amennyiben, szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban: SZEÜSZ) bejelentésére kerül sor. [Dáp. Művhr. 145. § (3)];

A jelen felsorolási pont szerinti dokumentumok benyújtására a Dáptv. 40. § (1) bekezdése által felsorolt alábbi SZEÜSZ-ök bejelentése esetén van szükség:

- az elektronikus azonosítási szolgáltatás;
- az ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás;
- az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható, jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatás;
- az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásként nevesített szolgáltatás.

## **5.2. A Bejelentés megküldése a Felügyelet részére**

A Bejelentést és az ahhoz csatolt dokumentációt a Felügyelet által a személyre szabott ügyintézési felületen és a Felügyelet weboldalán közzétett elektronikus úrlapon<sup>1</sup> keresztül, kell benyújtani a Felügyelet részére.

## **5.3. Felügyelet vizsgálata és a nyilvántartásba vétel**

A Bejelentést a Felügyelet az alábbi szempontok alapján vizsgálja:

- a Bejelentés tartalmaz-e minden kötelező adatot és azok megfelelnek-e a jogszabályi előírásnak;
- a Bejelentés tartalmazza-e az összes kötelezően csatolandó dokumentumot és azok tartalma megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;
- a Bejelentésben és mellékleteiben foglaltak alkalmasak-e a Szolgáltató vagy az általa végezni kívánt tevékenység azonosítására, illetve a nyilvántartásba vételre;

---

<sup>1</sup> [https://www.magyarország.hu/szuf\\_ugyleiras?id=4de08b63-7ca7-4173-8562-f307584d24fe](https://www.magyarország.hu/szuf_ugyleiras?id=4de08b63-7ca7-4173-8562-f307584d24fe)  
[https://www.dmu.gov.hu/SZEUSZ\\_KEUSZ](https://www.dmu.gov.hu/SZEUSZ_KEUSZ)

- a Felügyelet a nyilvántartásba vételt megelőzően helyszíni szemlét is lefolytathat, és kérheti a Szolgáltatás műszaki jellemzőinek, működésének részletes bemutatását.

A Felügyelet a Bejelentés beérkezését követő 30 napon belül ellenőrzi, hogy az megfelel-e a Dáp. Múvhr. 145. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek, és:

- ha a Bejelentés megfelel, akkor a szolgáltatást nyilvántartásba veszi;
- ha a Bejelentés nem tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket, vagy ha az abban foglaltak nem alkalmasak a Szolgáltató vagy az általa végezni kívánt tevékenység azonosítására, illetve a nyilvántartásba vételre, akkor tájékoztatja a Szolgáltatót – a Bejelentés hiányainak megjelölésével – arról, hogy a Bejelentés be nem nyújtottnak minősül.

## **6. A teljes körű informatikai auditjelentés adattartalmára vonatkozó ajánlás**

### **6.1. Az állam által kijelölt szolgáltatók részére**

#### **6.1.1. Informatikai minőségügyi audit tartalma:**

az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló (314/2018. (XII. 27.) kormányrendelet 18. § (9) bekezdése alapján a központi termék minőségbiztosító által kibocsátott megfelelő minősítésű záró megfeleléségi nyilatkozat

#### **6.1.2. Informatikai biztonsági audit tartalma:**

- a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet alapján elvégzett a biztonsági osztályba sorolást bemutató dokumentumok;
- a kiberbiztonsági audit lefolytatásának rendjéről és a kiberbiztonsági audit legmagasabb díjáról szóló 1/2025. (I. 31.) SZTFH rendeletben foglaltaknak megfelelően elvégzett sérülékenység teszt vagy vizsgálat jegyzőkönyve, és a sérülékenységi vizsgálat alapján tett megállapítások dokumentált javítása.

#### **6.1.3. Kiberbiztonsági követelményeknek való megfelelést igazoló dokumentumok**

E dokumentum csak szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás bejelentése esetén kötelező. A jelen pont szerinti dokumentum benyújtására a Dáptv. 40. § (1) bekezdése által felsorolt alábbi SZEÜSZ-ök bejelentése esetén van szükség:

- az elektronikus azonosítási szolgáltatás;
- az ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás;
- az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható, jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatás;
- az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásként nevesített szolgáltatás.

## **6.2. A 6.1 pontban meghatározott szereplőn kívüli szolgáltatást biztosító szervezet részére**

Csak olyan független tanúsító szerv által készített jelentés fogadható el, amely az alábbi módszertanok valamelyikének az alkalmazásával készült: COBIT, ISO/IEC 27000, ISO/IEC 20000.

### **6.2.1. Informatikai minőségügyi audit tartalma:**

- projektcélok, projekt terjedelem meghatározása;
- projekt leszállítandók és dokumentációk tartalmi megfelelőségének ellenőrzése;
- fejlesztési folyamatra vonatkozó szabályozás vagy minőségbiztosítási terv meglétének és előírásainak való megfelelés vizsgálata;
- tervek, specifikációk vizsgálata (funkcionális specifikáció, logikai rendszerterv, fizikai rendszerterv, tesztelési terv, oktatási terv, mentési és archiválási rend);
- szabályzatok, dokumentációk ellenőrzése (üzemeltetésre vonatkozó szerződés, üzemeltetési kézikönyv, üzemeltetésbe átadási jegyzőkönyv, szolgáltatásműködési szabályzat, SLA és KPI-ok meghatározottak-e szolgáltatás szintjén, változáskezelési szabályzat).

### **6.2.2. Információ biztonsági audit tartalma:**

- tervek, specifikációk vizsgálata (biztonsági igényspecifikáció, rendszerbiztonsági terv, információbiztonsági architektúra a terv, üzletmenet-folytonossági tervek);
- szabályzatok, dokumentációk ellenőrzése (információ biztonsági politika, informatikai biztonsági szabályzat, kockázatkezelési eljárásrend);

- rendszer komponenseinek és konfigurációinak nyilvántartásának (CMDB) vizsgálata;
- BCP terv és tesztelési terv vizsgálata;
- sérülékenység teszt vagy vizsgálat jegyzőkönyvének és a sérülékenységi vizsgálat alapján tett megállapítások dokumentált javításának az ellenőrzése;
- a hozzáférések jogosultságok ellenőrzése, naplózás;
- szolgáltatáshoz kapcsolódó Incidens nyilvántartási tervek ellenőrzése;
- rendszer elemek biztonsági frissítési tervének ellenőrzése;
- mentési és archiválási tervek ellenőrzése;
- információ biztonsági és tudatossági képzések elvégzésének ellenőrzése.