



**Digitális
Magyarország
Ügynökség**

Digitális tudás.
Versenyképes ország.



SZOFTVERLICENC-GAZDÁLKODÁSI JELENTÉS KÖVETELMÉNYEK

A 467/2025. Korm. rendelet szerint, az alábbi tartalommal kell az éves jelentést elkészíteni

10. § (1) A központi szoftverlicenc-gazdálkodásban érintett szervezet évente jelentést készít a tárgyévi szoftverlicenc-gazdálkodásáról.

(2) A szoftverlicenc-gazdálkodási jelentésben a központi szoftverlicenc-gazdálkodásban érintett szervezet

- a) bemutatja az aktuális szoftverlicenc-gazdálkodási gyakorlatát,
- b) értékeli a belső vizsgálata során a szoftverlicenc-gazdálkodásában feltárt hiányosságokat és kockázatokat,
- c) szükség szerint meghatározza a szoftverlicenc-gazdálkodás fejlesztésére – így különösen a licencmenedzsmet optimalizálására, költséghatékonyság növelésére és jogi megfelelés biztosítására – irányuló célzott intézkedéseket,
- d) értékeli a szoftverlicenc-gazdálkodási szabályzat alkalmazása során szerzett tapasztalatokat, szükség szerint javaslatot tesz annak felülvizsgálatára.

(3) A (2) bekezdés c) pontja szerinti intézkedéseknek konkrétaknak, végrehajthatóknak és mérhetőeknek kell lenniük, különös tekintettel a szoftverlicenc-nyilvántartás, a felelősségi körök kijelölése és az informatikai támogató eszközök használatának fejlesztése tekintetében.

(4) Az éves szoftverlicenc jelentés elkészítéséhez szükséges egyéb tartalmi és formai követelményeket a DMÜ a honlapján teszi közzé, azokat az ott rögzített szakmai iránymutatások figyelembevételével kell elkészíteni.

(5) A központi szoftverlicenc-gazdálkodásban érintett szervezet az (1)–(4) bekezdésben foglaltak szerint elkészített, tárgyévre vonatkozó jelentését minden év szeptember 30-ig megküldi a DMÜ részére, amely azt a meghatározott követelményeknek való megfelelés tekintetében ellenőrzi és szükség esetén a jelentés kiegészítését vagy új jelentés benyújtását kérheti.

Az éves szoftverlicenc-gazdálkodási (SZLG) jelentés elvárt szakmai tartalma

1. A szervezet SZLG működésének/gyakorlatának bemutatása.

- a) A terület elhelyezkedése a szervezeti hierarchiában.
- b) A SZLG-vel foglalkozó szakemberek létszáma.
- c) Az éves szoftverlicenc (csak a négy kiemelt gyártóra vonatkozóan) és hozzá tartozó kiadások becsült értékének nagysága MFt-ban.
- d) A SZLG szabályzat hatálybalépésének dátuma.
- e) A működés tapasztalatai.
 - A szervezetből visszaérkező pozitív, vagy negatív jelzések.
 - A működésből fakadó esetleges kockázatok leírása.
 - Ezeknek megfelelően szükséges módosítási kérdések, javaslatok összefoglalása.

2. Szoftvergyártói auditok megállapításai és/vagy belső licencmérleg eredményei.

- a) Mikor, mely gyártó(k)ra vonatkozóan történt audit vagy belső felmérés?
- b) Milyen eredménnyel zárult a felülvizsgálat?
- c) A megállapítások/eredmények alapján hozott intézkedési tervek és azok teljesülése.



3. Szoftverlicenckek (SZL) nyilvántartása.

- a) A SZL nyilvántartási eszköz megadása (SAM rendszer, egyéb informatikai rendszer, Excel).
- b) Amennyiben a szervezet rendelkezik SAM rendszerrel, kérjük az alábbiak megadását:
 - A rendszer beszerzésének és bevezetésének időpontja.
 - A rendszer licencelésének módja (örökös+éves support, előfizetéses).
 - A licencelés metrikája (pl. végpontok száma alapján) és mennyisége.
 - Kapcsolódó SAM modulok rövid ismertetése.
 - Ehhez kötődő esetleges kiegészítő szakmai szerződés tárgya.
 - Mindezen elemekhez kötődő éves kiadás összege.
- c) Készül-e, és milyen rendszerességgel belső szoftverhasználat mérés?
 - Ennek eredményét miként hasznosítják?
 - Az eredmény kiértékeléséhez szükséges-e a SAM szállítójának bevonása?
- d) A SAM működés tapasztalatainak összefoglalása.

4. Vannak-e tervezett stratégiai irányok a felhő (cloud) technológiák használatára vonatkozóan?

5. 1-3 éven belül várható nagyobb szoftverlicenc-érintettségű fejlesztések/migrációk magasszintű leírása.

- a) A rendszer funkciója, alkalmazni kívánt technológia, forrásigény amennyiben ismert annak nagyságrendje.

6. Használaton kívüli („polcon lévő”) örökös (jogkimerült) szoftverlicenckek felsorolása és mennyisége.