Digitális Magyarország Ügynökség

DIGITÁLIS MAGYARORSZÁG ÜGYNÖKSÉG ZRT.

AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGRÓL ÉS AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXII. TÖRVÉNY SZERINTI KÖZZÉTÉTELI LISTA

Néz Péter

vezérigazgató

Lezárva: 2026.05.31.

Tartalomjegyzék

1. Szervezeti, személyzeti adatok. 4
Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok 4
Közzétételi egység: A szervezeti struktúra 5
Közzétételi egység: A szerv vezetői 48
Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv 52
Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek 52
Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok 54
Közzétételi egység: Lapok 55
Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv 55
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok 56
Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre 56
Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok 102
Közzétételi egység: Közszolgáltatások 111
Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai 133
Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok 134
Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések 134
Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok 134
Közzétételi egység: Pályázatok 135
Közzétételi egység: Hirdetmények 135
Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése 135
Közzétételi egység: Közzétételi listák 137
3. Gazdálkodási adatok 138
Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája 138
Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései 139
Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok 139
Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény 139
Közzétételi egység: Működési statisztika 139
Közzétételi egység: Éves költségvetések 140
Közzétételi egység: Számviteli beszámolók 140
Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása 140
Közzétételi egység: Éves költségvetési beszámoló 140
Közzétételi egység: A foglalkoztatottak 164
Közzétételi egység: Támogatások 165
Közzétételi egység: Szerződések 165

Lezárva: 2026.05.31.

Közzétételi egység: Koncessziók 186
Közzétételi egység: Egyéb kifizetések 186
Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések 186
Közzétételi egység: Közbeszerzés 187

Közzétételi egységek

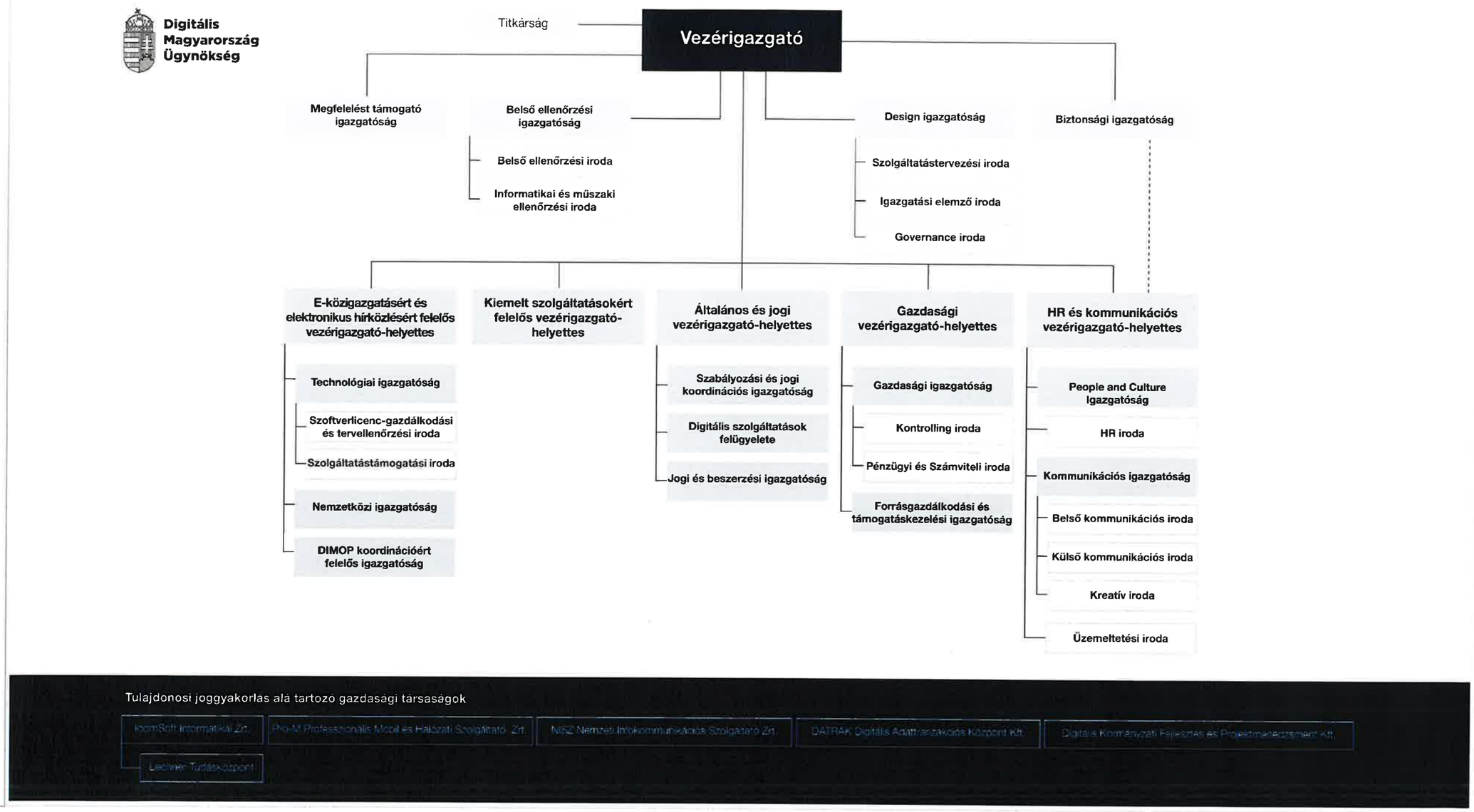
1. Szervezeti, személyzeti adatok.

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

A) Adat megnevezése	
1. Hivatalos név (teljes név)	Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
2. Székhely	1138 Budapest, Váci út 129-133.
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	1138 Budapest, Váci út 129-133.
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	+36 70 371 5140
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	-
6. Központi elektronikus levélcím	info@dmu.gov.hu
7. A honlap URL-je	https://dmu.gov.hu/
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ügyfélszolgálattal a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. nem rendelkezik.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ügyfélszolgálattal a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. nem rendelkezik.
10. Az ügyfélfogadás rendje	Ügyfélszolgálattal a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. nem rendelkezik.

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése	
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	

1/2022. SZ.

VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

DIGITÁLIS MAGYARORSZÁG ÜGYNÖKSÉG

ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

VERZIÓ: 17.0

KÉSZÍTETTE:

HR ÉS KOMMUNIKÁCIÓS VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTESI TERÜLET
ÁLTALÁNOS ÉS JOGI VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTESI TERÜLET

KIADTA:

Both András

Digitálisan aláírta: Both András
Dátum: 2026.04.20 13:43:48 +02'00'

BOTH ANDRÁS
VEZÉRIGAZGATÓ

Változáskövetés

Az előző verzióhoz képest bekövetkezett változások megjelenítése

Szabályzat korábbi verziói és azok hatálya	1.0 verzió; 2022. szeptember 1. napjától alkalmazandó 2.0 verzió; 2023. január 1. napjától alkalmazandó 3.0 verzió; 2023. március 1. napjától alkalmazandó 4.0 verzió; 2023. július 1. napjától alkalmazandó 5.0 verzió; 2023. október 1. napjától alkalmazandó 6.0 verzió; 2023. december 1. napjától alkalmazandó 7.0 verzió; 2024. február 1. napjától alkalmazandó 8.0 verzió; 2024. március 15. napjától alkalmazandó 9.0 verzió; 2024. szeptember 1. napjától alkalmazandó 10.0 verzió; 2024. december 1. napjától alkalmazandó 11.0 verzió; 2025. február 1. napjától alkalmazandó 12.0 verzió; 2025. július 1. napjától alkalmazandó 13.0 verzió; 2025. augusztus 15. napjától alkalmazandó 14.0 verzió; 2025. november 1. napjától alkalmazandó 15.0 verzió; 2025. december 1. napjától alkalmazandó 16.0 verzió; 2026. január 15. napjától alkalmazandó
17.0 verzióban rögzített módosítás indoka, változások a 16.0 verzióhoz képest (a módosítás főbb tartalmi elemei)	A módosítás során az alábbi változásokra került sor: - A Belső ellenőrzési igazgatóságon létrehozásra kerül a Belső ellenőrzési iroda és az Informatikai és műszaki ellenőrzési iroda. - Pontosításra kerültek a Design igazgatóság feladatai, továbbá az igazgatóságon létrehozásra került új szervezeti egységként a Governance iroda. A módosított szabályzat a kihirdetést követő naptól alkalmazandó.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) egészére és szervezeti egységeire nézve kötelező jelleggel meghatározza a Társaság szervezeti felépítését és működési rendjét.

I. Általános rendelkezések

A Társaság alapadatai

1. A Társaság

   a) elnevezése: Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság;

   b) székhelye: 1138 Budapest, Váci út 129-133. (az Alapszabály módosításával automatikusan változik);

   c) jegyzett tőkéje: 100.000.000 Ft, azaz százmillió forint.

   A Társaságra vonatkozó alapvető adatokat az Alapszabály tartalmazza.

A Társaság jogállása, tevékenysége

2. A Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:323. § (1) bekezdése szerint, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: 2009. évi CXXII. törvény) alapján működő, Magyarország 2023. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2022. évi XXIV. törvény 250. § alapján, a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról, valamint a nemzeti informatikai és e-közigazgatási tevékenység összehangolt biztosításával összefüggő részletszabályokról szóló 307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DMÜ Statútum rendelet) által az e-közigazgatással, az informatikával, az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítésével, a kormányzati célú elektronikus hírközlési tevékenységgel, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt, a magyar állam 100 %-os tulajdonában lévő, egyszemélyes részvénytársasági formában működő gazdasági társaság.

3. A Társaság az e-közigazgatással, az informatikával, az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítésével, a kormányzati célú elektronikus hírközlési tevékenységgel, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításával kapcsolatos állami feladatokat közfeladatként látja el.

4. A Társaság tevékenységének költségeit saját költségvetése alapján finanszírozza, melyet elsősorban azaz Energiaügyi Minisztérium által nyújtott vissza nem térítendő támogatások és saját bevételei fedezik.

A tulajdonosi jogok gyakorlója

5. A Társaság felett a tulajdonosi jogokat a jogszabályban erre kijelölt miniszter (a továbbiakban: Miniszter/Részvényes) gyakorolja.

A Társaság ügyvezetése

6. A Társaság ügyvezetését, irányítását és működtetését a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlójának döntései szerint a vezérigazgató látja el. A vezérigazgató a Társaság törvényes képviselője. A vezérigazgató vezető tisztségviselőnek minősül. A vezérigazgató a Társaság önálló képviseletére, valamint az Alapszabályban ráruházott hatáskörökben önálló döntések meghozatalára jogosult.

7. A vezérigazgató feladata a Társaság törvényes, jogszabályoknak megfelelő és belső szabályzatok szerinti működtetése, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, valamint a stratégiai tervezés és operatív irányítás felügyelete az Alapszabályban rögzítetteknek, az alapítói határozatoknak megfelelően.

8. A vezérigazgató gondoskodik a Részvényessel, a parlamenti szakbizottságokkal, illetve további szaktárcákkal, társintézményekkel és szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásról, a Társaság Felügyelőbizottságának (a továbbiakban: Felügyelőbizottság) működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásáról és a Társaság tevékenységének egységes kommunikációjáról.

A Társaság tulajdonosi ellenőrzése

9. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését, ügyvezetését és gazdálkodását a hatályos jogszabályok, az Alapszabály és a Felügyelőbizottság ügyrendjében foglaltak szerint.

A könyvvizsgáló

10. Az Alapszabályban foglaltak szerint megbízott könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság számadásainak, számvitelének, vagyonkimutatásainak és éves mérlegének, igény esetén támogatások elszámolásának valódiságát és jogszerűségét. Tevékenységéről tájékoztatja a vezérigazgatót és a Felügyelőbizottságot, valamint az éves beszámolóhoz kapcsolódóan vizsgálati jelentést készít.

A társaság tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok

11. A Társaság az egységes, átlátható és strukturált nemzeti informatika és e-közigazgatás rendszerének hatékony kialakítására, fejlesztésére, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális ellátottságának szervezett biztosítására vonatkozó feladatokat a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok útján látja el, illetve a Társaság egyes – a DMÜ Statútum rendeletben meghatározott – saját feladatainak ellátása érdekében a tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságot bevonhatja.

12. A Társaság a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által ellátott feladatok szakszerű és hatékony végrehajtása felett folyamatos szakmai felügyeletet gyakorol.

13. A Társaság tulajdonosi joggyakorlása alá a következő gazdasági társaságok (a továbbiakban: leányvállalatok) tartoznak:
    - NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
    - DATRAK Digitális Adattranzakciós Központ Korlátolt Felelősségű Társaság,
    - Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság,
    - IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
    - Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

II. Vezető állású és vezető munkavállalókra vonatkozó szabályok

A Társaság vezetői, a vezetők feladatai

14. A Társaság szervezetében a Munka Törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak a vezérigazgató és a vezérigazgató-helyettesi munkakörök minősülnek.

15. Egyéb vezetőnek minősülnek a Társaság szervezeti egységeinek vezetői.

16. A vezető állású munkavállalók és az egyéb vezetők (a továbbiakban e szabályzatban együtt: vezetők) kiemelt feladata a Társaság alapvető célkitűzéseinek megvalósításában való aktív részvétel.

17. A Társaság egyes szervezeti egységeinek vezetői irányítják és felügyelik a szervezeti egység munkáját, gondoskodnak a hatékony munkaszervezésről, a feladatellátásról, az ahhoz szükséges erőforrások tervezéséről és az azzal történő hatékony gazdálkodásról, továbbá a hatáskörükbe tartozó munkafolyamatok rendszeres ellenőrzéséről.

    Feladatuk a szervezet vezetésével kapcsolatosan:

    a) a vezetett szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;

    b) a Társaság vagyonának megőrzése, a vezetett szervezeti egység munkafeltételeinek biztosítása: a szervezet erőforrásaival való hatékony gazdálkodás, a szervezeti egység működési hiányosságainak feltárása, munkamódszerének javítása, fejlődőképességének biztosítása;

    c) a szakterületükre vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, a szervezeti egység feladatait, működését szabályozó előírások előkészítése, kiadásának és karbantartásának biztosítása, ezen előírások betartása és betartatása;

    d) a munkafegyelem, a bizonylati fegyelem, a feladatokra előírt határidők, továbbá a tűz-, a munka- és balesetvédelmi, továbbá az összeférhetetlenségi előírások betartása és betartatása;

    e) az üzleti titok megőrzése és megőriztetése (üzleti titoknak minősül minden olyan tény, adat, körülmény vagy megoldás, amelynek titokban tartásához a Társaságnak gazdasági érdeke fűződik, vagy amit a Társaság ilyennek minősít), a biztonsági intézkedések betartása;

    Feladatuk a szervezeti egységükbe tartozó munkavállalókkal kapcsolatosan:

    f) az alapvető munkáltatói jognak nem minősülő munkáltatói jogok gyakorlása;

g) a munkavállalók szakmai vezetése, irányítása, beszámoltatása, munkájának értékelése, ismereteinek karbantartása, a társasági munkarend keretein belül a munkaidő beosztása és a távollét engedélyezése;

h) az irányításuk alá tartozó munkavállalók munkaköri leírásainak elkészítése, azok aktualizálása;

Feladatuk a Társaságon belüli és kívüli együttműködéssel, szakmai témákkal kapcsolatosan:

i) együttműködés a Társaság irányítása alá tartozó más társaságok képviselőivel, munkavállalóival, továbbá a Társaságon belüli többi vezetővel, munkatárssal;

j) kapcsolattartás a releváns kormányzati, ágazati és a szakmai szereplőkkel, hazai és nemzetközi partnerekkel, szervezetekkel, szövetségekkel a hatékony szakmai együttműködés megvalósítása érdekében;

k) a Társaság és szakterületük képviselete a Társaságon belül és kívül;

l) a feladatuk ellátása érdekében kapcsolattartás az érintett kormányzati és nem kormányzati szereplőkkel, az együttműködésük szervezése;

m) a vezérigazgató delegálása alapján részvétel jogszabály alapján vagy kormányhatározattal létrehozott, továbbá egyéb testületek munkájában;

n) részvétel az ágazati stratégiák kialakításában és továbbfejlesztésében, a stratégiák célkitűzésre történő lebontásában; a területi és termék-szakmai igények összefogása és integrálása a stratégiai témakörbe;

o) feladatukat érintő előterjesztések, jelentések közigazgatási egyeztetésében, véleményezésében való részvétel;

p) a feladatkörükbe nem tartozó, de a Vezérigazgató által meghatározott feladatok ellátása.

Helyettesítés

18. A vezérigazgatót távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az általános és jogi vezérigazgató-helyettes helyettesíti. Az általános és jogi vezérigazgató-helyettes helyettesítésben történő akadályoztatása esetén a vezérigazgató a vezérigazgató-helyettesek közül egyedi felhatalmazással jelöli ki helyettesét.

19. A vezérigazgatót helyettesítő vezető – ellenkező tartalmú felhatalmazás hiányában – a vezérigazgató távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja a jelen szabályzat szerinti alapvető munkáltatói jogokat, amennyiben e joggyakorlás az akadályoztatás megszűnéséig a Társaság működése szempontjából nem halasztható. Az ilyen tartalmú joggyakorlás során megtett intézkedésekről a vezérigazgatót helyettesítő vezető a távollét vagy akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatja a vezérigazgatót. A vezérigazgató jelen pont szerinti helyettesítése nem érinti a szabályzat 102. pontjában foglaltakat.

20. A vezetők távollétük vagy akadályoztatásuk esetén önállóan jelölik ki helyettesüket az általuk vezetett szervezeti egységen belül, és egyben gondoskodnak arról, hogy a hozzájuk tartozó feladatok maradéktalan ellátása a munkatársak egymás közötti helyettesítésével megoldott legyen.

21. A helyettesítés során a döntéseknél a helyetteseket – a jelen szabályzatban vagy a felhatalmazásban adott korlátozások figyelembevételével – a helyettesített vezetővel azonos jogok illetik meg és azonos felelősség terheli.

III. A Társaság szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai

22. A vezérigazgató közvetlen irányítja:

a) a Titkárság,

b) a Biztonsági igazgatóság,

c) a Belső ellenőrzési igazgatóság,

d) a Megfelelést támogató igazgatóság,

e) a Design igazgatóság,

f) az E-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettesi terület,

g) a Kiemelt szolgáltatásokért felelős vezérigazgató-helyettesi terület,

h) a Gazdasági vezérigazgató-helyettesi terület,

i) az Általános és jogi vezérigazgató-helyettesi terület,

j) a HR és kommunikációs vezérigazgató-helyettesi terület

tevékenységét.

23. A vezérigazgató jogosult a Társaság bármely szervezeti egységének irányítását közvetlenül magához vonni, ideértve a szervezeti egységekhez tartozó egyes feladatokkal kapcsolatos utasítás jogát is.

24. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény rendelkezései szerint, a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt látja el a tevékenységét, amely az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok és információk bizalmasságának, sérthetetlenségének és rendelkezésre állásának biztosításával kapcsolatos feladatok összességét jelenti. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy tevékenysége társasági belső erőforrással vagy külső szolgáltatóval kerül ellátásra.

25. A vezérigazgató – az általa kijelölt szervezet útján - figyelemmel kíséri a hazai informatikai, e-közigazgatási és digitalizációt kiszolgáló állami rendszerek fejlesztésére irányuló pénzeszközök hatékony felhasználását, annak racionalizálása érdekében szakmai anyagokat és döntés-előkészítési javaslatokat kérhet. A vezérigazgató az egységes, átlátható és strukturált nemzeti informatika és e-közigazgatás rendszerének hatékony kialakítására, a fejlesztés irányaira, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális ellátottságának szervezett biztosítására, valamint ezen feladatellátásban részt vevő állami tulajdonú gazdasági társaságok racionalizálására vonatkozóan az általa kijelölt szervezettől javaslatot kérhet.

A Titkárság

26. A Titkárság ellátja a vezérigazgató döntéseinek előkészítéséhez szükséges dokumentáció adminisztratív jellegű ellenőrzését, elősegíti és összehangolja a vezérigazgató feladatainak végrehajtását és ellátja a vezérigazgató személyi asszisztenciájához tartozó feladatokat.

27. A Titkárság felelős a vezérigazgató részére előkészített döntések ellenőrzéséért, a vezérigazgató munkájához kapcsolódó közvetlen szervezési és koordinációs feladatokért:

    a) összefogja és ellenőrzi a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt, a tulajdonosi joggyakorlás során született és a vezérigazgató által meghatározott több szervezeti egységet, vagy leányvállalatokat érintő feladatok előkészítését és végrehajtását, illetve a szervezeteken belüli egyeztetések koordinációját;

    b) kialakítja a Társaság hatékony napi működéséhez szükséges folyamatokat, gondoskodik a vezérigazgatói döntések és a vezérigazgató vezetésével működő belső rendszeres megbeszélések előkészítéséről, gondoskodik a Társaság döntés-előkészítési folyamatainak és a végrehajtás egységességének biztosításáról;

    c) ellátja a vezérigazgató döntéseinek előkészítéséhez szükséges dokumentáció ellenőrzését, elősegíti és összehangolja a vezérigazgató feladatainak végrehajtását, továbbá gondoskodik a vezérigazgató munkájához kapcsolódó közvetlen szervezési, koordinációs feladatokról, kapcsolatot tart a szervezeti egységekkel és külső partnerekkel;

    d) kezeli a Társaság publikus e-mail címét.

A Biztonsági igazgatóság

28. A Biztonsági igazgatóság

    a) felelős a Társaság fizikai biztonságának, személy- és vagyonbiztonságának, továbbá a materális javak védelmének biztosításáért, valamint ellátja a tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok szakmai irányítását és koordinációját;

    b) kapcsolatot tart az őrzés-védelmi feladatokat ellátó szolgáltatókkal, feladat ellátásukat rendszeresen ellenőrzi, a biztonsági rendszerek meghibásodása esetén ellátja a hibaelhárítás ügyintézésével kapcsolatos feladatokat; együttműködik a bérelt ingatlanok üzemeltetését végző gazdasági társaságok ellátó szervezeteivel;

    c) javaslatot tesz a szakmai elvárásoknak megfelelő sürgős intézkedésekre;

    d) felügyeli az objektumba történő be- és kilépések, vendégfogadások rendjét;

    e) gondoskodik a beléptető rendszerrel kapcsolatos feladatokról;

    f) ellátja a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott biztonsági vezetői feladatokat, ennek keretében utasítási joggal gyakorolja a minősített adatot kezelő szerv vezetőjének átruházott hatáskörében eljárva a minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait;

    g) kivizsgálja és kiértékeli a rendkívüli biztonsági eseményeket, a kockázatos besorolású fizikai biztonsági feltételek esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, vagy a hatáskörrel

rendelkező vezetőnél kezdeményezi azokat, szükség esetén javaslatot tesz szankciók alkalmazására;

h) a nemzetbiztonsági szolgálatokról, valamint a nemzetbiztonsági védelem alá eső szervek és létesítmények köréről szóló jogszabályok alapján ellátja és koordinálja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel-, valamint az intézményvédelemmel kapcsolatos feladatokat Társasági, valamint az illetékességi körébe tartozó cégcsoport szinten, közreműködik a nemzetbiztonsági ellenőrzések alá eső munkakörök besorolásában;

i) előkészíti és vezérigazgatói jóváhagyásra előterjeszti a Társaság telephely biztonsági tanúsítványához szükséges szabályozókat;

j) szorosan együttműködik a Társaság HR és kommunikációs vezérigazgató-helyettesi területével, valamint az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel, különösen a személyi biztonságot, a biztonságtudatosságot, az incidenskezelést, valamint a fizikai és információbiztonság összehangolt működését érintő kérdésekben;

k) képviseli a Társaság álláspontját és érdekeit a feladat- és hatáskörét érintő eseti vagy folyamatos bizottságokban, értekezleteken, megbeszéléseken;

l) feladat- és hatáskörével összefüggésben együttműködik és kapcsolatot tart az illetékes hatóságokkal és szervekkel (különösen a nyomozó hatóságokkal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálattal, az Alkotmányvédelmi Hivatallal, ORFK-val);

m) a DMÜ Statútum rendelet 8. § (2) alapján a Biztonsági Igazgatóság szakmai felügyeleti tevékenységet lát el a tulajdonosi joggyakorlás alá tartozó gazdasági társaságok biztonsági igazgatói, illetve a biztonságért felelős szervezeti egységek vezetői tekintetében. Ennek keretében szakmai irányelveket és ajánlásokat fogalmaz meg, javaslatokat tesz a biztonsági működés fejlesztésére, valamint indokolt esetben ellenőrzéseket végez annak érdekében, hogy a cégcsoport biztonsági feladatainak ellátása egységes, szakszerű és hatékony módon valósuljon meg;

n) feladataival összefüggésben naprakész nyilvántartást vezet.

A Belső ellenőrzési igazgatóság

29. A Társaság belső ellenőrzési tevékenysége közvetlenül a vezérigazgató irányítása alá tartozik. A belső ellenőrzés a feladatait a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet) foglalt előírások figyelembevételével látja el. A Szervezet Vezérigazgatója gondoskodik a belső ellenőrzési funkció kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról. A Belső ellenőrzési igazgatóság a tevékenységét a Társaság Vezérigazgatójának alárendelve végzi a 2009. évi CXXII. törvény 7/J § (5) bekezdésben foglalt kivételekkel.

30. A Belső ellenőrzési igazgatóság tevékenységének célja olyan belső ellenőrzési rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése a Társaságnál és a tulajdonosi joggyakorlása, valamint a tulajdonosi joggyakorlása alatt álló társaság(ok) tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaság(ok)nál (a továbbiakban együttesen: portfólióba tartozó társaságok), amely a tulajdonosi érdekeket és stratégiai célok elérését a lehető leghatékonyabban szolgálja, továbbá, amely biztosítja, hogy a Társaság Felügyelőbizottsága és a portfólióba tartozó társaságok felügyelőbizottságai az ügyvezetés

ellenőrzésére irányuló, a belső ellenőrzésen keresztül végzett tevékenységüket eredményesen, rendszerezett keretek között fejthessék ki. A tevékenység célja egyúttal, hogy tanácsadással támogassa a vezérigazgatót a működés eredményességének növelése, a kockázatok kezelése, valamint a teljesítménymenedzsment rendszerek kialakítása és továbbfejlesztése érdekében. A Belső ellenőrzési igazgatóság tevékenysége kiterjed a Portfólióba tartozó társaságok minden tevékenységére, különösen az árbevétel, a költségek és ráfordítások, valamint a várható eredmény tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

31. A Belső ellenőrzési igazgatóság

a) Gondoskodik a Társaság és a portfólióba tartozó társaságok tekintetében a független belső ellenőrzési tevékenység kialakításáról, végrehajtja az ellenőrzéseket, felel a központosított belső audit tevékenység stratégiai célkitűzéseinek megvalósításáért.

b) Elkészíti a kockázatértékeléssel alátámasztott, portfólió-szinten egységes kockázatalapú éves ellenőrzési tervet és csoportszintű stratégiai ellenőrzési tervet, majd gondoskodik ezek jóváhagyásra történő előterjesztéséről a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

c) Végrehajtja a Felügyelőbizottság által jóváhagyott éves ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket és a Felügyelőbizottság előzetes tájékoztatását követően elrendelt soron kívüli ellenőrzéseket, valamint tanácsadási feladatokat. Felel azok szakmai irányításáért és felügyeletéért, valamint határidőre történő végrehajtásáért.

d) Nyilvántartást vezet, amellyel a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását nyomon követi.

e) Felel az éves auditterv végrehajtásáért, annak nyomon követéséért és a végrehajtásról szóló tájékoztatásért, valamint az éves ellenőrzési beszámolók elkészítéséért. Gondoskodik a portfólióba tartozó társaságoknál végzett, a központosított belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési beszámolók elkészítéséről, valamint azok előterjesztéséről a társaságok felügyelőbizottságai számára.

f) Felel a csoportszintű belső audit tevékenységre vonatkozó központi szabályozók elkészítéséért és azok módosításáért, valamint az ezek alapján készülő társasági belső szabályozók szövegszerű ellenőrzéséért.

g) Összehangolja az egyéb kontrollfunkciót ellátó szervezeti egységekkel és a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásába bevont külső szolgáltatókkal való csoportszintű együttműködést. Gondoskodik az Állami Számvevőszékkel való kapcsolattartásról, ennek keretében támogatja a számvevőszéki ellenőrzésekkel érintett szakterületeket az ellenőrzések lefolytatása és az intézkedési tervek összeállítása során. Koordinálja a portfólióba tartozó társaságoknál indult külső hatósági ellenőrzések lefolytatását, ezekről nyilvántartást vezet, nyomon követi az ellenőrzések során készült intézkedési tervek végrehajtását és kérés esetén információt nyújt a tulajdonosi joggyakorló számára.

h) A Belső ellenőrzési igazgatóság a bizonyosságot adó tevékenysége mellett többek között tanácsadói tevékenységet, illetve soron kívüli vizsgálatokat is végrehajthat a 339/2019. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. A belső ellenőr a bizonyosságot adó tevékenységen (ideértve a soron kívüli vizsgálatokat is) és tanácsadási tevékenységen kívül a gazdasági társaság más operatív tevékenységének végrehajtásába nem vonható be, nem vehet

részt a Portfólióba tartozó társaságok operatív működésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, különösen a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rend. 13. § (4) bekezdés a) -f) pontjaiban meghatározottakba, melyek az alábbiak:

ha) a belső ellenőrzési egységre vonatkozó döntések kivételével a köztulajdonban álló gazdasági társaság működésével kapcsolatos döntések meghozatalában,

hb) a köztulajdonban álló gazdasági társaság bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében,

hc) a belső ellenőrzési szervezetre vonatkozó pénzügyi tranzakciók kivételével pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében vagy jóváhagyásában, valamint kötelezettségek vállalásában,

hd) a köztulajdonban álló gazdasági társaság bármely, nem a belső ellenőrzési egység által alkalmazott munkatársa tevékenységének irányításában, kivéve, ha ezek a munkatársak szakértőként segítik a belső ellenőrzést végző személyt vagy szervezeti egységet,

he) a belső ellenőrzésre vonatkozó belső szabályzatok kivételével a belső szabályzatok elkészítésében,

hf) a belső ellenőrzésre vonatkozó intézkedési terv kivételével a köztulajdonban álló gazdasági társaság intézkedési terveinek elkészítésében.

32. A Belső ellenőrzési igazgatóság közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

- Belső ellenőrzési iroda,
- Informatikai és műszaki ellenőrzési iroda.

Belső ellenőrzési iroda

33. A Belső ellenőrzési iroda felelős a Társaságnál és leányvállalatainál az operatív, üzleti, gazdasági és minden egyéb – nem informatikai és műszaki témájú – tervezett és soron kívüli vizsgálat végrehajtásáért, valamint feladata az ezen területekhez tartozó tanácsadási tevékenységekben való részvétel. Az iroda munkatársainak feladata a gazdálkodás hatékonyságának és szabályszerűségének, az erőforrások hatékony felhasználásának, valamint a folyamatok jogszabályi megfelelőségének vizsgálata. Az iroda munkatársai – integrált ellenőrzések keretében - részt vesznek az Informatikai és műszaki ellenőrzési iroda által végzett ellenőrzési feladatokban is.

34. Az iroda az irodavezető közvetlen irányítása alatt az alábbi feladatokat látja el:

a) ellenőrzési és tanácsadási feladatok végrehajtása,

b) kockázatok elemzése, belső kontrollrendszerben lévő kockázatok feltárása,

c) javaslatok és ajánlások megfogalmazása az ellenőrzés során feltárt hiányosságok javítására,

d) ellenőrzési jelentések készítése,

e) jogszabályok, belső szabályzatok, irányelvek és eljárások betartásának ellenőrzése a cégcsoport minden tevékenységére vonatkozóan,

f) javaslatok végrehajtásának nyomon követése,

g) belső ellenőrzési tervezésben való részvétel.

Informatikai és műszaki ellenőrzési iroda

35. Az Informatikai és műszaki ellenőrzési iroda felelős a Társaságnál és leányvállalatainál az informatikai és műszaki témájú tervezett és soron kívüli vizsgálat végrehajtásáért, valamint feladata az ezen területekhez tartozó tanácsadási tevékenységekben való részvétel. Az iroda munkatársainak feladata az informatikai rendszerek biztonságának és rendelkezésre állásának vizsgálata, az informatikai kockázatok feltárása, az IT biztonsági szabályok meglétének és betartásának ellenőrzése. Az iroda munkatársai – integrált ellenőrzések keretében - részt vesznek a Belső ellenőrzési iroda által végzett ellenőrzési feladatokban is.

36. Az iroda az irodavezető közvetlen irányítása alatt az alábbi feladatokat látja el:

    a) a digitális infrastruktúrára, az adatbiztonságra, az IT rendszerek működésére és a műszaki folyamatokra vonatkozó ellenőrzési és tanácsadási feladatok végrehajtása,
    b) informatikai ellenőrzések lefolytatása,
    c) informatikai rendszerek integritásának, logikai védelmének, mentési rendszereinek vizsgálata,
    d) kockázatok elemzése, belső kontrollrendszerben lévő kockázatok feltárása,
    e) javaslatok és ajánlások megfogalmazása az ellenőrzés során feltárt hiányosságok javítására,
    f) ellenőrzési jelentések készítése,
    g) jogszabályok, belső szabályzatok, irányelvek és eljárások betartásának ellenőrzése a cégcsoport minden tevékenységére vonatkozóan,
    h) javaslatok végrehajtásának nyomon követése,
    i) belső ellenőrzési tervezésben való részvétel.

A Megfelelést támogató igazgatóság

37. A vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozik a Társaság megfelelőségi tevékenysége, amelyre a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalat előírások vonatkoznak. A megfelelőségi tevékenység célja, hogy a Társaságok megfeleljenek a tevékenységükre, működésükre vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak és a szabályzataik összhangban legyenek a jogszabályi rendelkezésekkel. A megfelelőségi tevékenység felelőssége kiterjed arra, hogy a Társaság és a portfólióba tartozó társaságok megfeleljenek a tevékenységükre és működésükre vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak és belső szabályzataik összhangban legyenek a jogszabályi rendelkezésekkel.

38. A megfelelést támogató igazgatóság:

    a) Felelős belső szabályzatoknak való megfelelés nyomon követésére, a feltárt hiányosságok megszüntetésére, a belső kontrollrendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet és az integrált kockázatkezelés koordinációjának kialakítására, valamint a Társaság és a portfólióba tartozó társaságok működésével összefüggő integritást sértő, korrupciós és visszaélésgyanús eseményekre vagy kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatok elvégzésére.

b) Felelős azon intézkedések és eljárások érvényesülésének folyamatos nyomon követéséért és rendszeres ellenőrzéséért, amelyek célja, az irányadó jogszabályoktól való eltérések feltárása.

c) Nyomon követi a Társaság és a portfólióba tartozó társaságok által végzett tevékenység jogszabályoknak, a gazdasági társaság célkitűzéseinek, belső szabályzatainak, értékeinek és elveinek, továbbá a tevékenységi körére vonatkozó szakmai standardoknak való megfelelést.

d) Javaslatokat tesz a feltárt hiányosságok megszüntetése és a kockázatok csökkentése érdekében a Társaság és a portfólióba tartozó társaságok első számú vezetői részére. Nyilvántartást alakít ki és vezet a megfelelésbeli hiányosságok feltárása érdekében tett intézkedésekről, ezeket folyamatosan nyomon követi és rendszeresen ellenőrzi.

e) Támogatja a Társaság és a portfólióba tartozó társaságok számú vezetőit, vezető testületeit és munkavállalóit abban, hogy a társaságok teljesítsék a tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeiket.

f) Szervezetfejlesztési eszközökkel és képzések szervezésével támogatja a jogszabályoknak történő megfelelés, mint cél érvényesülését elősegítő szervezeti szemlélet kialakítását.

g) Kialakítja, működteti és koordinálja a Társaság és a portfólióba tartozó társaságok integrált kockázatkezelését. Gondoskodik a folyamatlapú kockázatkezelési és kockázatértékelési adatbázis kialakításáról és napra készen tartásáról, felkérés esetén eseti vagy rendszeres kockázatértékelési információt biztosít az egyéb kontrollfunkciót ellátó szervezeti egységek részére.

h) A Társaság első számú vezetőjének meghatalmazása esetén a köztulajdonban álló gazdasági társaság működésével összefüggő integritást sértő, korrupciós és visszaélésgyanús eseményekre vagy kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatok ellátja.

i) Támogatja a Társaság és a portfólióba tartozó társaságok első számú vezetőjét a jogszabályoknak történő szervezeti megfeleléssel kapcsolatos intézkedések.

j) Évente legalább egyszer jelentést készít a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője és a felügyelőbizottság részére a hatályos jogszabályokban megfogalmazott és végrehajtott feladatok teljesítéséről.

A Design igazgatóság

39. A design igazgatóság feladata az állampolgárok valós igényeinek és szükségleteinek megismerése és előtérbe helyezése, képviselete az állami szolgáltatások tervezése és kialakítása során az alábbiak szerint:

a) felelős a design szemlélet és az életeseményalapú megközelítés elterjesztéséért, támogatásáért és érvényesítéséért, visszaméréséért a Társaság leányvállalatai és az állami szervezetek körében;

b) támogatja a design szemlélet szervezeti kultúrává válását a Társaságban és leányvállalataiban;

c) elkészíti és végrehajtja a Társaság leányvállalataira és az állami informatikára vonatkozó design stratégiát;

d) kialakítja és bevezeti a design keretrendszert és módszertanokat a Társaságon belül és a leányvállalatai számára;

e) koordinálja, összehangolja, valamint támogatja a Társaság leányvállalataiban lévő design igazgatók munkáját;

f) támogatja az állami szervezetekben létrejövő design közösségek munkáját;

g) közreműködik a Társaság és a leányvállalatai, valamint az állami szervezetek irányában történő design tartalmú edukációs, szemléletformálási tevékenységben;

h) gondoskodik arról, hogy valós állampolgári igényeken alapuló, a piacon már bevált design szemlélet és módszertanok felhasználásával, életesemények mentén szervezett, költséghatékony, közérthető állami szolgáltatások kerüljenek tervezésre és kialakításra;

i) szakmai támogatást nyújt, valamint nyomon követi a modern módszerekkel történő digitális állami szolgáltatásfejlesztéseket;

j) állami követelményeket és digitális szolgáltatástervezési és -fejlesztési sztenderdeket, módszertanokat, illetve útmutatókat készít, iterál és határoz meg a Társaság és a leányvállalatai és az állami szervezetek és szállítóik számára;

k) meghatározza az állami életesemény kutatások irányát és módszertanát és stratégiai célkitűzéseinek irányát, valamint az életesemény alapú fejlesztések irányait;

l) meghatározza az életesemények terjedelmét, irányítja és koordinálja az állami életesemény kutatásokat;

m) meghatározza az életesemény-kataszter célját, felépítését és felhasználásának módszertanát;

n) közreműködik az állami fejlesztési igények, ötletek és kezdeményezések megalapozottságának, indokoltságának, lehetséges egymásra épülésüknek, életesemény vagy élethelyzetekhez való illeszkedésük vizsgálatában;

o) ellátja a vezérigazgató döntéseinek előkészítéséhez szükséges szakmai és adminisztratív feladatokat a Társasághoz beérkező digitális szolgáltatások fejlesztéséhez kapcsolódó igények vizsgálatára és jóváhagyásra, a feladatértelmezés, előkutatás és megoldási javaslatok eredményeire vonatkozóan;

p) összehangolja az állami fejlesztéseket, erősítve a Társaság irányító szerepét az állami informatikában;

q) meghatározza az állami szolgáltatások mérhetőségének megteremtésére és működtetésére, elterjesztésére vonatkozó irányokat;

r) meghatározza az állami szolgáltatások és állampolgári felületek egységesítését és közérthetőségét szolgáló tervezési és fejlesztési keretrendszerének, a Design system továbbfejlesztésének és elterjesztésének irányát;

s) az életesemény kutatásokhoz kapcsolódóan ellátja objektív adatokkal az állami informatikát és a döntéshozókat;

t) közreműködik a Társasághoz beérkező szolgáltatástervezéshez kapcsolódó megkeresések és előterjesztések véleményezésében.

40. A Design igazgatóság közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

- Szolgáltatástervezési iroda,
- Igazgatási elemző iroda,

- Governance iroda.

Szolgáltatástervezési iroda

41. A szolgáltatástervezési iroda meghatározza az életesemények terjedelmét, struktúráját, felelős a kutatások irányításáért és koordinálásáért, valamint a kutatások módszertanának, feltételrendszerének és folyamatainak kialakításáért, továbbá továbbfejlesztéséért.

42. Az iroda az irodavezető közvetlen irányítása alatt az alábbi feladatokat látja el:

a) meghatározza az életesemény kutatások irányait és ütemezésüket;

b) meghatározza az életesemények terjedelmét és az élethelyzetekkel való kapcsolódásukat és lehatárolásukat;

c) meghatározza és elkészíti az életesemény kutatások módszertanát és kapcsolódó sztenderdeket;

d) összehangolja a leányvállalatoknál történő életesemény kutatásban résztvevők munkáját;

e) irányítja és koordinálja az életesemény kutatásokat;

f) meghatározza az életesemény kutatásokhoz és az életesemény alapú szolgáltatástervezéshez kapcsolódó folyamatokat, munkamódszereket és szükséges feltételeket, eszközöket;

g) összehangolja és támogatja az életesemény kutatások eredményeinek hatékony és célhoz kötött feltöltését az életesemény kataszterben;

h) támogatja a szolgáltatástervezési szabványok és legjobb gyakorlatok és útmutatók elkészítését és azok implementálását, elterjesztését az állami informatikában és a szervezeten és a leányvállalatokon belül,

i) közreműködik a DMÜ leányvállalatok tervezési és fejlesztési folyamatok hatékonyságjavításában,

j) kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi szervezetekkel a szolgáltatástervezési témákban, kiemelten az életesemény kutatások tekintetében,

k) képviseli a design közösséget és a design szemlélet jelentőségét a közigazgatásban és a DMÜ leányvállalatainál, szakmai fórumokon és eseményeken, kiemelten az életesemény alapú megközelítés témájában.

Igazgatási elemző iroda

43. Az igazgatási elemző iroda felelős a közigazgatás számára létrehozott Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet (ÁAFK) és Állami Alkalmazás-katalógus (ÁAK) igazgatási folyamatainak támogatásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért.

44. Az iroda közreműködik az IdomSoft Zrt. és a NISZ Zrt. központi kijelölési eljárásaival összefüggő igazgatási és elemzési feladatok ellátásában, valamint támogatja az állami digitális szolgáltatás fejlesztési és beszerzési igények Digitális Állampolgárság Program (DÁP) megfelelésének biztosítását az előkészítési, tervezési és megvalósítási időszakban.

45. Tevékenységét az alábbi jogszabályokban meghatározott feladatok alapján végzi:

a) az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet;

b) a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 341/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet;

c) a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet.

46. Az iroda az irodavezető közvetlen irányítása alatt az alábbi feladatokat látja el:

d) biztosítja az ÁAFK-hoz és ÁAK-hoz kapcsolódó csatlakozási folyamatok lebonyolítását, valamint a kapcsolódó dokumentumok kezelését;

e) lefolytatja az ÁAFK eljárásaiban szükséges vizsgálatokat és kiállítja a kapcsolódó dokumentumokat;

f) kezeli az ÁAFK-hoz és ÁAK-hoz kapcsolódó megkereséseket és bejelentéseket;

g) közreműködik az alkalmazásfejlesztések megvalósításának nyomon követésében;

h) ellátja az ÁAFK-val és ÁAK-kal kapcsolatos jogi és szakértői feladatokat;

i) gondoskodik a feladatrendszeréhez kapcsolódó külső és belső kommunikációs, valamint edukációs tevékenységek megvalósításáról;

j) elvégzi az ÁAK feltöltéssel és adattisztítással kapcsolatos feladatokat;

k) felel az ÁAFK-hoz és ÁAK-hoz kapcsolódó sablonok, szolgáltatási dokumentációk és szabályzatok elkészítéséért, rendszeres felülvizsgálatáért és naprakészen tartásáért;

l) közreműködik az ÁAFK-hoz és ÁAK-hoz kapcsolódó szolgáltatási folyamatok tervezésében, kialakításában és felülvizsgálatában;

m) lebonyolítja az IdomSoft Zrt. és a NISZ Zrt. központi kijelölési eljárásait;

n) közreműködik az állami digitális szolgáltatások követelményrendszerének kialakításában;

o) támogatja az állami digitális szolgáltatásokhoz kapcsolódó beszerzési igények DÁP megfelelőségének, illetve állami követelmények meglétének vizsgálatát.

Governance iroda

47. A governance iroda felelős az állami digitális szolgáltatásokhoz kapcsolódó – a Társasághoz beérkezett vagy a Társaságon és annak leányvállalatain belül felmerült - előzetes fejlesztési igények, kezdeményezések, ötletek, problémák feldolgozásáért és azok feltárásáért, megoldási javaslatok elkészítéséért, valamint az ezzel összefüggő döntések előkészítéséért. Az iroda meghatározza a fenti tervezési és irányítási feladat ellátását biztosító folyamatokat és módszertanokat, valamint annak támogatását, működtetését ellátó megoldások, termékek és szolgáltatások fejlesztési irányait.

48. Az iroda az irodavezető közvetlen irányítása alatt az alábbi feladatokat látja el:

a) meghatározza az életesemény-kataszter felhasználásának célját, felépítését, továbbfejlesztésének irányait és felhasználásának módszertanát, továbbá szakmai támogatást nyújt a kataszter használatához.

b) meghatározza és támogatja a tervezési és irányítási folyamatok kialakítását, bevezetését és változás-menedzsmentjét,

c) fogadja, rögzíti, feldolgozza, csoportosítja, súlyozza és priorizálja a beérkező fejlesztési igényeket, kezdeményezéseket,

d) az igényekre vonatkozóan feladatértelmezést végez és szükség esetén megoldási javaslatokat készít elő,

e) az elkészült megoldási javaslatokat dokumentálja, rendszerezi, ütemezi, „roadmap-be" szervezi, rögzíti és publikálja azokat életesemény kataszterben,

f) nyomonköveti és monitorozza az elkészített megoldási javaslatok előkészítését és megvalósítását,

g) menedzseli és részt vesz az igényekhez kapcsolódó feladatértelmezési és előkutatási, valamint koncepcióalkotási feladatokban,

h) vizsgálja a fejlesztési igények beérkezésének forrását, az igényhez kapcsolódó adatgyűjtést végez, valamint kapcsolatot tart az adatok forrásával,

i) feladata a beérkező és meglévő adatok, mérések, kutatási eredmények szintetizálása, rendszerezése, problémák azonosítása, definiálása és azokra megoldási javaslatok kidolgozása,

j) menedzseli a design érettséghez kapcsolódó szakmai feladatokat, valamint ellátja a felmérés előkészítését és lebonyolítását, kiértékelését és visszamérését.

Az E-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettesi terület

49. Az e-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettesi terület gondoskodik az e-közigazgatással, informatikával, e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítésével, a kormányzati célú elektronikus hírközlési tevékenységgel, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításával kapcsolatos, a DMÜ Statútum rendeletben megfogalmazott szakmai feladatok ellátásáról, koordinálásáról.

50. A 49. pontban foglaltaktól eltérően az e-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettesi terület feladatköre nem terjed ki a Nemzeti Digitális Állampolgárság Program (a továbbiakban DÁP Program) megvalósítására vonatkozó feladatokra. A DÁP Programot is érintő - közigazgatási informatikai strukturális, stratégiai, fejlesztési és infrastrukturális - kérdésekben a kiemelt szolgáltatásokért felelős vezérigazgató-helyettesi terület és az e-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettes egyeztet a közös szakmai vélemény kialakítása érdekében.

51. Az e-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettes folyamatos szakmai felügyeletet gyakorol a Társaság leányvállalatai, valamint az irányítása, felügyelete alá

tartozó egyéb szervezetek felett az általuk ellátott feladatok szakszerű és hatékony végrehajtása érdekében.

52. Az e-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettes az irányítása alatt álló szervezeteken keresztül a következő tevékenységeket is ellátja:

a) felelős a kormányzati informatikai, e-közigazgatási, digitalizációs fejlesztési feladatok megvalósításának támogathatóságára, az e-közigazgatással összefüggésben felmerülő elektronikus közszolgáltatások fejlesztésének irányaira, valamint a feladatkörrel rendelkező szervezetek számára az egyes elektronikus közigazgatási szolgáltatások minőségi továbbfejlesztésére, az e-közigazgatási, az informatikai területeket érintő előterjesztésekre és jelentésekre, továbbá az egységes, átlátható és strukturált nemzeti informatika és e-közigazgatás rendszerének hatékony kialakítására és a fejlesztés irányaira vonatkozó javaslatok kidolgozásáért;

b) felelős az e-közigazgatási szolgáltatások általános elvi alapjaira vonatkozó javaslatok kidolgozásáért;

c) gondoskodik az e-közigazgatást és nemzeti informatikát érintő szabályozási javaslatok elvi irányainak kialakításáról;

d) felelős a védelemszervezés közigazgatási szerveket érintő informatikai feladatainak tervezésére, végrehajtására a kormányzati informatikai digitalizációs tárgyú üzemeltetési feladatok megvalósításának támogathatóságára, az e-közigazgatási, az informatikai, valamint a közigazgatási infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési területeket érintő előterjesztésekre és jelentésekre, továbbá az egységes, átlátható és strukturált nemzeti informatika és e-közigazgatás rendszerének hatékony kialakítására, a működtetés és fejlesztés irányaira vonatkozó javaslatok kidolgozásáért;

e) felelős az egységes infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési, valamint szolgáltatási stratégiára, az egységes, e-közigazgatási és informatikai fejlesztési, valamint szolgáltatási stratégiára, a Nemzeti Digitalizációs Stratégiára és annak módosítására vonatkozó kormányzati döntési javaslatok kidolgozásáért;

f) koordinálja az e-közigazgatással, az informatikával, az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítésével, a kormányzati célú elektronikus hírközlési tevékenységgel, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításával kapcsolatos társasági feladatokat az egységes, átlátható és strukturált nemzeti informatika és e-közigazgatás rendszerének hatékony működtetése, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális ellátottságának szervezett biztosítása érdekében;

g) folyamatosan figyelemmel kíséri az e-közigazgatás, a közigazgatási informatikai infrastrukturális tevékenység működését, elemzi az adatokat, a szükséges fejlesztésekre javaslatokat tesz;

h) felelős az e-közigazgatást, a közigazgatási informatikai infrastruktúrát érintő válsághelyzetben a stratégiailag átgondolt, radikális intézkedések ágazati szintű koordinálásáért, a szükséges beavatkozási intézkedések megtételéért;

i) a Társaság feladatkörében, az egységes, átlátható és strukturált nemzeti informatika és e-közigazgatás rendszerének hatékony működtetése, valamint a közigazgatási informatika

infrastrukturális ellátottságának szervezett biztosítása érdekében üzemeltetési, üzemeltetési koordinációs feladatokat is elláthat.

53. Az e-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettesi terület közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

- Technológiai igazgatóság,
- Nemzetközi igazgatóság,
- DIMOP koordinációért felelős igazgatóság.

Technológiai igazgatóság

54. A Technológiai igazgatóság stratégiai irányítói szinten felelős a meglévő és üzemben lévő IT rendszerek e-közigazgatási, informatikai működtetésének, üzemeltetésének egységesítéséért, a kormányzati célú elektronikus hírközlési tevékenységgel, valamint a közigazgatási informatikai infrastruktúrával kapcsolatos konszolidációs, védelemszervezési, igazgatásszervezési és egyes üzemeltetési koordinációs feladatok stratégiai irányításáért, továbbá a Társaság hatáskörébe tartozó meglévő IT rendszereket érintő jogszabálykövetéshez kapcsolódó fejlesztési feladatok koordinálásának ellátásáért, valamint gondoskodik az e-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettesi terület hatáskörébe tartozó témákhoz kapcsolódó stratégiai javaslatok és elvi irányok kialakításáról, az elfogadott stratégiák végrehajtásának felügyeletéről.

55. A Technológiai igazgatóság közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

- Szoftverlicenc-gazdálkodási és tervellenőrzési iroda,
- Szolgáltatástámogatási iroda.

Szoftverlicenc-gazdálkodási és tervellenőrzési iroda

56. A Szoftverlicenc-gazdálkodási és tervellenőrzési iroda felelős a kormányzati informatikai, e-közigazgatási, digitalizációs fejlesztési feladatok megvalósításának támogathatóságára, az e-közigazgatással összefüggésben felmerülő elektronikus közszolgáltatások fejlesztésének irányaira, valamint a feladatkörrel rendelkező szervezetek számára az egyes elektronikus közigazgatási szolgáltatások minőségi továbbfejlesztésére, az e-közigazgatási, az informatikai területeket érintő előterjesztésekre és jelentésekre, továbbá az egységes, átlátható és strukturált nemzeti informatika és e-közigazgatás rendszerének hatékony kialakítására és a fejlesztés irányaira vonatkozó javaslatok kidolgozásáért. Folyamatosan figyelemmel kíséri az e-közigazgatás, a közigazgatási informatikai infrastrukturális tevékenység működését, elemzi az adatokat, a szükséges fejlesztésekre javaslatokat tesz.

57. Felelős a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII.17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Korm. rend.) 1. § (2) bekezdése szerinti alanyi kört érintő informatikai eszközök, szolgáltatások, alkalmazás fejlesztések és továbbfejlesztések, valamint

az azokhoz kapcsolódó licencek és egyéb szolgáltatások tekintetében az informatikai igények - jogszabályokban és egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközökben megfogalmazott előírásoknak megfelelő – tervezési irányainak meghatározásáért, valamint azok szakmai véleményezési, elemzési feladatainak elvégzéséért és koordinálásáért. Ennek keretében:

a) a DKÜ Korm. rend. alapján a Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó informatikai tárgyú beszerzési eljárások tekintetében meghatározza az állami fejlesztések tervezésének irányát, ennek keretében vizsgálja, véleményezi, döntésre előkészíti az érintett szervezetek éves informatikai beszerzési és fejlesztési tervét, tervmódosítási igényét (a továbbiakban: terv), ennek keretében:
   - az erre a célra létrehozott alkalmazáson keresztül kapcsolatot tart és együttműködik a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt-vel (továbbiakban: DKÜ), valamint az érintett szervezetekkel;
   - a beérkezett tervet szükség esetén átdolgozásra, hiánypótlásra visszaküldi az érintett szervezetnek;
   - a beérkezett terveket beszerzési szempontú kontroll ellátása érdekében az alkalmazáson keresztül továbbítja a DKÜ-nek;
   - az érdemi vizsgálat lezárását követően észrevételeit, javaslatait véleményezésre megküldi a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács (a továbbiakban: NHIT) részére;
   - továbbítja az érintett szervezet felé az NHIT által kért felvilágosítást, hiánypótlást kérést, valamint az érintett szervezet által adott választ megküldi az NHIT részére;
   - gondoskodik a terv nyilvántartásba vételéről;
   - gondoskodik a terv miniszter általi jóváhagyásra történő előterjesztéséről;
   - a miniszter döntését közli az érintett szervezettel;

b) szakmai alapú döntési javaslatot készít és terjeszt elő a kormányzati informatikai beszerzési eljárásokhoz és azok mentesítéséhez kapcsolódóan;

c) a kormányzati informatikai beszerzési igények adatbázisából stratégiai és szakmai kimutatásokat készít
   - a szakmai trendek elemzéséhez;
   - a kormányzati IT beszerzések közötti koherencia kialakításához;
   - a közigazgatási in-sourcing lehetőségekhez;
   - a hardver, szoftver, licence és hálózati konszolidációs javaslatokhoz;

d) ellátja a kormányzati központosított szoftverlicenc-gazdálkodással (a továbbiakban: szoftverlicenc-gazdálkodás) kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:
   - felelős a szoftverlicenc-gazdálkodásra vonatkozó stratégia kialakításáért, a gazdálkodás általános elveire vonatkozó javaslatok, valamint a nemzeti szoftverlicenc- és hardver erőforrás gazdálkodással kapcsolatos kormányzati döntési javaslatok kidolgozásáért;
   - felméri a szoftverlicenc-gazdálkodással kapcsolatos folyamatokat;
   - felelős a szoftverlicenc-gazdálkodással összefüggő szabályzók vizsgálatáért, a licencgazdálkodási folyamatok, szabályzatok, szerep- és felelősségi körök kialakításáért;

- felméri a szoftverlicencekhez kötődő terveket és a kormányzati központosított szoftverlicenc használati gyakorlatot;
- elemzi a gyártói infrastruktúra használati felméréseket;
- felméri a szoftverlicenc mérleg elkészítéséhez szükséges feltételrendszert;
- összeállítja a szoftverlicenc-gazdálkodással kapcsolatos optimalizációs javaslatokat;
- működteti a szoftverlicenc-gazdálkodás központi nyilvántartórendszerét.

58. A Szoftverlicenc-gazdálkodási és tervellenőrzési iroda ellátja a Társaság leányvállalatai IT beszerzéseinek szakmai felügyeletét.

59. Ezen túl minden olyan feladatot ellát, amelyet az e-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettes a területén lévő feladatokból delegál.

Szolgáltatástámogatási iroda

60. A Szolgáltatástámogatási iroda felelős:

a) a Társaság leányvállalatai közszolgáltatási, támogatási vagy egyéb finanszírozási szerződéseinek, alapítói határozatainak, közbeszerzési terveinek, üzleti terveinek szakmai ellenőrzéséért;

b) az infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztésekkel kapcsolatos stratégia, az egységes, e-közigazgatási és informatikai fejlesztési, a szolgáltatási stratégia, továbbá a Nemzeti Digitalizációs Stratégia végrehajtásának felügyeletéért;

c) a Társaság hatáskörbe tartozó szabályozási, jogszabálymódosítási, valamint közjogi szervezetszabályozói javaslatok és előterjesztések IT szakmai véleményezéséért;

d) ezen túl minden olyan feladat ellátásáért, amelyet az e-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettes a területén lévő feladatokból delegál.

Nemzetközi igazgatóság

61. A Nemzetközi igazgatóság felelős a Társaság működési körét érintő nemzetközi képviseleti, továbbá nemzetközi kapcsolatokból eredő kötelezettségek teljesítésével összefüggő feladatok ellátásáért a következők szerint:

a) Miniszter delegálása alapján ellátja a képviseletet a feladatkörével érintett szektor európai uniós szabályozásával, stratégiai tervezésével foglalkozó európai uniós tanácsi és bizottsági munkában, egyéb szakmai tevékenységekben, illetve részt vesz ennek hazai koordinációjában a Szabályozási és jogi koordinációs igazgatósággal együttműködve;

b) a Miniszter delegálása alapján képviseli az ágazatot az e-közigazgatással összefüggő nemzetközi kapcsolatokban;

c) felel az infokommunikáció szakterületének két- és többoldalú nemzetközi kapcsolataiból eredő kötelezettségek teljesítéséért, ellenőrzéséért, továbbá a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért;

d) figyelemmel kíséri és vizsgálja az e-közigazgatási, informatikai, infokommunikációs, általánosságban a digitalizációs tárgyú nemzetközi folyamatokat, e körben szakmai anyagokat készít, és döntés-előkészítési javaslatokat fogalmaz meg;

e) közreműködik a minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségértékelési tevékenységére irányuló kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól szóló 227/2023. (VI. 8.) Korm. rendelet szerinti kijelölésekkel kapcsolatos döntések szakmai előkészítésében, a Digitális szolgáltatások felügyeletével együttműködve;

f) közreműködik a digitalizáció hazai stratégiai környezetének tervezésében és nyomonkövetésében, elsősorban az EU-s és nemzetközi szervezetekben betöltött szervezeti tagságból és delegálásokból következő kötelezettségek, ajánlások végrehajtása céljából javaslatokat fogalmaz meg, szakpolitikai intézkedéseket kezdeményez, adatokat gyűjt és adatokat szolgáltat a végrehajtás állásáról;

g) felel a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos tevékenység ellátásáért.

DIMOP koordinációért felelős igazgatóság

62. A DIMOP koordinációért felelős igazgatóság – a Energiaügyi Minisztérium (mint a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz [továbbiakban: DIMOP] szakpolitikai feladatait ellátó szervezet) infokommunikációért felelős államtitkárának írásos felkérése, valamint szóbeli utasítása alapján – egyedi feladatok ellátásával vesz részt a DIMOP egyes projektjeinek tervezési és végrehajtási feladatainak koordinációjában.

a) Ennek részeként a terület feladata a DIMOP részeként megvalósítandó feladatok tervezésének összehangolása, a végrehajtás felügyelete;

b) fenti ponttal összhangban az igazgatóság ellátja a 2021-2027 programozási időszakban a DIMOP-ot érintően a Társaság tevékenységének koordinálását, valamint a Társaság, a leányvállalatok, illetve a minisztériumok, háttérintézményeik közti együttműködés szervezését feladatkörét érintően;

c) az igazgatóság a feladatainak hatékony ellátása érdekében együttműködik:

- azon miniszteri biztosokkal, kormánybiztosokkal, miniszterelnöki biztosokkal, akiknek a feladat- és hatásköre kapcsolódik a Társaság tevékenységéhez,
- a Társaság leányvállalataival,
- az Energiaügyi Minisztériummal,
- egyéb, a feladatkörben érintett szervezettel, illetve
- részt vesz jogszabály alapján vagy kormányhatározattal létrehozott, továbbá egyéb testületek munkájában;

d) az igazgatóság a fent említett feladatainak ellátása keretében:

- támogatást nyújt az e-közigazgatással, az informatikával, az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítésével kapcsolatos szabályozási eszközök előkészítéséhez;

- támogatást nyújt az e-közigazgatási, az informatikai, valamint a közigazgatási infokommunikációs infrastruktúrát érintő uniós finanszírozású programok Társasági szinten meghatározott szakmai prioritások szerinti kidolgozásában és azok végrehajtásával kapcsolatosan;
- véleményezi az e-közigazgatási, az informatikai, valamint a közigazgatási infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési területeket érintő előterjesztéseket és jelentéseket;
- javaslatot tesz a digitalizációs célú fejlesztési forrásból megvalósuló projektek előrehaladásának nyomon követésére.

A Kiemelt szolgáltatásokért felelős vezérigazgató-helyettesi terület

63. A Kiemelt szolgáltatásokért felelős vezérigazgató-helyettesi terület felel a Társaság és leányvállalatai által megvalósított kiemelt digitális szolgáltatások és kapcsolódó fejlesztések stratégiai irányításáért, portfóliószintű felügyeletéért, valamint a megvalósításhoz szükséges működési és szakmai keretek egységesítéséért. A kiemelt digitális szolgáltatások körének meghatározása, ennek keretében a szolgáltatások szükség szerinti felülvizsgálata, valamint azok közül egyesek kiemelt digitális szolgáltatássá minősítése a Vezérigazgató hatáskörébe tartozik, összhangban a Társaság stratégiai célkitűzéseivel. A Vezérigazgatót ezen döntéseinek meghozatalában, kapcsolódó döntéselőkészítési feladatok elvégzésében a kiemelt digitális szolgáltatásokért felelős vezérigazgató-helyettes segíti.

A Kiemelt szolgáltatásokért felelős vezérigazgató-helyettesi terület feladata különösen:

a) stratégiai irányokat határoz meg a kiemelt digitális szolgáltatások kialakítására, fejlesztésére és működtetésére vonatkozóan, biztosítva a Társaság hosszú távú digitális transzformációs céljaival való összhangot;

b) portfóliószinten irányítja a kiemelt szolgáltatásokhoz kapcsolódó programokat és projekteket, biztosítva a prioritások, erőforrások, ütemezések és elvárt eredmények összehangolását, továbbá szükség esetén beavatkozási javaslatokat tesz;

c) összehangolja és felügyeli a kiemelt szolgáltatások megvalósításában érintett leányvállalatok szakmai tevékenységét, kialakítja az együttműködési kereteket és működési elveket, és szükség esetén javaslatot tesz a szervezeti vagy működési rend módosítására;

d) közreműködik a kiemelt szolgáltatások fejlesztésére, üzemeltetésére és továbbfejlesztésére vonatkozó egységes szakmai és működési elvek, valamint az architekturális, technológiai, biztonsági és adatkezelési követelmények kialakításában, és javaslatot tesz azok szervezeti alkalmazására és összehangolására, különös tekintettel a szolgáltatás-életciklusra, a minőségbiztosításra és az ügyfélélményre;

e) szakmai irányelveket jelöl ki a leányvállalatok közötti közös digitális megoldások kialakítására, különös tekintettel a központi platformok, integrációk és megosztott komponensek alkalmazására;

f) biztosítja a szolgáltatás-portfólió teljesítményének, kockázatainak és hatásainak folyamatos monitorozását, valamint a vezetői döntések előkészítéséhez szükséges jelentéseket és javaslatokat;

g) közreműködik a kiemelt szolgáltatásokhoz kapcsolódó költség-, erőforrás- és beszállítói keretek meghatározásában, vezetői döntésre előkészíti a szükséges szakmai javaslatokat;

h) kapcsolatot tart a digitális szolgáltatásokhoz kapcsolódó szakmai és irányító szervezetekkel, figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi trendeket, jó gyakorlatokat, és ezek alapján javaslatot tesz a szolgáltatás-fejlesztési irányokra.

A Terület a kiemelt digitális szolgáltatások és kapcsolódó fejlesztések megvalósításához szükséges (jogi, koordinációs, illetve az e-közigazgatás és informatikai rendszerek egységességét érintő szakmai) álláspontját az Általános és jogi vezérigazgató-helyettesi területtel, valamint az e-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettesi területtel szoros együttműködésben alakítja ki.

Az Általános és jogi vezérigazgató-helyettesi terület

64. Az Általános és jogi vezérigazgató-helyettesi terület közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

- Szabályozási és jogi koordinációs igazgatóság,
- Digitális szolgáltatások felügyelete,
- Jogi és beszerzési igazgatóság.

65. Az Általános és jogi vezérigazgató-helyettes közvetlen területe látja el a társasági adatvédelemmel kapcsolatos feladatokért felelős külső adatvédelmi tisztviselővel történő kapcsolattartási feladatokat. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak történő megfelelőségről, elkészíti és naprakészen tartja a Társaság adatvédelmi szabályrendszerét, gondoskodik ezen szabályok betartatásáról, valamint közreműködik a Társaság munkavállalóinak szóló biztonságtudatossági oktatások megszervezésében.

Szabályozási és jogi koordinációs igazgatóság

66. A Szabályozási és jogi koordinációs igazgatóság felelős az e-közigazgatáshoz, az elektronikus közszolgáltatásokhoz, az infokommunikációhoz – különösen az informatikához, valamint a digitális gazdasághoz és készségekhez – kapcsolódó szabályozásra vonatkozó javaslatok előkészítésének és véleményeztetésének koordinációjáért, különös tekintettel a jogharmonizációra, valamint az ehhez szükséges kormányzati döntések előkészítésére, emellett gondoskodik a Társaság feladatvégrehajtását elősegítő koordinációs feladatok megszervezéséről és ellátásáról:

a) felelős a Részvényes hatáskörébe tartozó döntések meghozatala érdekében szükséges előterjesztések megküldéséről, valamint a jogszabályban meghatározott jelentéseket, beszámolókat, terveket és egyéb dokumentumokat benyújtja a Részvényes részére;

b) a Társaságon belül, valamint a Társaság leányvállalatainak vonatkozásában megszervezi és működteti a kormányzati koordinációs feladatokat, így többek között:

ba) a közigazgatási egyeztetés keretében véleményezi, valamint koordinálja a véleményeztetését a Társaság feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközökre vonatkozóan, így a Társasághoz érkező anyagokat átnézi és véleményezésre továbbítja a Társaság, valamint a leányvállalatok érintett szervezeti egységeinek;

bb) közreműködik a Társaság és a leányvállalatok által készített, közigazgatási szervezetrendszerbe küldendő anyagok - a Kormányhoz benyújtott előterjesztések – előkésztésében, végzi azok vezetői jóváhagyását, kiküldését és nyomon követését;

bc) a ba), valamint bb) pontok tekintetében ellátja a kormányzati, közigazgatási szervekkel történő kapcsolattartási feladatokat;

bd) koordinálja a Társasághoz beérkező külső megkeresések megválaszolását, különös tekintettel a Társaság vezérigazgatójának címzett megkereséseket, amelyek egyedi döntés alapján nem kerülnek eltérő módon szignálásra megválaszolás céljából;

c) gondoskodik a Társaság belső szervezeti működését érintő koordinációs feladatok ellátásáról:

ca) a Magyar Közlönyben a Társaság szakmai, illetve működési feladatainak szempontból releváns információkat folyamatosan figyelemmel követi, összegyűjti és a Társaság érintett szervezeti egységeit rendszeresen tájékoztatja;

cb) nyomon követi a kormányhatározatba foglalt, a Társaságot és leányvállalatokat érintő feladatok végrehajtásának folyamatát;

d) ellátja a Társaság szakmai feladatellátásához kapcsolódó jogszabály előkészítési feladatokat a Társaság egyéb érintett szervezeti egységeivel történő együttműködésben;

e) ellátja az informatika, az infokommunikáció és a digitalizáció területén az európai uniós jogszabályok átültetésére vonatkozó, továbbá más nemzetközi jogalkotási és ezekhez kapcsolódó egyéb feladatok előkészítésével együtt járó feladatokat, együttműködve a Nemzetközi igazgatósággal;

f) a Társaság leányvállalatainak vonatkozásában felelős a következő kapcsolattartási feladatokért:

fa) kapcsolatot tart a leányvállalatok képviselőivel;

fb) leányvállalatokat érintő stratégiai kérdésekben közvetíti a Társaság által megfogalmazott iránymutatásokat;

fc) naprakész nyilvántartást vezet – a Jogi és beszerzési igazgatósággal együttműködve – a leányvállalatok által megválasztott tisztségviselőkről, tulajdonosi hatáskörbe tartozó szabályzatokról;

fd) teljesíti a tulajdonosi joggyakorlást érintő kérdések vonatkozásában a megkereséseket, adatszolgáltatásokat;

fe) összegyűjti, rendszerezi és megküldi a Társaság hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei felé - ügyintézés érdekében - a leányvállalatok alapító, illetve legfőbb szerve hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, egyéb megkereséseket, koordinálja a folyamatot;

g) ellátja a Társaság Felügyelőbizottsága titkársági feladatait, szervezi annak üléseit, gondoskodik a Felügyelőbizottság részére küldendő előterjesztések megküldéséről, a testületi tagokkal való egyeztetésről és kapcsolattartásról, valamint a vezérigazgató által jóváhagyott beszámolókat, jelentéseket, terveket és egyéb dokumentumokat megküldi a Felügyelőbizottság részére.

Digitális szolgáltatások felügyelete

67. A Digitális szolgáltatások felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) felelős a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: DÁP törvény) 38. alcíme szerinti hatósági, felügyeleti és egyéb feladatokért.

a) A Felügyelet hatósági, felügyeleti feladataival kapcsolatosan:

aa) ellátja a digitális szolgáltatást biztosító szervezetek, a digitális állampolgárság szolgáltatásokat és támogató szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók DÁP törvényben és annak végrehajtási rendeletében meghatározott kötelezettségei teljesítésének hatósági ellenőrzését;

ab) lefolytatja a digitális szolgáltatást biztosító szervezeteket segítő koordinációs eljárásokat;

ac) ellátja a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és a támogató szolgáltatások biztosításával kapcsolatos felhasználói bejelentések vizsgálatát, a bejelentés megalapozottsága esetén hivatalból felügyeleti eljárást folytat le;

ad) ellenőrzi az együttműködő szervek közötti informatikai együttműködést;

ae) ellenőrzi az adattrezor-archiválásra kötelezett szervek adattrezor-archiválási kötelezettségének végrehajtását, ennek keretében próba-visszaállítást rendelhet el;

af) fogadja a támogató szolgáltatások, a digitális keretalkalmazás és digitális keretalkalmazások (a továbbiakban együtt: szolgáltatások) nyújtására irányuló bejelentéseket, azok jogszabályoknak való megfelelősége esetén elvégzi a nyilvántartásba vételt, továbbá ellátja a szolgáltatások hatósági felügyeletét;

ag) életesemény-kataszterben nyilvántartja a felhasználó számára elérhető digitális szolgáltatásokat, életesemények szerint tematizált ügyeket és integrált ügymenetet biztosító alkalmazásokat és a digitális szolgáltatást biztosító szervezeteket;

ah) a digitális szolgáltatás nyújtását önként vállaló jogalanyok esetében ellátja az engedélyezéssel és a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos feladatokat;

ai) ellátja a digitális szolgáltatások nyújtásának alapjául szolgáló állami alkalmazásokkal és digitális szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos követelményeket meghatározó jogszabályokban foglaltak végrehajtásának ellenőrzésével kapcsolatos hatósági és felügyeleti feladatokat és eljár azok megsértése esetén;

aj) ellátja az állami érdekű alkalmazásfejlesztések központi felügyeletét, ennek keretében kiadja az alkalmazásfejlesztés vagy alkalmazás-továbbfejlesztés megvalósítását támogató döntést;

ak) egyedi döntésében megállapítja az adatközponti szolgáltatások kötelező igénybevételét vagy az alóli teljes vagy időleges mentességet;

al) egyedi döntésében állapítja meg a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatások kötelező igénybevételét vagy az az alóli mentességet;

am) egyedi döntésében állapítja meg a digitális szolgáltatás, a digitális szolgáltatás nyújtásának alapjául szolgáló alkalmazásfejlesztés és alkalmazás-továbbfejlesztés tervezése, beszerzése és lebonyolítása során kötelezően érvényesítendő szakmapolitikai alapkövetelményeket;

an) ellátja a minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségértékelési tevékenységére irányuló kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól szóló 227/2023. (VI. 8.) Korm. rendelet szerinti kijelölések szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, az e-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettesi területtel együttműködve;

ao) ellátja a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvénybe foglalt ellenőrzési és végrehajtási feladatokat.

b) A Felügyelet egyéb feladataival kapcsolatosan:

ba) közreműködik a tevékenységét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének jogi szempontú véleményezésében;

bb) ellátja a DÁP törvény végrehajtási rendeletében meghatározott, az információkhoz, eljárásokhoz, valamint segítségnyújtó és problémamegoldó szolgáltatásokhoz hozzáférést biztosító egységes digitális kapu létrehozásáról, továbbá az 1024/2012/EU rendelet módosításáról szóló, 2018. október 2-i 2018/1724 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben (SDG rendelet) foglalt követelmények nem teljesülése esetén – a nemzeti koordinátor megkeresése alapján – az illetékes hatóságok vagy a kijelölt szolgáltató felhívásával kapcsolatos feladatokat, ennek eredménytelensége esetén közigazgatási hatósági ügynek nem minősülő felügyeleti vizsgálatot folytat;

bc) ellátja az interoperábilis Európáról szóló rendelet (IEA) alapján az illetékes nemzeti hatóság feladatait;

bd) ajánlásokat, műszaki irányelveket fogad el a DÁP törvényben és annak végrehajtási rendeleté(i)ben szabályozott kérdések tekintetében.

c) A Felügyelet szervezeti egységét vezető – távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az Általános és jogi vezérigazgató-helyettes – kiadmányozza – jelen szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – valamennyi a Felügyelet feladat és hatáskörébe tartozó és meghozandó döntést.

d) Az Általános és jogi vezérigazgató-helyettes kiadmányozza a Felügyeletnek a DÁP törvény 72. § (6) és (8) bekezdései szerinti szankciót megállapító döntéseit.

e) A Vezérigazgató – távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az Általános és jogi vezérigazgató-helyettes – kiadmányozza a minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségértékelési tevékenységére irányuló kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól szóló 227/2023. (VI. 8.) Korm. rendelet szerinti kijelölésekkel kapcsolatban meghozandó döntéseket.

Jogi és beszerzési igazgatóság

68. A Jogi és beszerzési igazgatóság gondoskodik a Társaság jogszerű működésének biztosításáról, az ehhez szükséges belső folyamatok kialakításáról, továbbá a Társaság működéséhez, feladatellátásához szükséges közbeszerzési eljárások lefolytatásáról, az egyéb beszerzések jogi támogatásáról és lebonyolításáról, valamint felel a leányvállalatok irányából érkező megkeresések jogi szempontú ellenőrzéséért az alábbiak szerint:

a) jogi szempontból előkészíti és véleményezi a vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntéseket;

b) gondoskodik a Társaság, valamint a Felügyelőbizottság jogszabályok szerinti működéséhez szükséges jogi támogatás ellátásáról;

c) elvégzi a Társaság szervezeti egységei által előkészített döntés-előkészítő anyagok – szükség szerinti – jogi szempontú vizsgálatát;

d) gondoskodik a peres és nem peres eljárásokban, bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt a Társaság képviseletéről;

e) jogi szempontok érvényre juttatása érdekében részt vesz a Társaság belső folyamat-szabályozásának kialakításában;

f) közreműködik a Társaság tevékenységét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének jogi szempontú véleményezésében;

g) ellátja a Társaság által kezelt támogatásokkal kapcsolatos kifogás-, szabálytalanság- és követeléskezelési feladatokat;

h) előkészíti a Társaság működését, szakmai feladat ellátását szolgáló szerződéseit, közreműködik a támogatási jogviszonyok, közszolgáltatási szerződések, valamint egyéb finanszírozást kezelő dokumentumok előkészítésében, végzi azok jogi szempontú ellenőrzését;

i) a Társaság részvételével megvalósuló együttműködések keretében részt vesz a megállapodások tartalmának kialakításában, a projektek előkészítésének és megvalósításának jogi támogatásában;

j) közreműködik a Társaság leányvállalatai feladatellátására vonatkozóan, továbbá egyéb kiemelt kedvezményezettekkel kötött szerződések, megállapodások, dokumentumok előkészítésében;

k) a Társaság leányvállalataival kapcsolatosan:

ka) a Szabályozási és jogi koordinációs igazgatósággal együttműködve ellátja az alapítói határozatok kiadását a létesítő okiratuk szerinti kizárólagos döntési hatáskörbe tartozó ügyekben, továbbá ellátja az alapítói határozatok kiadásával kapcsolatos ügyek koordinálását;

kb) végzi a leányvállalatok létesítő okirata szerint az alapító hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítését, szerkesztését, jogi szempontú kontrollját;

kc) jogi szempontból véleményezi a leányvállalatok – legfőbb szerv hatáskörébe tartozó – működési szabályait;

kf) ellátja a leányvállalati első számú vezetők, illetve a vezető/ellenőrző testületek és tagjainak megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapításával kapcsolatos döntéselőkészítő feladatokat;

kg) a gazdasági vezérigazgató-helyettesi területtel együttműködve részt vesz a Társaságok vonatkozásában az éves tervezési folyamathoz, a tárgyévi közbeszerzési tervek és módosításaik, valamint a beszámolók elfogadásához kapcsolódó feladatokban;

l) gondoskodik a Felügyelőbizottság részére küldendő előterjesztések elkészítéséről;

m) megszervezi és koordinálja a Társaság beszerzési, közbeszerzési feladatait és folyamatait, gondoskodik a Társaság működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolításáról, az eljárások folyamatos közbeszerzési-szakmai támogatásáról;

n) gondoskodik a Társaság közbeszerzési tervének elkészítéséről, karbantartásáról;

o) gondoskodik az eljárásokhoz kötődő dokumentáció összeállításáról, az érintett szervezeti egységek szükség szerinti bevonásával;

p) a nemzeti értékhatár alatti beszerzések előkészítéséhez a vonatkozó belső szabályozásnak megfelelő jogi, illetőleg beszerzés-szakmai támogatást nyújt;

q) gondoskodik a közbeszerzési, beszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogszabályokban előírt, illetve a tulajdonosi joggyakorló által elvárt tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;

r) a közbeszerzési eljárásban javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult kötelezettek vonatkozásában nyilvántartást vezet és naprakész adatot szolgáltat a HR iroda részére;

s) gondoskodik a Részvényes hatáskörébe tartozó döntések meghozatala érdekében szükséges előterjesztések elkészítéséről;

t) együttműködik a Belső ellenőrzési igazgatósággal és a Megfelelést támogató igazgatósággal;

u) gondoskodik a vagyonnyilatkozatok és a nyilatkoztatási folyamatok kezeléséről, a nyilatkozatok nyilvántartásáról, valamint őrzéséről.

Az igazgató és illetékes munkatársai a Szabályozási és jogi koordinációs igazgatósággal, valamint a Gazdasági igazgatósággal szoros együttműködésben végzik munkájukat.

A Gazdasági vezérigazgató-helyettesi terület

69. A Gazdasági vezérigazgató-helyettesi terület közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

- Gazdasági igazgatóság
- Forrásgazdálkodási és támogatáskezelési igazgatóság.

Gazdasági igazgatóság

70. A Gazdasági igazgatóság gondoskodik a Társaság általános működéséhez kapcsolódó kontrolling, pénzügyi és számviteli feladatok, illetve az egyéb gazdasági és gazdálkodási feladatainak irányításáról ellátásáról, valamint összehangolásáról.

71. A Gazdasági igazgatóság közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

- Pénzügyi és számviteli iroda,
- Kontrolling iroda.

Kontrolling iroda

72. A Kontrolling Iroda gondoskodik a Társaság általános működéséhez kapcsolódó kontrolling feladatok ellátásáról mind a Társaság saját, mind a tulajdonosi joggyakorlása alá vont Társaságok vonatkozásában az alábbiak szerint:

a) a Társaság gazdálkodásával kapcsolatosan

aa) irányítja és ellátja a Társaság kontrolling, egyéb gazdasági és gazdálkodási feladatait;

ab) kialakítja és folyamatosan karban tartja a Társaság költséghelyi, költségviselői rendszerét;

ac) engedélyezi a társasági kötelezettségvállalásokat, nyomon követi a kötelezettségvállalások folyamatát, visszajelzést ad ezekről a Társaság vezetői részére;

ad) irányítja és koordinálja a Társaság üzleti tervezési folyamatát;

ae) elkészíti a Társaság üzleti tervét;

af) elkészíti az éves beszámolóval egyidőben az Üzleti jelentést;

ag) összeállítja az időszaki kontrolling szemléletűhavi riportot;

ah) nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, szerződés-nyilvántartást vezet;

ai) elvégzi a gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó kontrolling feladatokat, nyomon követi a kötelezettségvállalásokat és azok pénzügyi teljesítését;

aj) vezetői információs rendszert működtet, naprakészen bemutatja a támogatási keretek és a saját bevételek felhasználását;

ak) feladatkörének megfelelően statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat teljesít;

b) a Társaság leányvállalataival kapcsolatosan:

ba) társasági beszámolási rendszert működtet, melyben folyamatosan nyomon követi a gazdálkodási adatok alakulását;

bb) ellátja a Társaság leányvállalatai feletti tulajdonosi joggyakorlásból adódó kontrolling típusú feladatokat;

bc) irányítja és meghatározza a leányvállalatokra vonatkozó tervezési folyamatot, tervezési irányelveket és premisszákat határoz meg az egyes gazdasági társaságokra vonatkozóan;

bd) jelentést készít és javaslatot tesz a terveltérések kezelésére, a jövedelmezőségi, likviditási, egyéb gazdasági kockázatok mérséklésére;

be) nyilvántartást vezet a leányvállalatokra vonatkozó és a Társaság szempontjából releváns – elsősorban a leányvállalatok gazdálkodásával kapcsolatos – adatokról, valamint az azokban történő változást átvezeti a nyilvántartásain;

bf) az adott ügy jellegét megítélve, ahhoz megfelelő szakértelemmel rendelkező – együttműködve az Általános és jogi vezérigazgató-helyettesi terület illetékes szervezeti egységével, a Gazdasági vezérigazgató-helyettes egyetértésével és a Vezérigazgató jóváhagyásával – delegált munkavállaló által személyesen részt vesz a leányvállalatok felügyelőbizottságának, igazgatóságának és legfőbb szervének ülésein;

bg) kezel valamennyi – elsősorban a Szabályozási és jogi koordinációs igazgatóság irányából, másodsorban a leányvállalatok irányából közvetlen érkező – gazdálkodással, finanszírozással, pénzügyi művelettel kapcsolatos (rész)feladatot és ügycsoportot.

A terület munkatársai a Szabályozási és jogi koordinációs igazgatósággal, valamint a Jogi és beszerzési igazgatósággal szoros együttműködésben végzik munkájukat.

Pénzügyi és számviteli iroda

73. A Pénzügyi és számviteli Iroda gondoskodik a Társaság általános működéséhez – ideértve a Társaság működéséhez kapott támogatás felhasználásához kapcsolódó pénzügyi, számviteli és adózási feladatainak az ellátásáról:

a) gondoskodik a Társaság általános működéséhez – ideértve a Társaság működéséhez kapott támogatás felhasználásához – kapcsolódó pénzügyi, számviteli és adózási feladatainak az ellátásáról;

b) irányítja és ellátja a Társaság számviteli, pénzügyi feladatait;

c) gazdálkodik a Társaság pénzügyi eszközeivel;

d) belső erőforrással vagy külső könyvelő igénybevételével elkészíti az Éves beszámoló mellékletét képző mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, valamint a cashflow kimutatást;

e) elkészíti az Időszaki beszámoló mellékletét képező mérleg, eredménykimutatás, valamint a cashflowt kimutatást a könyvvizsgálóval való együttműködés mellett;

f) megszervezi a mérleget alátámasztó leltár összeállítását;

g) elvégzi a gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó számviteli, adózási (a munkaviszonyhoz kapcsolódó személyi jövedelemadó kivételével), pénzügyi feladatokat;

h) belső erőforrással vagy külső könyvelő igénybevételével ellátja a könyvviteli feladatokat, elvégzi a havi, negyedéves és éves zárlati munkákat;

i) gondoskodik a banki kapcsolattartásról, likviditáskezelésről;

j) iktatja a beérkező számlákat; kezeli az utalásokat, vevőszámlázásokat, kintlévőségeket;

k) ellátja a tulajdonosi joggyakorlásból adódó pénzügyi, számviteli típusú feladatokat;

l) a kötelezettségvállalási szabályozás szerint ellátja a pénzügyi kötelezettséget keletkeztető – ide nem értve a Társaság, mint kezelőszervként vagy támogatóként tett – jognyilatkozatok pénzügyi ellenjegyzését;

m) tájékoztatja az érintett szervezeti egységeket a Társaság számára Támogatói Okirattal vagy Támogatási Szerződéssel biztosított forrás elszámolásának szabályairól;

n) gondoskodik a Társaság számára Támogatói Okirattal vagy Támogatási Szerződéssel biztosított forrás elszámolásához benyújtandó szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások összeállításáról az érintett Igazgatóságokkal együttműködésben, az Igazgatóságok által biztosított adatszolgáltatás alapján;

o) pénzügyi, számviteli és elszámolhatósági szempontból véleményezi a Társaság szerződéseit.

A terület munkatársai a Szabályozási és jogi koordinációs igazgatósággal, valamint a Jogi és beszerzési igazgatósággal szoros együttműködésben végzik munkájukat.

Forrásgazdálkodási és támogatáskezelési igazgatóság

74. A Forrásgazdálkodási és támogatáskezelési igazgatóság látja el a Társaság hatáskörébe rendelt kezelő szervi feladatok körében a költségvetési források kezelésével kapcsolatos adminisztrációs, pénzügyi és államháztartási számviteli feladatokat az alábbiak szerint:

a) ellátja a Kezelő Szervi Megállapodásban a Társaság hatáskörébe utalt feladatokat;

b) közreműködik a szükséges költségvetési források megtervezésében, előkészítésben és lebonyolítja a kezelő szervi megállapodásban rögzített fejezeti kezelésű előirányzatok javára történő költségvetési megállapodások megkötését, az ahhoz kapcsolódó beszámoltatási és elszámoltatási feladatokat;

c) megtervezi és lebonyolítja a releváns fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő – a Társaság, mint Támogató vagy Megrendelő által megkötésre kerülő – közszolgáltatási, támogatási vagy egyéb finanszírozási szerződések megkötését, ellátja a kapcsolódó elszámoltatási feladatokat, valamint közreműködik a beszámoltatásban;

d) beszámol a rendelkezésére bocsátott források felhasználásáról a Fejezetet irányító szerv, az egyéb illetékes szakterületek, illetve szervezetek részére;

e) ellátja a központi költségvetés terhére nyújtandó egyedi – ideértve különösen a Társaság leányvállalatai részére nyújtandó – támogatásokkal kapcsolatos feladatokat, koordinálja a támogatási igények kezelésével kapcsolatos teljes folyamatot különös tekintettel a döntéselőkészítésre, a kapcsolattartásra, ideértve a forrásgazdálkodási, támogatáskezelési, illetve az ezekhez kapcsolódó pénzügyi és adminisztrációs feladatokat, valamint gondoskodik az érintett szakterületek bevonásáról;

f) a kezelő szervi feladatellátás – a Társaság, mint Megrendelő, vagy Támogató által megkötött közszolgáltatási, támogatási vagy egyéb finanszírozási szerződések – vonatkozásában teljesíti a jogszabályokban foglalt érvényesítői, utalványozói, államháztartási könyvelői és pénzügyi ellenjegyzői aláírási kötelezettségeket;

g) közreműködik az előirányzatokhoz kapcsolódó költségvetés tervezési feladatokban, kialakítja a kifizetések likviditásmenedzsmentjét;

h) kialakítja a források felhasználásához kapcsolódó beszámolási, elszámolási rendszert, időközi és záró elszámolásokat, beszámolókat készít a Fejezetet irányító szerv részére;

i) ellátja a hazai forrásból származó támogatások államháztartási könyvviteli és leltározási tevékenységét;

j) közreműködik a Társaság által kezelt források tekintetében a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) részére az állami támogatási szabályokkal kapcsolatos adatszolgáltatásban, a szükséges TVI állásfoglalás, jóváhagyás beszerzésében;

k) kialakítja a támogatás felhasználás nyomon követését szolgáló nyilvántartásokat, információt szolgáltat és szakértelmével támogatja a Társaság által kezelt támogatásokkal kapcsolatos kifogáskezelési, szabálytalanságkezelési és követeléskezelési eljárásokat kezelő Jogi és beszerzési igazgatóságot;

l) vezeti a feladatkörébe rendelt, tulajdonosi jogkör gyakorlásával összefüggő, a Társaság kapcsolt vállalkozásaiban jegyzett részesedések analitikus nyilvántartását, a részesedések

vonatkozásában kincstári adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár Államháztartási számviteli adatszolgáltatások (KGR-K11) rendszerében;

m) vezeti a feladatkörébe rendelt, tulajdonosi jogkör gyakorlásával összefüggő, a Társaság mint Támogató vagy Megrendelő által megkötött fejlesztési közszolgáltatási szerződések, valamint támogatási szerződések alapján létrejött szoftverek analitikus nyilvántartását;

n) a 74. pont l) és m) alpontjában rögzített nyilvántartások alapján adatokat ad át a Gazdasági igazgatóság részére a kapcsolt vállalkozások vonatkozásában teljesítendő pénzügyi, számviteli, beszámolási és adatszolgáltatási feladatok ellátásához;

o) együttműködik a külső ellenőrzést végző szervezetekkel, közreműködik a Fejezetet irányító szerv által lefolytatott ellenőrzésekben, rendszeres és eseti adatszolgáltatásokban;

p) részt vesz a Társaságot, mint Kezelő szervet érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, szabályzatok megalkotásban, véleményezésében.

75. A Forrásgazdálkodási és támogatáskezelési igazgatóság a Kezelő Szervi Megállapodásban a Társaság hatáskörébe utalt költségvetési források kezelésével kapcsolatos Kezelő szervi feladatok ellátása tekintetében önállósága és függetlensége megtartása mellett látja el a feladatait a Társaság többi szervezeti egységével együttműködve. A Forrásgazdálkodási és támogatáskezelési igazgató a Kezelő szervi feladatok tekintetében önálló kiadmányozási joggal rendelkezik. A Forrásgazdálkodási és támogatáskezelési igazgató a Társaság hatáskörébe rendelt, az IdomSoft Zrt-t, mint Szolgáltatót érintő szerződéskötések, kötelezettségvállalások, elszámolásokkal kapcsolatos feladatok, tervezési és egyéb kezelő szervi feladatok körében a gazdasági vezérigazgató-helyettes által nem utasítható. A Forrásgazdálkodási és támogatáskezelési igazgató felett – a 105. pontban foglalt rendelkezésektől eltérően – a munkáltatói jogokat – a szabadság kiadásával kapcsolatos feladatok kivételével – a vezérigazgató vagy a HR és kommunikációs vezérigazgató-helyettes gyakorolja.

A HR és kommunikációs vezérigazgató-helyettesi terület

76. A HR és kommunikációs terület közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

- People and Culture Igazgatóság
- HR iroda
- Kommunikációs igazgatóság,
- Üzemeltetési iroda.

People and Culture igazgatóság

77. A People and Culture igazgatóság elsődleges célja az üzleti stratégiát támogató szervezeti kultúra fejlesztése:

a) felel a Szervezet szervezeti struktúrájának és működésének felülvizsgálatáért, a szervezeti struktúrára, a hatékonyabb működésre vonatkozó javaslatok megfogalmazásáért és ehhez kapcsolódó folyamatok támogatásáért;

Lezárva: 2026.05.31.

b) felel a People stratégia kialakításáért, annak végrehajtásáért és felülvizsgálatáért;

c) felel a People stratégia megvalósulását támogató iniciatívákért;

d) közreműködik a szervezeti és vezetői működés, célkitűzések, a szervezeti kultúra és értékrend folyamatos fejlesztésében;

e) felel a szervezetfejlesztési feladatok stratégiai tervezéséért (beleértve a folyamatos visszaméréseket is);

f) felel a szervezetfejlesztési eszközök és rendszerek implementálásáért;

g) felel a javadalmazási és juttatási rendszer folyamatos felülvizsgálatáért és fejlesztéséért;

h) a Kommunikációs igazgatósággal együttműködve felel a szervezetfejlesztési tevékenységek céges és cégcsoport szintű transzparens kommunikációjáért.

HR iroda

78. A HR iroda a Szervezet munkavállalóinak támogatása során humán erőforrásokkal kapcsolatos feladatokat lát el:

a) a Jogi és beszerzési igazgatósággal együttműködve feladata a jelen SZMSZ karbantartása;

b) gondoskodik a Társaság céljainak megvalósításához elengedhetetlen személyi feltételek, a megfelelő munkaerő biztosításáról, a munkaerő kiválasztásáról (toborzás-kiválasztás), az új munkavállalók beillesztéséről;

c) humánerőforrás-gazdálkodás, humánerőforrás kontrolling;

d) felelős a Társaság munkavállalóival kapcsolatos személyügyi, munkaügyi jellegű feladatok (munkaviszony létesítésének és megszüntetésének előkészítése, a munkaszerződésből eredő járandóságok és juttatások) ellátásáért;

e) gondoskodik a bérek és egyéb juttatások számfejtéséről, (szervezeti cafeteria rendszer működtetése) társadalombiztosítási nyilvántartások vezetéséről, táppénzek elszámolásáról, gyed kifizetések teljesítésének előkészítéséről;

f) jogszabály alapján, illetve külső szervek megkeresésére gondoskodik a Társaság humánerőforrás-gazdálkodási adatai előírásoknak megfelelő szolgáltatásáról;

g) ellátja a Társaság munkaviszonyokra vonatkozó személyi jövedelemadózással kapcsolatos feladatait, teljesíti az előírt statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat;

h) biztosítja a Gazdasági Igazgatóság részére a Társaság működési támogatásának elszámolásához szükséges, a támogatás elszámolásának ellenőrzése során a Támogató által bekért valamennyi adatot, vonatkozó bizonylatot;

i) munkajogi feladatok ellátása.

Kommunikációs igazgatóság

79. A Kommunikációs igazgatóság felelős a Társaság, valamint a leányvállalatok belső és külső kommunikációs tevékenységéért, továbbá a kormányzati digitalizációt, valamint az információs

társadalom megteremtését közvetlen vagy közvetett módon támogató fejlesztések kommunikációjáért. Ennek keretében kialakítja és végrehajtja a Társaság és a leányvállalatok kommunikációs stratégiáját, beleértve a PR-, a marketing és a márkázási feladatokat is. Céljai megvalósítása érdekében folyamatosan egyeztet a leányvállalatok és az Energiaügyi Minisztérium képviselőivel.

80. A Kommunikációs igazgatóság alá tartozó szervezeti egységek:

- Belső kommunikációs iroda,
- Külső kommunikációs iroda,
- Kreatív iroda.

Belső kommunikációs iroda

81. A Belső kommunikációs iroda felelős a Társaságon és a leányvállalatokon belüli kommunikációért, ellátja a cégcsoportszintű kommunikációt, valamint felelős a Társaság és a leányvállatok rendezvényeinek megvalósításáért. Ennek keretében:

a) felelős a belső kommunikációs tevékenység ellátásáért a Társaság és valamennyi leányvállalata esetében;

b) felelős a belső hírlevelek és a belső intranet szerkesztési tevékenységéért valamennyi szervezet esetében; javaslatot tesz ezen ügycsoporttal kapcsolatos tartalmi és funkcionális fejlesztésekre, valamint részt vesz azok megvalósításában;

c) ellátja a sajtófigyeléssel kapcsolatos feladatokat;

d) a Külső kommunikációs irodával együttműködésben felel a Társaság, valamint a leányvállalatok felsővezetésének kommunikációjához kapcsolódó háttéranyagok és beszédvázlatok előkészítéséért;

e) a Külső kommunikációs irodával együttműködésben felel a munkáltatói márka gondozásáért;

f) felelős a Társaság és a leányvállalatok sajtónyilvános eseményeinek és belső rendezvényeinek tervezéséért és megszervezéséért;

g) kialakítja, összehangolja és végrehajtja a Társaság és a leányvállalatok CSR-stratégiáját.

Külső kommunikációs iroda

82. A Külső kommunikációs iroda felelős minden nyilvánosság irányuló kommunikációért, amely a Társaság és a leányvállalatok nevében történik. A kifelé irányuló kommunikációs tevékenység egyaránt célozhatja a lakosságot, valamint az állami és piaci szereplőket, továbbá a Társaság, valamint a leányvállalatok tevékenységén túl kiterjed az általuk fejlesztett termékek, szolgáltatások és projektek kommunikációjára is. Ennek érdekében:

a) kialakítja a nyilatkozattételi rendet, irányítja a Társaság és a leányvállalatok nevében kiadásra kerülő nyilatkozatok, sajtóközlemények összeállításának folyamatát;

b) felelős a Társasági és leányvállalati felsővezetők sajtótájékoztatóinak, interjúinak megszervezéséért és lebonyolításáért, továbbá a kríziskommunikáció menedzseléséért;

c) felelős a külső hírlevelek és külső, kommunikációs célú honlapok szerkesztési tevékenységéért; javaslatot tesz ezen ügycsoporttal kapcsolatos tartalmi és funkcionális fejlesztésekre, valamint részt vesz azok megvalósításában;

d) megtervezi a Társaság és a leányvállalatok médiajelenlétét, ideértve a közösségi média felületeket is, kapcsolatot tart a média képviselőivel;

e) gondoskodik a Társaság és a leányvállalatok sajtó számára fenntartott publikus e-mail címeire beérkező kérdések és megkeresések megválaszolásáról;

f) véleményezi a Társasághoz és a leányvállalatokhoz beérkező közérdekű adatigénylésekre előkészített választerveket;

g) irányítja a beérkező újságírói megkeresések megválaszolásának folyamatát a szakterületektől beérkező háttéranyagok alapján;

h) koordinálja az Energiaügyi Minisztérium, a Miniszterelnöki Kabinetiroda, a Miniszterelnökség és egyéb tárcák, kormányzati szereplők, továbbá az Országgyűlés megkeresései alapján a szakterületektől beérkező háttéranyagok - kommunikációs szempontok figyelembevétele mellett történő - véglegesítését;

i) felelős a Társaság és a leányvállalatok közreműködésével megvalósuló valamennyi projekt vonatkozásában a kommunikációs, arculati megfelelősségi, valamint kötelező nyilvánosságra vonatkozó feladatok ellátásáért;

j) gondoskodik a Társaság és a leányvállalatok, valamint az egyes termékek, szolgáltatások és projektek népszerűsítéséről, támogatja azok nemzetközi és hazai szakmai eseményeken történő megjelenését és szükség esetén a piaci jelenlét erősítését;

k) a marketingkommunikációs tevékenységet támogató kutatásokat és elemzéseket rendel meg, gondoskodik a kutatások és elemzések eredményének visszacsatolásáról.

Kreatív iroda

83. A Kreatív iroda felelős a Társaság és a leányvállalatok arculatának kialakításáért és gondozásáért, valamennyi kommunikációs célú grafikai és gyártási feladat ellátásáért, valamint a fotós-videós tevékenységért. Ezen feladatai keretében:

a) kialakítja a Társaság és a leányvállalatok arculatát, és gondoskodik az arculatok konzisztens használatáról;

b) részt vesz a Társaság és a leányvállalatok, valamint a kapcsolódó termékek és szolgáltatási márkastratégiájának kialakításában;

c) a Társaság és a leányvállalatok tevékenységéhez kapcsolódó digitális fejlesztések során gondoskodik a marketing szakszerűségéről és az egységes tartalmi és arculati megjelenéséről;

d) gondoskodik a Társaság és a leányvállalatok kiadványainak nyomdai kivitelezéséről;

e) biztosítja a reprezentációs ajándéktárgyakat;

f) ellátja a Társaság és a leányvállalatok tevékenységéhez kapcsolódó fotózási és operatori feladatokat.

Üzemeltetési iroda

84. Az Üzemeltetési iroda feladata a Társaság működéséhez szükséges infrastruktúra, eszközpark üzemeltetése, valamint az iratkezelési folyamatok megszervezése az alábbiak szerint:

a) ellátja és koordinálja a Társaság munkaszervezetének működéséhez szükséges infrastruktúra teljeskörű üzemeltetési és logisztikai feladatait, gondoskodik az eszközök és szolgáltatások beszerzésének előkészítéséről, az eszközök karbantartásának megszervezéséről, valamint az ingatlangazdálkodási feladatok ellátásáról;

b) felügyeli a Társaság gépjárműparkjának üzemeltetését;

c) gondoskodik a marketing anyagok, kiadványok tárolásáról, a raktárnyilvántartás vezetéséről, a kiadványok szállításáról;

d) gondoskodik a Társaság irattári anyagainak kezeléséről, megszervezi és működteti az ügyiratkezeléssel, iratforgalommal kapcsolatos feladatokat, folyamatokat, szervezi a központi postázás és futárszolgálat munkáját;

e) ellátja és koordinálja a Társaság tulajdonában, illetve vagyonkezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetési és karbantartási feladatokat, gondoskodik a vagyonelemek biztosításáról, szükség esetén megszervezi és felügyeli azok őrzését.

IV. A Társaság működése

Képviselet, cégjegyzés, aláírási jogkörök, kötelezettségvállalások rendje

85. A Társaság törvényes képviselője a vezérigazgató. A vezérigazgató helyettesítése esetén az általános és jogi vezérigazgató-helyettes önállóan, valamint a vezérigazgató erre irányuló meghatalmazása esetén a Társaság együttes cégjegyzési joggal rendelkező bármely más munkavállalója együttesen jogosult a Társaságot jegyezni. A cégjegyzésre jogosult a Társaság képviselete során a céget akként jegyzi, hogy a géppel vagy kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégnév és az aláíró neve alá, vagy fölé – együttes cégjegyzési joggal rendelkező munkavállalók együttesen – aláírja a nevét.

86. A cégképviseletre jogosult helyettes a cégjegyzésre jogosult feltüntetetett neve melletti „h" jelzés alkalmazásával írhat alá.

87. Cégjegyzésre jogosultak a 85. pontban rögzítetteken túlmenően

a) a Társaság általános és jogi vezérigazgató-helyettese, valamint a gazdasági vezérigazgató-helyettese – mint a Társaság önálló cégjegyzésére jogosult vezető állású

munkavállalói a 91. pontban meghatározott értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalás tekintetében – önállóan,

b) a Társaság két vezérigazgató-helyettese – ide nem értve az általános és jogi vezérigazgató-helyettest, valamint a gazdasági vezérigazgató-helyettest – a jelen szabályzat szerint meghatározott feladatkörükben, továbbá a 91. pontban meghatározott értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalás tekintetében együttesen, továbbá

c) a Társaság két munkavállalója – a 88. pontban foglaltak szerint – előzetes meghatalmazás alapján együttesen.

88. A Társaság vezérigazgatója a Társaság munkavállalóját az ügyek meghatározott csoportjaira nézve, meghatározott időre írásban együttes képviseleti joggal ruházhatja fel (meghatalmazott képviselő).

89. Kötelezettségvállalásnak minősül a Társaság nevében tett minden olyan anyagi következménnyel járó jognyilatkozat, intézkedés, amely a Társaság terhére fizetési, szolgáltatási kötelezettségekkel jár.

90. A Társaság vezérigazgatója jogosult önállóan dönteni új pénzügyi kötelezettség vállalásáról, illetve már meglévő pénzügyi kötelezettség módosításáról azzal, hogy amennyiben az összeghatár eléri a bruttó 500.000.000,- Ft-ot, úgy erről köteles előzetesen értesíteni a Részvényest.

91. A jelen szabályzat 87. pontjában meghatározott cégjegyzésre jogosultak az ott meghatározott módon bruttó 200.000.000,- Ft értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalást tehetnek, amely kötelezettségvállalás megtételéről előzetesen, írásban tájékoztatni kötelesek a vezérigazgatót.

92. A Társaság cégjegyzésére, illetve képviseletére vonatkozó alapvető szabályokat a Társaság Alapszabálya, az aláírási jogköröket jelen szabályzat, valamint a vezérigazgató által kiadmányozott belső szabályzatok határozzák meg.

A Társaság tevékenységének keretei, belső szabályozási eszközök

93. A Társaság feladatait a vezérigazgató javaslata alapján, a Felügyelőbizottság véleményezését követően a Részvényes által elfogadott Üzleti Tervben meghatározott pénzügyi keretek figyelembevételével látja el, szem előtt tartva a Társaság finanszírozását biztosító szerződésben foglalt feltételeket is.

94. A Társaság működését a releváns jogszabályokon, az Alapszabályon túl a jogszabályok által előírt, valamint a belső munkafolyamatok transzparens, hatékony kialakítása érdekében szükséges, vezérigazgatói utasítás formában kiadott belső szabályzatok határozzák meg.

Utalványozási jogkörök

95. Az utalványozás a Társaság pénzeszközei (készpénz, számlapénz) feletti rendelkezési jogot jelenti.

96. Utalványozásra a vezérigazgató önállóan jogosult. Az utalványozás jogkörével a vezérigazgató a Társaság munkavállalóját felhatalmazhatja.

97. A kötelezettségekből eredő kifizetések (átutalások és pénztári kifizetések) teljesítésére a vezérigazgató által arra felhatalmazott munkatársak jogosultak.

Munkáltatói jogok gyakorlása

98. A munkáltatói jogok gyakorlása (az alapvető munkáltatói jogok kivételével) igazodik a Társaság szervezeti felépítéséhez, a vezetők hatásköréhez és felelősségéhez. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók felettesei, azok munkáját utasítások útján jogosultak irányítani.

99. A Részvényes hatáskörébe tartozik a Társaság vezérigazgatójával történő munkaviszony létesítése, munkaviszonyának megszüntetése, díjazásának megállapítása.

100. A vezérigazgató gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a Társaság valamennyi munkavállalója felett. Jelen szabályzat alkalmazásában alapvető munkáltatói jogok:

a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása;

b) személyi alapbér és ösztönző rendszer megállapítása, alapbéren túli bérezéssel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos döntések kialakítása;

c) kártérítési felelősség megállapítása;

d) munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás elrendelése;

e) munkavégzés alóli mentesítés engedélyezése;

f) tanulmányi szerződés megkötése.

101. A Társaság tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok létesítő okiratában meghatározott személyek felett az alapvető munkáltatói jogkör gyakorlására a Társaság vezérigazgatója jogosult.

102. A 100. és 101. pontokban meghatározott alapvető munkáltatói jogkör gyakorlás tekintetében a vezérigazgató helyett a HR és kommunikációs vezérigazgató-helyettes is jogosult teljeskörűen eljárni.

103. A munkavállalók személyi alapbérének megállapítása, a kártérítési felelősségre vonás, illetve a munkaviszony módosítása esetében a vezérigazgató részére a közvetlen vezető javaslatot tehet.

104. A vezérigazgató közvetlen irányítása alatti szervezet vezetője javaslatot tehet a vezérigazgatónak az irányításával működő szervezeti egységek vezetőjének személyére.

105. Az alapvető munkáltatói jogkörbe tartozó jogok kivételével a munkáltatói jogokat a munkavállaló szervezeti felépítés szerinti közvetlen vezetője gyakorolja.

106. A munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos, nem alapvető munkáltatói jogkörbe tartozó nyilatkozatok kiadásával kapcsolatos feladatokat a HR és kommunikációs vezérigazgató-helyettes látja el.

Utasítási jog

107. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók utasítására jogosultak.

108. A Társaság egészére kiterjedő, valamennyi szervezeti egységet érintő utasítás, amely jogkövetkezményeket eredményez, csak írásbeli utasítás lehet.

Munkavégzés általános szabályai

109. A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaköri leírás határozza meg.

110. A munkavállalók kötelezettsége:

a) a munkakörük ellátásához szükséges jogszabályok, belső szabályzatok és előírások megismerése, a munkavégzés során azok maradéktalan alkalmazása, munkaköri feladataik ellátása során a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása;

b) munkahelyi vezető által részükre meghatározott feladatok maradéktalan elvégzése, lelkiismeretes, hatékony, gyors és szakszerű ügyintézés, a feladatoknak az előírt határidőre, elvárt minőségben történő végrehajtása, a napi munkaidő teljes mértékű kihasználása, a határidők maradéktalan betartása;

c) a Társaság tulajdonában álló vagyonelemek védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása;

d) a munkarend, a munka- és bizonylati fegyelem betartása;

e) a munka- és tűzvédelmi, továbbá balesetvédelmi és egyéb biztonsági előírások megismerése, a szabályok betartása, az oktatásokon és vizsgákon való részvétel;

f) szakmai felkészültségük folyamatos fejlesztése;

g) a jogszabályokkal ellentétes, a Társaság érdekét sértő intézkedések ellen észrevétel benyújtása;

h) az üzleti titok megtartása, tartózkodás minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, tény, adat vagy körülmény közlésétől, amely a Társaság jogos szakmai és/vagy gazdasági érdekeit vagy jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti;

i) a munkavégzés során észlelt hiányosságok feltárása.

Munkakör átadás-átvétel

111. Személyi vagy szervezeti változás esetén az ezzel érintett munkaköröket jegyzőkönyv készítése mellett kell átadni a kijelölt munkavállaló részére, vagy ennek hiányában a vezérigazgató által kijelölt személynek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

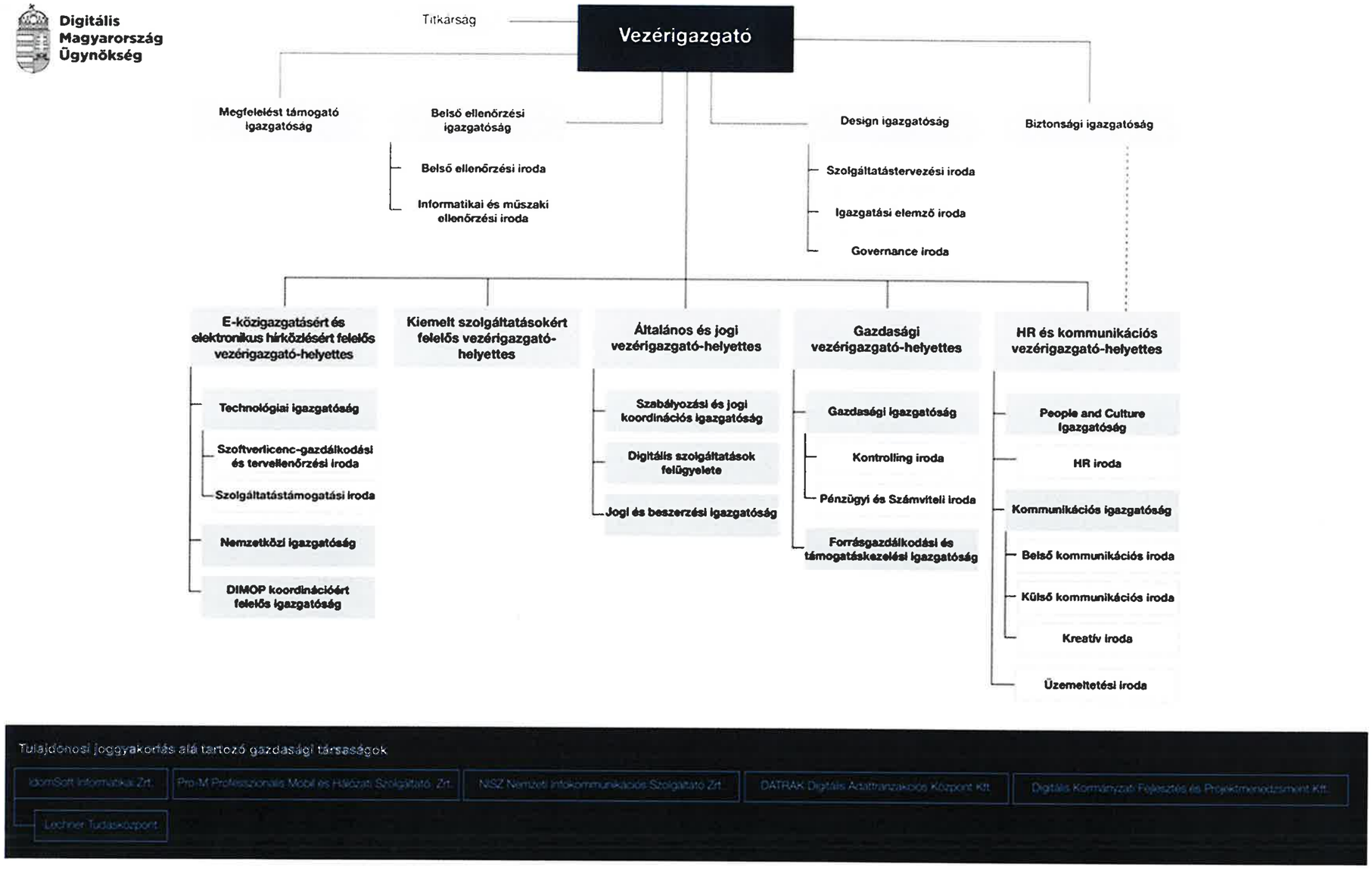
112. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: vagyonnyilatkozati törvény) rendelkezései alapján a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó szabályokat, a vagyonnyilatkozat megtételére kötelezettek körét, a vagyonnyilatkozatok őrzésének szabályait a vezérigazgató külön utasításban határozza meg.

V. Záró rendelkezések

113. A Társaság felépítését (szervezeti ábráját) az 1. számú melléklet tartalmazza.

114. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetést követő napon lép hatályba.

1. számú melléklet: A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. szervezeti felépítése


Digitális Magyarország Ügynökség
Titkárság
Vezérigazgató
Megfelelést támogató igazgatóság
Belső ellenőrzési igazgatóság
Belső ellenőrzési iroda
Informatikai és műszaki ellenőrzési iroda
Design igazgatóság
Szolgáltatástervezési iroda
Igazgatási elemző iroda
Governance iroda
Biztonsági igazgatóság
E-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettes
Technológiai igazgatóság
Szoftverlicenc-gazdálkodási és tervellenőrzési iroda
Szolgáltatástámogatási iroda
Nemzetközi igazgatóság
DIMOP koordinációért felelős igazgatóság
Kiemelt szolgáltatásokért felelős vezérigazgató-helyettes
Általános és jogi vezérigazgató-helyettes
Szabályozási és jogi koordinációs igazgatóság
Digitális szolgáltatások felügyelete
Jogi és beszerzési igazgatóság
Gazdasági vezérigazgató-helyettes
Gazdasági igazgatóság
Kontrolling iroda
Pénzügyi és Számviteli iroda
Forrásgazdálkodási és támogatáskezelési igazgatóság
HR és kommunikációs vezérigazgató-helyettes
People and Culture igazgatóság
HR iroda
Kommunikációs igazgatóság
Belső kommunikációs iroda
Külső kommunikációs iroda
Kreatív iroda
Üzemeltetési iroda
Tulajdonosi jogyakorlás alá tartozó gazdasági társaságok
IdomSoft Informatika Zrt.
Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
DATRAK Digitális Adattranzakciós Központ Kft.
Digitális Kormányzat Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
Lechner Tudásközpont

Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	**A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vezetőinek adatai és elérhetőségei:** • **Néz Péter** vezérigazgató (Telefon: +36 70 371 5140; Fax: -; Postacím: 1138 Budapest, Váci út 129-133.; E-mail: vezerigazgato@dmu.gov.hu) • **Bönde Ádám** e-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettes (Telefon: +36 70 371 5140; Fax: -; Postacím: 1138 Budapest, Váci út 129-133.; E-mail: adam.bonde@dmu.gov.hu) • **Dr. Bodor József** általános és jogi vezérigazgató-helyettes (Telefon: +36 70 371 5140; Fax: -; Postacím: 1138 Budapest, Váci út 129-133.; E-mail: jozsef.bodor@dmu.gov.hu) • **Pasztorok Krisztina** gazdasági vezérigazgató-helyettes (Telefon: +36 70 371 5140; Fax: -; Postacím: 1138 Budapest, Váci út 129-133.; E-mail: krisztina.pasztorok@dmu.gov.hu) • **Bányai Zsolt Krisztián** kiemelt szolgáltatásokért felelős vezérigazgató-helyettes (Telefon: +36 70 371 5140; Fax: -; Postacím: 1138 Budapest, Váci út 129-133.; E-mail: zsolt.banyai@dmu.gov.hu) • **Kecskés Krisztina** HR és kommunikációs vezérigazgató-helyettes (Telefon: +36 70 371 5140; Fax: -; Postacím: 1138 Budapest, Váci út 129-133.; E-mail:krisztina.kecskes@dmu.gov.hu) **A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. Felügyelőbizottságának tagjai és elérhetőségei:** • **Kovács Bence Bálint** Felügyelőbizottság elnöke (Telefon: +36 70 371 5140; Fax: -; Postacím: 1138 Budapest, Váci út 129-133.; E-mail: info@dmu.gov.hu) • **Majosházi Csaba** Felügyelőbizottság tagja (Telefon: +36 70 371 5140; Fax: -; Postacím: 1138 Budapest, Váci út 129-133.; E-mail: info@dmu.gov.hu) • **Dr. Várnai Gergely Zoltán** Felügyelőbizottság tagja (Telefon: +36 70 371 5140; Postacím: 1138 Budapest, Váci út 129-133.; E-mail: info@dmu.gov.hu)

2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)

Egyéb vezetők:

Szervezeti egység neve	Vezetőjének neve	Beosztása	Telefon	Postacím	Elektronikus levélcím
Belső ellenőrzési igazgatóság	Rossz Ildikó	belső ellenőrzési igazgató	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	ildiko.rossz@dmu.gov.hu
Belső ellenőrzési iroda	Dr. Háda Bence	belső ellenőrzési irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	bence.hada@dmu.gov.hu
Belső kommunikációs iroda	Gombkötő Zoltán	belső kommunikációs irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	zoltan.gombkoto@dmu.gov.hu
Biztonsági igazgatóság	Csengeri László	biztonsági igazgató	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	laszlo.csengeri@dmu.gov.hu
Design igazgatóság	Kulcsár Zsolt	design igazgató	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	zsolt.kulcsar@dmu.gov.hu
Digitális szolgáltatások felügyelet	Dr. Balogh Enikő	Digitális szolgáltatások felügyelet igazgatója	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	eniko.balogh@dmu.gov.hu
DIMOP koordinációért felelős igazgatóság	Szücs Edit	DIMOP koordinációért felelős igazgató	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	edit.szucs@dmu.gov.hu
Forrásgazdálkodási és támogatáskezelési igazgatóság	Cene Dávid	forrásgazdálkodási és támogatáskezelési igazgató	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	david.cene@dmu.gov.hu
Gazdasági igazgatóság	Pataki Krisztina	gazdasági igazgató	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	krisztina.pataki@dmu.gov.hu
Governance iroda	Bende Zsolt	governance irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	zsolt.bende@dmu.gov.hu

HR iroda	Berkes Renáta	HR irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	renata.berkes@dmu.gov.hu
Igazgatási elemző iroda	Domján Hajnalka	igazgatási elemzési irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	hajnalka.domjan@dmu.gov.hu
Informatikai és műszaki ellenőrzési iroda	nincs betöltve	informatikai és műszaki ellenőrzési irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	info@dmu.gov.hu
Jogi és beszerzési igazgatóság	Dr. Nonn Tímea	jogi és beszerzési igazgató	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	nonn.timea@dmu.gov.hu
Kommunikációs igazgatóság	Folyó Gergely	kommunikációs igazgató	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	gergely.folyo@dmu.gov.hu
Kontrolling iroda	Petróczki Mónika	kontrolling irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	monika.petroczki@dmu.gov.hu
Kreatív iroda	Sulcz Júlia Kitti	kreatív irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	julia.sulcz@dmu.gov.hu
Külső kommunikációs iroda	Palkó Anna	külső kommunikációs irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	anna.palko@dmu.gov.hu
Megfelelést támogató igazgatóság	nincs betöltve	megfelelést támogató igazgató	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	info@dmu.gov.hu
Nemzetközi igazgatóság	Gaál Barna	nemzetközi igazgató	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	barna.gaal@dmu.gov.hu
People and Culture igazgatóság	Thuróczy Márk	People and Culture igazgató	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	mark.thuroczy@dmu.gov.hu
Pénzügyi és számviteli iroda	nincs betöltve	pénzügyi és számviteli irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	info@dmu.gov.hu

Szabályozási és jogi koordinációs igazgatóság	Vincze Zoltán Mátyás	szabályozási és jogi koordinációs igazgató	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	matyas.zoltan.vincze@dmu.gov.hu
Szoftverlicenc-gazdálkodási és tervellenőrzési iroda	Pálfi Gyula Viktor	szoftverlicenc-gazdálkodási és tervellenőrzési irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	viktor.palfi@dmu.gov.hu
Szolgáltatástámogatási iroda	Hevér Rudolf	szolgáltatástámogatási irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	rudolf.hever@dmu.gov.hu
Szolgáltatástervezési iroda	Barna Zsuzsanna	szolgáltatástervezési irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	zsuzsanna.barna@dmu.gov.hu
Technológiai igazgatóság	Virányi Tamás	technológiai igazgató	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	tamas.viranyi@dmu.gov.hu
Titkárság	Lencsés Enikő	titkárságvezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	eniko.lencses@dmu.gov.hu
Üzemeltetési iroda	Wildner Márton Benedek	üzemeltetési irodavezető	+36 70 371 5140	1138 Budapest, Váci út 129-133.	marton.wildner@dmu.gov.hu

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. irányítása, felügyelete, ellenőrzése alatt nem áll, alárendeltségében nem működik közfeladatot ellátó szerv.

1.3. Gazdálkodó szervezetek

Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.** Székhely: 1149 Budapest, Róna utca 52-80. Levelezési cím: 1389 Budapest, Pf.: 133. Elektronikus levélcím: info@nisz.hu Telefon: +36 1 459-4200 Telefax: +36 1 303-1000 Tevékenységi köre: 6290 '25 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás (főtevékenység) Magyar állam tulajdoni aránya: 100 % Képviselőjének neve: Vetési Iván **DATRAK Digitális Adattranzakciós Központ Kft.** Székhely: 1134 Budapest, Váci út 35. Levelezési cím: 1134 Budapest, Váci út 35. Elektronikus levélcím: info@datrak.hu Telefon: +36 30 019 4570 Telefax: - Tevékenységi köre: 6310 '25 Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások (főtevékenység) Magyar állam tulajdoni aránya: 100 %

	Képviselőjének neve: Schäffer István **Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.** Székhely: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. ép. Levelezési cím: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. ép Elektronikus levelezési cím: info@dkf.hu Telefon: +36 30 512 7788 Telefax: - Tevékenységi köre: 7499 '25 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység (főtevékenység) Magyar állam tulajdoni aránya: 100 % Képviselőjének neve: Kovács Zsolt János **IdomSoft Informatikai Zrt.** Székhely: 1138 Budapest, Váci út 133. Levelezési cím: 1394 Budapest, Pf.: 390 Elektronikus levelezési cím: kapcsolat@idomsoft.hu Telefon: +36 1 795 7800 Telefax: - Tevékenységi köre: 6210 '25 Számítógépes programozás (főtevékenység) Magyar állam tulajdoni aránya: 100 % Képviselőjének neve: Bányai Zsolt Krisztián **Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.** Székhely: 1107 Budapest, Száva utca 3. Levelezési cím: 1399 Budapest, Pf. 656. Elektronikus levelezési cím: info@pro-m.hu Telefon: +36 1 265-6500 Telefax: +36 1 265-6515 Tevékenységi köre: 6110 '25 Vezetékes, vezeték nélküli és műholdas távközlés (főtevékenység) Magyar állam tulajdoni aránya: 100 % Képviselőjének neve: dr. Balla Ferenc István
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.** A Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (NISZ) teljes körű infokommunikációs szolgáltatásokat nyújt az állami és kormányzati szervek számára, emellett fontos célkitűzése, hogy elősegítse a felhasználók hozzáférését a korszerű e-közigazgatási megoldásokhoz. A NISZ közszolgáltatásként üzemelteti a Nemzeti Távközlési Gerinchálózatot és ennek részeként a Központi Rendszert, amely magában foglalja az elektronikus kormányzati gerinchálózatot, a kormányzati portált, a kormányzati ügyféltájékoztató központot, az ott megjelenő szolgáltatásokat és ügyintézési lehetőségeket, valamint azok fenntartóit és üzemeltetőit, továbbá biztosítja az ügyfelek számára az elektronikus ügyfélkapu létesítésének lehetőségét. **DATRAK Digitális Adattranzakciós Központ Kft.** A Digitális Adattranzakciós Központ Kft. (DATRAK) egyik feladata az étel- és italautomatákban alkalmazott online adóinformációk valós idejű feldolgozását és adóhivatali feladását végző adófelügyeleti eszköz telepítése és üzemeltetése. A Társaság üzemelteti az építőipari kivitelezési tevékenységekhez kapcsolódó, foglalkoztatás átláthatóságának elősegítése érdekében létrejött Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszert (Üvegkapu). Ellátja továbbá a turisztikai tárhelyszolgáltató (Magyar Turisztikai Ügynökség) és az adatküldő fél közötti kommunikációhoz kapcsolódó adattitkosítási eljárás biztosítását is. Kulcsszolgáltató a

	nemzeti adatvagyon hasznosításával kapcsolatban is, amelynek keretében feladata olyan informatikai eszköz biztosítása, amelynek segítségével a közfeladatot ellátó szervek által kezelt, azok nyilvántartásban található személyes adatokat anonimizálja. **Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.** A Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. (DKF) célja, hogy közreműködjön az e-közigazgatással, informatikával, valamint az infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztések tervezésében, nyomon követésében és a fejlesztések végrehajtásának támogatásában. A társaság a felhívások szerint konzorciális partnerkent részt vesz az összes DIMOP Plusz projektben. Közreműködik, illetve konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként részt vesz a 2021-2027-es programozási időszak uniós forrásainak felhasználására irányuló, digitalizációt támogató e-közigazgatási, informatikai, valamint közigazgatási infokommunikációs infrastruktúra fejlesztési területeket érintő fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek tervezésében, nyomon követésében, végrehajtásában. Projektmegvalósítási követelményeket határoz meg, projektmegvalósítási módszereket és ajánlásokat dolgoz ki, projektmenedzsment, tanácsadási, szakértői és képzési tevékenységeket láthat el. **IdomSoft Informatikai Zrt.** Az IdomSoft Informatikai Zrt. (IdomSoft) az ezredforduló óta fejleszt digitális megoldásokat a magyar állampolgárok csaknem minden életeseményére kiterjedően. Feladatai közé tartozik a közigazgatási ügyintézések és eljárások digitális rendszereinek kiépítése és üzemeltetése, melyek segítségével az állampolgárok biztonságos és kényelmes körülmények között intézhetik többek között adatváltozásaikat, okmányaik kiállítását és pótlását, gépjármű- és ingatlanügyeiket – ha lehet, akkor akár távolról is, digitálisan, esetleg automatizáltan. Az IdomSoft közreműködik a Digitális Állampolgárság Program megvalósításában. **Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.** A Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt. (Pro-M) a készenléti szervek és a védelemigazgatásban működő szervezetek által igénybe vett Egységes Digitális Rádió-távközlőrendszer (EDR) kormányzati célú hírközlési szolgáltatója, továbbá az ágazati kijelölt létfontosságú rendszerelemek, a felsőküszöbértékű veszélyes üzemek és a nagy országos szolgáltatók vészhelyzeti kommunikációs partnere. A Pro-M elkötelezett az EDR hálózat minőségi fejlesztése, az új technológiák biztonságos bevezetése, a szolgáltatások folyamatos és megbízható rendelkezésre állása, a felhasználó igények magas színvonalú kiszolgálása iránt. Tagja az ötödik generációs mobiltechnológia fejlesztését, valamint sikeres és gyors bevezetését képviselő 5G koalíciónak, elkötelezett a készenléti PPDR szélessávú rendszerek mellett. Kiterjedt nemzetközi kapcsolatrendszerében az európai készenléti szolgáltatókat, a kormányzat számára speciális szolgáltatásokat biztosító operátorokat összefogó szakmai szervezeteknek.
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	A gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve az egyes gazdálkodó szervezeteknél került feltüntetésre.
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mérték	A részesedés mértéke az egyes gazdálkodó szervezeteknél került feltüntetésre.

1.4. Közalapítványok

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Nincs a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. által alapított közalapítvány.
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	Nincs a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. által alapított közalapítvány.

3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	Nincs a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. által alapított közalapítvány.

1.5. Lapok

Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	Nincs a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. által alapított lap.
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Nincs a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. által alapított lap.
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	Nincs a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. által alapított lap.

1.6.- Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. az Energiaügyi Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában álló zártkörűen működő részvénytársaság. Tulajdonosi joggyakorló: **Energiaügyi Minisztérium** Székhely: 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18. Postafiók címe: 1440 Budapest, Pf. 1. Telefonszám: +36-1-795-6766 Telefax: +36-1-550-3944 E-mail: ugyfelszolgalat@em.gov.hu Sajtókapcsolat: sajto@em.gov.hu Honlap: https://kormany.hu/energiaugyi-miniszterium/elerhetosegek Törvényességi felügyeletét a székhelye szerint illetékes törvényszék látja el. **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága** Székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 28. Levelezési cím: 1363 Pf. 17. Telefonszám: +36 (1) 354 4800 E-mail cím: ft.cegbirosag@birosag.hu
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága:** Cím: 1051 Budapest, Nádor u. 28. Levelezési cím: 1363 Pf. 17 Központi telefonszám: +36 1 354 4800

felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	E-mail cím: ft.cegbirosag@birosag.hu ügyfélfogadási rend: https://birosag.hu/fovarosi-torvenyszek/birosagok/fovarosi-torvenyszek-cegbirosaga

1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. nem alapított költségvetési szervet.
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. nem alapított költségvetési szervet.

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt.-re vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök **A Társaság feladat- és hatáskörére vonatkozó szabályok** **Törvények:** 2022. évi XXIV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetésének megalapozásáról 2009. évi CXXXIII. törvény a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységéről 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről 2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről 2009. évi CXXII. törvény és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről és végrehajtására kiadott jogszabályok 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról és a végrehajtására kiadott jogszabályok 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2000. évi C. a számvitelről2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2023. évi C. törvény a magyar építészetről

Kormányrendeletek:

307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról, valamint a nemzeti informatikai és e-közigazgatási tevékenység összehangolt biztosításával összefüggő részletszabályokról

90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről

321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól

320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről

322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről

309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról

314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról

467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a Kormányzati Adatközpont működéséről

346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet a kormányzati célú hálózatokról

315/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet a megfelelőségértékelő szervezetek kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének részletes szabályairól

73/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet a helyi közszolgáltatás információs rendszerről

227/2023. (VI. 8.) Korm. rendelet a minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségértékelési tevékenységére irányuló kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól

301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről

257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet a Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről

250/2024. (VIII. 15.) Korm. rendelet a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség feladatairól és az adathasznosítás-támogatási szolgáltatásokról

341/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról

365/2025. (XI. 28.) Korm. rendelet a szolgáltatástervezési központ feladatairól, valamint a kapcsolódó Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére történő átadásáról

321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről

424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól

168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzésről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről

397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet a tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról

162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és kormányzati kommunikációs beszerzésekről

339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről

234/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség jogutód nélküli megszüntetéséről és közfeladatainak további ellátásáról

383/2023. (VIII. 14.) Korm. rendelet az állam közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok bérleti szerződéseinek miniszteri jóváhagyásáról

684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről
344/2025. (X. 31.) Korm. rendelet az Európai Unió mesterséges intelligenciáról szóló rendeletének magyarországi végrehajtásáról szóló 2025. évi LXXV. törvény végrehajtásáról
467/2025. (XII. 30.) Korm. rendelet a kormányzati szoftverlicenc-gazdálkodásról209/2025. (VII. 17.) Korm. rendelet a DATRAK Digitális Adattranzakciós Központ Korlátolt Felelősségű Társaság adatfeldolgozóként történő kijelöléséről
250/2024. (VIII. 15.) Korm. rendelet a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség feladatairól és az adathasznosítás-támogatási szolgáltatásokról
369/2023. (VIII. 7.) Korm. rendelet a FEAK Független Energetikai Adatközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság által ellátott közfeladatokról
235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról
707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet a Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről
205/2025. (VII. 17.) Korm. rendelet a HulladékRadar projekttel kapcsolatos feladatok Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére történő átadásáról
575/2021. (X. 12.) Korm. rendelet az Országos Beruházás Monitoring Rendszer eljárásrendjéről és működtetéséről
383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól
419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

BM rendelet:
41/2019. (XI.19.) BM rendelet a nem a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére nyújtott központosított infokommunikációs közszolgáltatások igénybevételének szabályairól

EM rendelet:
15/2023. (VII. 25.) EM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról

GFM rendelet:
1/2022. (V.26.) GFM rendelet az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről

MK rendelet:
17/2022. (XII. 1.) MK rendelet a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról
20/2025. (XII. 5.) MK rendelet a közös biztonsági terület fenntartására jogosult szervezetek kijelöléséről

NGM rendelet:

31/2016. (IX. 2.) NGM rendelet az élelmiszer-értékesítést kezelőszemélyzet nélkül végző automaták műszaki követelményeiről, az automaták üzemeltetéséről és szervizeléséről, valamint az automatákban rögzített adatoknak az állami adó- és vámhatóság felé történő szolgáltatásáról
8/2025. (III. 31.) NGM rendelet az e-pénztárgépek forgalmazásáról, üzemeltetéséről, valamint az e-pénztárgépek és az e-nyugta kiállításának követelményeiről

Kormányhatározatok:
1672/2022. (XII. 23.) Korm. határozat a központosított informatikai, elektronikus hírközlési és adatközponti szolgáltatások rendszerének felülvizsgálatáról
1665/2022. (XII. 23.) Korm. határozat a Nemzeti Digitális Állampolgárság Program elfogadásáról
1585/2022. (XI. 30.) Korm. határozat a pénzügyi szektor digitalizációs fejlődésének elősegítéséről
1352/2022. (VII. 21.) Korm. határozat a Kormány ügyrendjéről
1039/2023. (II. 20.) Korm. határozat a diaszpóra magyarsággal történő kapcsolattartást támogató intézmények fejlesztéséről
1100/2023. (III. 22.) Korm. határozat a címrendi módosításról és kiegészítésről, a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból, a Központi Maradványelszámolási Alap előirányzatból történő és fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról
1149/2023. (IV. 24.) Korm. határozat az esemény alapú adatszolgáltatási platform megvalósításáért felelős tárcaközi bizottságról
1344/2023. (VII. 31.) Korm. határozat a Nemzeti Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges intézkedésekről és a vonatkozó források biztosításáról

Általános adatvédelmi rendelet:
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

SZMSZ: Lásd az 1.1.pontban

Digitális Magyarország Ügynökség

Digitális Magyarország Ügynökség
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Alapszabálya

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Budapest

2026. május 27.

PREAMBULUM

A Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: *Részvénytársaság*) a Magyar Állam tulajdonában lévő egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaság. Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személy kijelöléséről szóló 1/2022. (V.26.) GFM rendelet (a továbbiakban: 1/2022. (V.26.) GFM rendelet) 1. melléklet *XII. táblázatának 17. pontja* alapján, ***továbbá a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2026.évi XIII. törvény 3. § (3) bekezdés alapján a Részvénytársaság felett a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként a Gazdasági és Energetikai Minisztérium*** (a továbbiakban: Alapító), mint alapító gyakorolja. Az Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján a Részvénytársaság Alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

A RÉSZVÉNYTÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

1. A Részvénytársaság cégneve: Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság

   A Részvénytársaság angol nyelvű elnevezése: Digital Hungary Agency Private Company Limited by Shares

   A Részvénytársaság német nyelvű elnevezése: Digitales Ungarn Agentur Geschlossene Aktiengesellschaft

2. A Részvénytársaság rövidített neve: Digitális Magyarország Ügynökség Zrt.

   A Részvénytársaság angol nyelvű rövidített neve: Digital Hungary Agency Ltd.

   A Részvénytársaság német nyelvű rövidített neve: Digitales Ungarn Agentur Geschlossene AG

3. A Részvénytársaság székhelye: 1138 Budapest, Váci út 129-133.

4. A Részvénytársaság telephelye: ---

II.

A RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ALAPÍTÓJA, RÉSZVÉNYESE, MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA, MŰKÖDÉSI FORMÁJA

5. A Részvénytársaság részvényeinek kizárólagos tulajdonosa a Magyar Állam.

6. A Részvénytársaság határozatlan időre alakul.

7. A Részvénytársaság működési formája: zártkörűen működő részvénytársaság.

III.

A TÁRSASÁG ALAPTEVÉKENYSÉGE, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

8. A Részvénytársaság működésének elsődleges célja az egységes, átlátható és strukturált nemzeti informatika és e-közigazgatás működtetése, fejlesztése, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális ellátottságának, szervezett biztosításának hatékony megvalósítása, mely feladatokat a Részvénytársaság alaptevékenységként látja el.

9. A Részvénytársaság fő feladata a tulajdonosi joggyakorlásába tartozó gazdasági társaságok kezelése, stratégiai irányítása, a cégcsoporton belüli feladatvégrehajtás egységes struktúrájának kialakítása és hatékony működtetés biztosítása.

10. A Részvénytársaság főtevékenysége és tevékenységi körei az alábbiak:

    - A Részvénytársaság főtevékenysége: 7020' 25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
    - A Részvénytársaság által folytatott egyéb tevékenységi kör(ök): 7499' 25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

IV.

ALAPTŐKE, RÉSZVÉNYEK

11. A Részvénytársaság alaptőkéje 100.000.000,- Ft, azaz: 500 darab 200.000,- forint névértékű névre szóló törzsrészvényre oszlik.

12. Az Alapító kijelenti, hogy a pénzbeli vagyoni hozzájárulást a Társaság cégbírósági bejegyzési kérelmének benyújtásáig teljes egészében rendelkezésre bocsátja.

13. A Társaság 500 db, azaz ötszáz darab 200.000,- Ft, azaz kétszázezer Forint névértékű és 600.000,- Ft azaz hatszázezer Forint kibocsátási értékű dematerializált törzsrészvényt bocsát ki. Az összes részvény névértéke együttesen 100.000.000,- Ft, azaz százmillió Forint, a kibocsátási értéke együttesen 300.000.000,- Ft, azaz háromszázmillió Forint. A részvények kibocsátási értékének 100 %-át, azaz 300.000.000,- Ft-ot az Alapító a jelen Alapszabály 11. pontjában foglaltak szerint bocsátja a Társaság rendelkezésére.

14. A Részvénytársaság a Magyar Állam tulajdonában álló egyszemélyes zártkörűen működő részvénytársaság. A Magyar Államot megillető tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket az 1/2022. (V.26.) GFM rendelet 1. melléklet XII. táblázatának 17. pontja alapján, ***továbbá a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2026.évi XIII. törvény 3. § (3) bekezdés alapján a Részvénytársaság felett a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként a Gazdasági és Energetikai Minisztérium*** gyakorolja.

15. A Társaság zártkörű alapítású, az Alapító által létrehozott Társaság 500 db, azaz ötszáz darab részvényét az Alapító veszi át. A részvények átvételére az Alapító kötelezettséget vállal.

16. A Társaság vezérigazgatója a részvények kibocsátási értékének teljes befizetése és a Társaságnak a cégjegyzékbe történő bejegyzése után haladéktalanul, de legkésőbb harminc napon belül köteles intézkedni a részvények előállításáról és az Alapító KELER Központi Elszámolóház és Értéktár (Budapest) Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál vezetett értékpapírszámláján történő jóváírásáról.

17. Amennyiben az alaptőke felemelésére nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával kerül sor, úgy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatását meghatározó alapítói határozathoz mellékelni kell az értékelést végző könyvvizsgáló vagy az adott vagyontárgy értékeléséhez szükséges szakértelemmel rendelkező szakértő jelentését. A könyvvizsgálói vagy szakértői jelentésnek tartalmaznia kell a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás leírását, értékét, értékelését, az alkalmazott értékelési módszer ismertetését, az értékelést érintő új, befolyásoló körülmények felmerülését, nyilatkozatot arról, hogy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásnak az előzetesen megállapított értéke egyensúlyban van-e az ellenében adandó részesedéssel (a részvények számával, névértékével). Nincs szükség könyvvizsgálói vagy szakértői jelentésre, ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást nyújtó tag (részvényes) a szolgáltatás időpontjához képest három hónapnál nem régebbi, könyvvizsgáló által ellenőrzött beszámolóval rendelkezik, amely a hozzájárulás tárgyát képező vagyontárgy értékét tartalmazza, vagy ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás olyan vagyontárgyakból áll, amelyeknek tőzsdén jegyzett ára van.

18. A Részvénytársaság részvényei az értékpapírokra vonatkozó szabályok betartásával, dematerializált részvényként kerülnek nyilvántartásra. A részvényeken a Ptk. 3:215. § (3) bekezdésében előírtakat kell feltüntetni. A Ptk. és a Tpt. vonatkozó szabályai szerint a Részvénytársaság részvényei, mint dematerializált értékpapírok névre szólóak.

V.

A RÉSZVÉNYTÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

19. A Részvénytársaság törvényes képviselője a Ptk. 3:283. § szerinti vezérigazgató.

20. A Részvényes az általa kijelölt munkavállalót általános jellegű képviseleti joggal ruházhatja fel (a továbbiakban: cégvezető). Cégvezetővé az a munkavállaló jelölhető ki, aki egyébként megfelel a vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelményeknek. Ha a Részvénytársaság a székhelyétől eltérő telephelyen vagy fióktelepen is folytat tevékenységet, több cégvezető is kijelölhető.

21. A cégvezető a feladatát önállóan – a vezérigazgató utasításainak megfelelően – látja el. A cégvezető képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.

22. A Részvénytársaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott teljes vagy rövidített cégnév alá a vezérigazgató, az általános és jogi vezérigazgató-helyettes, a gazdasági vezérigazgató-helyettes, valamint a cégvezető önállóan, vagy a vezérigazgató által felhatalmazott két részvénytársasági alkalmazott együttesen (cégjegyzésre jogosultak) írják alá nevüket az aláírás mintában vagy az aláírási cimpéldányban foglaltaknak megfelelően.

23. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két – a Részvénytársaság vezérigazgatója által erre felhatalmazott – személy aláírása szükséges.

VI.

A TULAJDONOSI (A RÉSZVÉNYES) JOGOK GYAKORLÁSA

24. Egyszemélyes társaságnál közgyűlés nem működik, ezért a Részvénytársaságnál a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a Részvényes, mint tulajdonosi jogok gyakorlója jár el. A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a Részvényes írásban dönt, amelyről a Vezérigazgatót írásban értesíteni köteles. E döntések a közléssel válnak hatályossá.

25. A tulajdonosi (a Részvényesi) jogok gyakorlójának kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az Alapszabály megállapítása és módosítása,
b) döntés a Részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról,
c) a Részvénytársaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának, és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,
d) döntés az alaptőke felemeléséről vagy leszállításáról,
e) a stratégia és üzleti terv elfogadása,
f) a Felügyelőbizottság elnökének és további tagjainak, továbbá az állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
g) a Vezérigazgató munkaszerződéséből eredő alapvető munkáltatói jogok gyakorlása (jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, díjazás megállapítása),
h) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is, valamint a vezető tisztségviselők előző üzleti évben végzett munkájának az értékelése, és kérelem esetén döntés a felmentvény tárgyában,
i) döntés az osztalékelőlegről,
j) döntés a részvények típusának átalakulásáról,
k) a Részvénytársaság által kibocsátott részvényekkel kapcsolatos valamennyi döntés meghozatala, amely a részvények számának, névértékének, sorozatának, valamely sorozathoz tartozó részvények számának, fajtájának, osztályának vagy előállítási módjának változását eredményezi, ideértve különösen új részvény kibocsátását és részvény bevonását,
l) döntés átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról,
m) a Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása,
n) döntés minden olyan kérdésben, amit törvény vagy az Alapszabály, Részvényes hatáskörébe utal,
o) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékos tv.) 5. § (3) bekezdése szerint, a Részvénytársaság vezető tisztségviselői, Felügyelőbizottságának tagjai, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat (Javadalmazási szabályzat) elfogadása és módosítása,
p) gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése,
q) gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása.

26. A Részvényes döntéseit az érintettekkel a Vezérigazgató útján közli.

27. A Részvénytársaság átalakulása esetén az átalakulásról a Részvényes egy alkalommal is határozhat, ha a vezérigazgató az átalakuláshoz szükséges okiratokat előkészítette, és azokhoz csatolta a határozathozatal napját legfeljebb 6 hónappal megelőző, a vezérigazgató által meghatározott időpontra – mint mérleg fordulónapra – vonatkozó, a könyvvizsgáló által elfogadott vagyonmérleg-tervezeteket és vagyonleltár-tervezeteket.

VII.

VEZÉRIGAZGATÓ

28. A Részvénytársaságnál igazgatóság megválasztására nem kerül sor, a Részvénytársaság ügyvezetését a Ptk. 3:283. §-a alapján Vezérigazgató látja el. A Vezérigazgató minősül a Részvénytársaság első számú vezetőjének.

29. A Vezérigazgató és - amennyiben a Részvénytársaságnál vezérigazgató-helyettesek működnek - helyettesei a Részvénytársasággal állnak munkaviszonyban. A Vezérigazgató a Részvénytársaság napi, operatív munkájának irányítását és ellenőrzését munkaviszony keretében végzi. Ennek megfelelően munkaviszonyára a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezései az irányadók.

30. A Részvénytársaságot a Vezérigazgató képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A Vezérigazgató felel a Részvényes határozatainak végrehajtásáért.

31. A Részvénytársaságot a tulajdonosi (Részvényesi) jogok gyakorlójának döntéseire figyelemmel a számára meghatározott hatáskörben a Vezérigazgató vezeti, irányítja és működteti. A Részvényes a Vezérigazgató részére írásban utasítást adhat, amit a Vezérigazgató köteles végrehajtani.

32. A Vezérigazgató a Részvénytársaságot érintő, a Részvényes kizárólagos hatáskörébe nem tartozó valamennyi kérdésben és ügyben írásban dönthet, a Részvénytársaság nevében jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat és meghatározza a Részvénytársaság üzleti tevékenységét.

33. A Vezérigazgató a munkáltatói jogkörét írásban részben vagy egészben másra átruházhatja.

34. A Vezérigazgató feladata:

   a) a Részvénytársaság ügyvezetése, melyet a Részvénytársaság érdekeinek elsődlegessége alapján a jogszabályok, a létesítő okirat és a Részvénytársaság Részvényesének határozatai betartásával önállóan lát el,
   b) Részvénytársaság számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az előterjesztése,
   c) gondoskodás az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről,
   d) a Részvénytársaság éves üzleti tervének a Részvényes elé terjesztése,
   e) az Alapszabály módosításának, cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbirósági bejelentése,

f) döntés azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, a Részvényes vagy a jelen Alapszabály a hatáskörébe utal,

g) döntés új pénzügyi kötelezettség vállalásáról, illetve már meglévő pénzügyi kötelezettség módosításáról, azzal, hogy az 500 000 000,- Ft-ot elérő kötelezettségvállalásról köteles előzetesen értesíteni a Részvényest,

h) 8 napon belül – a Felügyelőbizottság értesítése mellett - a szükséges intézkedések megtétele céljából a Részvényes értesítése és döntésének kérése, ha tudomására jut, hogy a Részvénytársaság saját tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent, vagy a Részvénytársaságot fizetésképtelenség fenyegeti, vagy ha a vagyona a tartozásokat nem fedezi,

i) Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében a Részvényes döntésének kérése, amennyiben a Felügyelőbizottság tagjainak száma a jelen Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki a Felügyelőbizottság ülését összehívja,

j) a Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és a Részvénytársaság munkaszervezetének, valamint az egyes szervezeti egységek létszám- és bérgazdálkodásának kialakítása,

k) gondoskodik arról, hogy a Részvényes határozatainak végrehajtása időben és teljeskörűen megtörténjen,

l) a Részvénytársaság működését érintő szabályzatok jóváhagyása,

m) gondoskodik a Részvénytársaság Részvénykönyvének, valamint Képviseleti könyvének naprakész vezetéséről,

n) teljesíti a Felügyelőbizottság feladatainak ellátásához szükséges adatszolgáltatásokat,

o) a Vezérigazgató az ügyvezetésről, a Részvénytársaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikáról a Részvényesnek legalább évente, a Felügyelőbizottságnak háromhavonta jelentést készít,

p) a Vezérigazgató a Részvénytársaság Részvényessel egyeztetett kiemelt, jelentősebb ügyeiről folyamatos tájékoztatást készít a Részvényes részére,

q) működteti a szakmai feladatellátás rendszerét, biztosítja a szabályozott és üzembiztos működést, továbbá a fejlesztések határidőben történő elkészültét.

35. A Vezérigazgató gondoskodik a vezető tisztségviselők, Felügyelőbizottsági tagok, a Munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalók, valamint az önálló cégjegyzésre, vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók Takarékos tv. szerinti adatainak közzétételéről, az e törvény szerinti adatok változásainak közzétehetővé tételéről, az e törvény szerint felelős a közzétett adatok folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért a Részvénytársasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában.

36. A Vezérigazgató dönt személyi kérdések – különösen ügyvezetés, felügyelőbizottság, állandó könyvvizsgáló – tekintetében a képviselendő mandátumról azon társaságoknak a közgyűlésén / taggyűlésén, amelyekben a Részvénytársaság részesedéssel rendelkezik.

37. Ellátja köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Kormányrendeletben előírt feladat – és hatásköröket.

38. A Vezérigazgató és a Részvénytársaság 2007. évi CLII. törvény rendelkezései alá eső munkavállalók, megfelelően, az ugyanezen törvény 5 §-ban meghatározott határidők szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek.

39. A Vezérigazgató kötelezettsége az Alapszabály módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint a törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése.

40. A Részvényes által a jelen létesítő okirat aláírásának napjától ***határozott*** időtartamra kijelölt Vezérigazgató:

Név: Néz Péter
Anyja neve: Fekti Erzsébet
Lakcíme: 2094 Nagykovácsi, Cseresznye utca 38.
Születési hely és idő: Zalaegerszeg, 1976. augusztus 5.
Adóazonosító jele: 8400283767
Vezető tisztségviselői jogviszony kezdete: 2026. május 28.
Vezető tisztségviselői jogviszony időtartama: 2026. május 28. napjától 2027. május 31. napjáig tartó határozott időtartam

VIII.

FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

41. A Részvénytársaságnál Felügyelőbizottság létrehozása kötelező.

42. A Felügyelőbizottság 3 tagból áll, akiket a Részvényes jelöl ki határozatlan időtartamra.

43. A Felügyelőbizottság tagjai az alábbi személyek:

A Felügyelőbizottság elnöke:
Név: Kovács Bence Bálint
Lakóhely: 1151 Budapest, Benkó István utca 65.
Anyja neve: Novák Dorottya Katalin

A Felügyelőbizottság tagja:
Név: dr. Várnai Gergely Zoltán
Lakóhely: 2142 Nagytarcsa, Laktanya utca 18/1.
Anyja neve: Balogh Erzsébet

A Felügyelőbizottság tagja:
Név: Majosházi Csaba
Lakóhely: 1171 Budapest, Korsó utca 24. 3.ajtó
Anyja neve: Varsányi Eszter

44. A Felügyelőbizottság a Részvénytársaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a Részvénytársaság ügyvezetését.

45. A Felügyelőbizottság köteles a Részvénytársaság kezdeményezésére a Részvényes elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Részvényessel ismertetni. A Felügyelőbizottság a

Részvénytársaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a Részvénytársaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Részvénytársaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

46. A Felügyelőbizottsági tag ezen tisztségre ismételten megválasztható és bármikor visszahívható.

47. A Felügyelőbizottság tagjait a 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

48. A Felügyelőbizottság tagja

a) és annak közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Részvénytársaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket,
b) a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvény szerzés kivételével, nem szerezhet részesedést a Részvénytársasággal azonos főtevékenységet végző, más gazdálkodó szervezetben.
c) nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag a Részvénytársaságéval azonos főtevékenységet végző, más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben kivéve, ha ehhez a Részvényes hozzájárul.

49. Ha a Felügyelőbizottság tagja az előbbiekben meghatározott valamely tilalmat megszegi, a Részvénytársaság kártérítést követelhet.

50. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
c) visszahívással, a munkavállalói küldött esetén kizárólag az üzemi tanács javaslatára;
d) lemondással;
e) a felügyelőbizottsági tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
f) felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
g) felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
h) a munkavállalói küldött munkaviszonyának megszűnésével.

51. A Felügyelőbizottság tagja lemondását köteles a Felügyelőbizottság és a Vezérigazgatónak, valamint ezzel egyidejűleg a Részvényesnek megküldeni. A lemondó nyilatkozat, mint a társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok is irányadóak.

52. A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg és azt a Részvényes hagyja jóvá.

53. A Felügyelőbizottság hatásköre:

a) megtárgyalni a Vezérigazgatónak az ügyvezetésről, a Részvénytársaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról készített jelentését,
b) megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót és az adózott eredmény felhasználására, az osztalék megállapítására irányuló javaslatot és véleményéről írásbeli tájékoztatást adni a Részvényes számára,

c) ellenőrizni az üzletpolitikai alapelvek betartását,
d) feladata teljesítéséről rendszeresen, de évente legalább egyszer beszámolni a Részvényesnek,
e) a Vezérigazgató jogszabálysértő, az Alapszabályba vagy a Részvényes határozatába ütköző, a Részvényes vagy a Részvénytársaság érdekeit sértő tevékenységéről a Részvényest tájékoztatni,
f) az állandó könyvvizsgáló szervezetre, illetve az állandó könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés által tett javaslatot megvitatni, és a kérdésben egyetértő (vagy ellenző) határozatot hozni,
g) előzetesen véleményt nyilvánítani a Részvényes számára az Mt. 208. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalók részére kitűzendő teljesítménykövetelményről és az ahhoz kapcsolódó teljesítménybérről, egyéb juttatásról,
h) a belső ellenőrzés vezetője által, a Részvénytársaság várható kockázatai alapján készített éves belső ellenőri tervet jóváhagyni,
i) a belső ellenőrzés éves munkatervének végrehajtásáról készült beszámolót jóváhagyni,
j) a belső kontrollok működéséről készített jelentéseket jóváhagyni,
k) a belső kontrollok működéséről szóló éves jelentést megtárgyalni.

54. Ellátja köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Kormányrendeletben előírt feladat – és hatásköröket.

IX.

ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

55. A Részvénytársaság feletti tulajdonosi jogok gyakorlója 2026. május 31. napjáig a Részvénytársaság állandó könyvvizsgálójának a BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.-t [székhely: 1103 Budapest, Kőér utca 2/A. C. ép.; cégjegyzékszám: 01-09-867785; adószám: 13682738-4-42; képviselő: Baumgartner Ferenc ügyvezető és Schillinger András cégvezető; a könyvvizsgálatért személyében felelős könyvvizsgáló: Schillinger András (anyja neve: Orbán Mária, lakcím: 1146 Budapest, Istvánmezei út 2/B 3. em. 28., kamarai tagszám: 007399)] jelölte ki. A Részvénytársaság állandó könyvvizsgálóját a Részvényes választja a Felügyelőbizottság javaslatának ismeretében a jogszabály szerinti, a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepló könyvvizsgálók közül.

56. Az állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Részvénytársaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a Részvénytársaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről. Tevékenységéről tájékoztatja a Vezérigazgatót és a Felügyelőbizottságot. Vizsgálati jelentését a Részvényes elé terjeszti.

57. Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthet a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

58. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére a Vezérigazgató a Felügyelőbizottság előzetes egyetértésével tesz javaslatot a Részvényesnek.

X.

A NYERESÉG FELOSZTÁSA

59. A Részvénytársaság üzleti éve január 1-től december 31-ig tart. Az első üzleti év a Részvénytársaság cégbírósági bejegyzésétől ugyanazon év december 31-ig tart.

60. Minden üzleti év végén a Részvénytársaság vagyonáról mérleget kell készíteni. A mérleg készítésének szabályaira a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

61. A mérleg szerinti tiszta nyereség felosztására a Vezérigazgató tesz javaslatot, melyről a Részvényes dönt.

XI.

EGYÉB

62. A jelen Alapszabály bármelyik pontjának érvénytelensége esetén (különösen jogszabályváltozás, Alapítói határozat stb.), az érvénytelen rendelkezés nem teszi az egész Alapszabályt érvénytelenné. Ebben az esetben a Részvényes az elvárható legrövidebb időn belül gondoskodik az érvénytelen rendelkezés érvényessé tételéről.

63. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Okirati ellenjegyzés

Készítettem, ellenjegyzem és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 51. § (3) bekezdése szerint egyúttal igazolom, hogy a jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Részvényes 2026. május 27. napján hozott 7/2026. (V.27.) számú Részvényesi határozat hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapszabály elkészítésére a jelen okiratban ***félkövér, dőlt betűvel*** szedett módosítások adtak okot, azaz az Alapszabályban átvezetésre került a vezérigazgató személyében bekövetkezett változás, amely az Alapszabály VII. 40. pontjának módosulását eredményezte, valamint átvezetésre került a Társaság tulajdonosi joggyakorlójában történő változás, amely az alapszabály preambulumának módosulását eredményezte.

Budapest, 2026. június 11.

Ágostonné dr. Siroki Krisztina jogtanácsos
Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1138 Budapest, Váci út 129-133.
KASZ szám: 36083929

DIGITÁLIS MAGYARORSZÁG ÜGYNÖKSÉG

2/2023. SZ.

VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

DIGITÁLIS MAGYARORSZÁG ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

VERZIÓ:2.0

KÉSZÍTETTE:

ÁLTALÁNOS ÉS JOGI VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTESI TERÜLET

KIADTA:

DR. GULLER ZOLTÁN
VEZÉRIGAZGATÓ

2024. „július 29."

Változáskövetés

Az előző verzióhoz képest bekövetkezett változások megjelenítése

Szabályzat korábbi verziói és azok hatálya	1.0 verzió; hatályos: 2023. január 26.
2.0 verzióban rögzített módosítás indoka	A Szabályzat rendelkezéseinek felülvizsgálata a Szabályzat kiadása óta szerzett gyakorlati tapasztalatokra tekintettel.
Változások az 1.0 verzióhoz képest (a módosítás főbb tartalmi elemei)	A módosítás során az alábbi főbb változásokra került sor: - az adatgazda, mint a Szabályzatban szereplő adatvédelmi alapfogalom pontosításra került; - pontosításra és kiegészítésre kerültek az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei, valamint felelőssége; - kiegészítésre kerültek a külföldre történő adattovábbításra vonatkozó szabályok; - tisztázásra került a szakterületi vezető, a tevékenységért felelős vezető és az adatgazda esetében az adatvédelmi szerepkör; - rögzítésre került az adatkezelési tájékoztatóban az adatvédelmi tisztségviselő személyéről és elérhetőségéről szóló tájékoztatás; - a rendelkezésre bocsátandó információk vonatkozásában, az érintett jogosultsága mellett meghatározásra került az adatgazda kötelessége az érintetti jogok gyakorlása esetén. - pontosításra kerültek az adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő belső eljárás szabályai, a szereplők feladatai pontosításra kerültek.

Tartalomjegyzék

I. Általános rész ... 5
1. A szabályzat célja ... 5
2. A szabályzat hatálya ... 5
2.1. Tárgyi hatály ... 5
2.2. Személyi hatály ... 5
II. Az adatvédelem alapfogalmai ... 5
III. Az adatkezelés alapelvei ... 6
1. Általános alapelvek ... 6
2. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása ... 7
3. Adattovábbítás külföldre ... 7
4. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei, felelőssége ... 8
5. Az adatgazda felelőssége ... 9
IV. A személyes adatok kezelésének jogalapja ... 10
1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján ... 11
V. Az adatkezelési tájékoztató ... 12
VI. Adatvédelmi oktatás ... 12
VII. Az adatkezelési nyilvántartás ... 12
VIII. Adatfeldolgozás esetén releváns feltételek ... 12
IX. Az Érintettek jogai ... 15
1. Átlátható tájékoztatáshoz való jog ... 15
2. Rendelkezésre bocsátandó információk ... 15
2.1. Érintettől megszerzett rendelkezésre bocsátandó információk ... 15
2.2. Nem az érintettől megszerzett rendelkezésre bocsátandó információk ... 16
3. Az érintett hozzáférési joga ... 18
4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog") ... 18
5. Az adatkezelés korlátozásához való jog ... 19
6. Az adathordozhatósághoz való jog ... 20
7. A tiltakozáshoz való jog ... 20
8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást ... 21
9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről ... 21
X. Az adatvédelmi hatásvizsgálat ... 21
XI. Az érdekmérlegelési teszt ... 23
XII. Adatbiztonsági szempontok ... 24
XIII. Az adatvédelmi incidensek kezelése ... 26

1. **Az adatvédelmi incidens bejelentése** 26
2. **A bejelentés kivizsgálása és az incidens kezelése** 26
3. **Az érintettek tájékoztatása** 27
4. **Az incidensek nyilvántartása** 27

XIV. Záró rendelkezések 28

I. Általános rész

1. A szabályzat célja

Az Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: Társaság) ügykezelése folyamatában megfeleljen az adatvédelmi és adatkezelési előírások, így különösen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében (2016. április 27.) (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.) foglalt előírásoknak.

2. A szabályzat hatálya

2.1. Tárgyi hatály

Az Adatvédelmi Szabályzat, mint a Társaság szabályzó dokumentuma, kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre.

2.2. Személyi hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi olyan személyre, akiket jelen szabályzat érintettként definiál, így különösen a Társasággal munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló valamennyi természetes személyre.

Jelen Szabályzatban foglaltak megismertetése az érintettekkel – a Társaság munkavállalói kivételével – a szakterületi vezetőik és a szerződéses kapcsolattartóik felelőssége.

II. Az adatvédelem alapfogalmai

Jelen Szabályzat alkalmazásában:

adatgazda: a Társaság szerepkörük alapján adatgazdának minősül a Társaság vezérigazgató-helyettesei, a kabinetvezető, a Társaság irodavezetői és igazgatói;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, továbbítását vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhanghan férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

érintett: az a természetes személy, akire vonatkozóan az adatkezelő személyes adatot kezel;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

különleges adat: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Jelen Szabályzat alkalmazásában irányadó további fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke, valamint a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

III. Az adatkezelés alapelvei

1. Általános alapelvek

A Társaságnál végzett adatkezelések megfelelőségéért a Társaság vezetője a felelős.

A vezérigazgató a megfelelőség elvárt szintjének elérése és a személyes adatok védelmével kapcsolatos intézkedések meghatározott körének végrehajtása érdekében szükséges feladatok ellátását a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata szerint illetékes szervezeti egységére ruházhatja át.

Közfeladatot ellátó szerv esetén kötelező adatvédelmi tisztviselő kinevezése.

Személyes adatok felhasználásával folytatott tevékenységek esetén a GDPR előírásainak teljesítése érdekében szükséges feltételek biztosításáról előzetesen kell gondoskodni és a tevékenységet akkor lehet

megkezdeni, ha a Rendelet előírásai tervezetten és dokumentáltan teljesülnek. A feltételek teljesítésével kapcsolatos részletes vagy egyedi előírások kapcsán az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére áll az adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó adatgazdának.

Minden munkavállaló, valamint a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy felelős az általa végrehajtott feladatok kapcsán az Adatvédelmi Szabályzat betartásáért.

A Társaság vezetőjének feladata, hogy olyan irányítási rendszert dolgozzon ki, helyezzen hatályba és működtessen, amely alapján az adatkezelések jogszerűen és jelen Szabályzat előírásai alapján hajthatók végre, új adatkezelések megkezdését megelőzően pedig a szükséges előkészítő feladatok végrehajtása megtörténik és érvényesülnek az adatvédelmi jogszabályi előírások.

A Társaság működése során tiszteletben tartja az adatvédelmi jog alapelveit, azaz:

- **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**: a személyes adatok jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon történő kezelése;
- **célhoz kötöttség**: az adatgyűjtés, adatkezelés csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, és a céllal összeegyeztethető módon történjen;
- **adattakarékosság (adatminimalizálás)**: az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek az adatok, és a szükségesre kell korlátozódniuk;
- **pontosság**: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek, aktuálisnak kell lenniük, továbbá minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- **korlátozott tárolhatóság**: a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- **integritás és bizalmas jelleg**: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- **elszámoltathatóság**: az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, köteles a megfelelés igazolására.

2. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása

A Társaság adatkezelést végző területe részéről személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha valamely GDPR szerinti jogalap arra lehetőséget ad, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

3. Adattovábbítás külföldre

Az Európai Gazdasági Térségbe tartozó államba (továbbiakban: EGT-állam) irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Az adatok továbbítása abban az esetben is megtörténik, ha olyan elektronikus szolgáltatást vesz igénybe a Társaság, amit online vagy felhőből lehet elérni és a szolgáltatást biztosító, az adatokat tároló szerverek EGT államon kívüli országban találhatók.

A Társaság adatkezelést végző területének részéről személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – más országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére csak akkor továbbítható, ha arra megfelelő jogalap van, feltéve, hogy a másik ország joga – az Európai Unió által meghatározott – megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

Amennyiben nem EGT-államban, azaz harmadik országban honos adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítja a Társaság az adatokat, akkor arra a Rendelet 45. cikke szerint (a Bizottság megfelelőségi határozata alapján) vagy a 46. cikke szerint (megfelelő garanciák alapján) kerülhet sor.

a) Az Európai Unió egészére kiterjedő hatállyal a Bizottság dönthet úgy, hogy harmadik ország, illetve egy harmadik ország valamely területe vagy meghatározott ágazata, vagy valamely nemzetközi szervezet megfelelő adatvédelmi szintet nyújt.
b) Bizottsági határozat hiányában az adatkezelő vagy adatfeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

Mielőtt személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerülne sor, az adatok továbbításában érintett adatgazda köteles az adatvédelmi tisztviselő álláspontját kikérni az alkalmazandó jogi megoldást illetően.

4. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei, felelőssége

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- felméri és javaslatot tesz a Társaság által kezelhető személyes adatok körére, az egyes informatikai rendszerekben és dokumentumokban való elhelyezhetőségükre, az adatkezelések összekapcsolhatóságára, az adatok továbbíthatóságára, kiemelten azokban az esetekben, ha az adatkezelési tevékenység több szervezeti egység együttműködésében valósul meg;
- együttműködik a belső adatvédelmi szabályzat elkészítése, felülvizsgálata érdekében az érintett szakterületekkel;
- gondoskodik az adatvédelmi incidensek jelen Szabályzat szerinti kivizsgálásáról, melyhez minden terület köteles megadni minden támogatást;
- gondoskodik a belső adatvédelmi nyilvántartás vezetéséről, illetve az adatvédelmi incidens nyilvántartás vezetéséről;
- az adatgazda igénye esetén közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában;
- az adatgazda felkérésére szakértőként közreműködik a személyes adatokat kezelő informatikai rendszerek (pl. üzleti rendszerek, HR rendszer, információbiztonsági rendszerek) adatkezelési megvalósításainak kialakításában vagy módosításában;
- részt vesz, illetve szakmai tanácsot ad a munkavállalók részére adatvédelem tárgyában átadandó nyilatkozatok megszövegezésében a jogi szakterület közreműködésével, a nyilatkozatok aláírásával kapcsolatos eljárások kidolgozásban és gondozásában;
- közreműködik a partnerek vagy ügyfelek által átadott személyes adatok kezeléséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatok kezeléséhez és aláírásához kapcsolódó feltételrendszer kidolgozásában;
- minden olyan szervezeten belüli megkeresésnél, ahol külső szolgáltatóval, partnerrel, beszállítóval vagy alvállalkozóval kötendő szerződés jön létre, ott az adatgazda megkeresésére gondoskodik az adatvédelem szempontjából szükséges feltételek általános megfogalmazásáról, segíti az illetékes szervezeti egységet, hogy a szerződő féllel szükséges egyeztetések során az adatvédelmi szempontok is jogszerűen érvényesüljenek;
- az adatgazda megkeresése esetén szakértői segítséget nyújt az adatkezelés során érintettek jogainak biztosításában és a területek által végzett adatkezelési tevékenység szabályszerű végzésében;
- gondoskodik az adatkezelésre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzéséről;

- kivizsgálja a hozzá érkezett adatvédelmi panaszokat, bejelentéseket;
- jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót felszólítja annak megszüntetésére, különös tekintettel az adatkezelési időtartamának túllépésére;
- szakértői segítséget nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által kezdeményezett helyszíni ellenőrzés során;
- elkészíti és naprakészen tartja az adatvédelmi ismeretekre vonatkozó oktatási anyagot;
- az adatgazdák megkeresése alapján szakértőként segíti az érintettek jogainak a gyakorlását;
- az adatokat érő incidensek esetén jelen Szabályzat előírásai szerint eljár;
- figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok, illetve a szervezet változását és szükség esetén javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására;
- jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén felhívja annak megszüntetésére az adatgazdát, külső fél esetén az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó kapcsolattartóját;
- együttműködik és – szükség esetén – konzultál a NAIH munkatársaival;
- megválaszolja a NAIH, a bíróságok és a hatóságok megkereséseit (együttműködésben a jogi szakterülettel);
- a Társaság vezetőinek kérésére és a velük egyeztett módon ellenőrzi az adatok törlésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a jelen szabályzatban és az adatvédelmi tárgyú jogszabályokban, valamint a NAIH és az Európai Adatvédelmi Testület iránymutatásaiban foglaltak betartását a Társaság összes szervezeti egységére és munkavállalójára vonatkozóan;
- kérelemre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatok megtervezésről és végrehajtásáról;
- az adatgazdával vagy más érintett szervezeti egységgel együttműködve elkészíti az érdekmérlegelési tesztet, amennyiben az adatkezelés jogalapja a Társaságnak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdeke;
- kérésre mérlegeli az iratkezelési szabályok és az adatvédelmi feltételek összefüggéseit és szükség esetén javaslatot tesz az iratkezelési szabályok felülvizsgálatára;
- kérésére mérlegeli az informatikai környezet fejlesztési folyamatai kapcsán a beépített adatvédelem elv teljesítéséhez szükséges teendőket és felelősségeket;
- ellátja az adatvédelemmel kapcsolatosan felmerülő, adatvédelmi tisztviselő feladatait tartalmazó GDPR 39. cikk szerinti feladatokat.

A munkavállalók az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemhez kapcsolódó szakmai javaslatait, utasításait tevékenységük során kötelesek figyelembe venni.

Javaslattételre jogosult és részvételi jog illeti meg minden értekezleten, megbeszélésen, ahol az adatvédelmi feladatkörébe tartozó kérdéseket tárgyalnak. Javaslattételi joga kiterjed a Társaság munkavállalóival kapcsolatos és külső partnerekkel folytatott tevékenységekre, a tevékenységek kiszolgálására használt informatikai megvalósítások, módszerek és eljárások teljes vertikumára.

Véleményezési jog illeti meg a Társaság valamennyi adatvédelmi kérdést is tárgyaló szabályzatával, szerződésével, belső utasításával, folyamataival, informatikai megvalósításaival kapcsolatban, valamint a feladatai ellátása során a számára szükséges adatokkal kapcsolatban.

5. Az adatgazda felelőssége

Az adatgazdák felelnek az irányítási területükön zajló valamennyi adatkezelés GDPR megfelelőségéért, melynek érdekében az adatgazdák együttműködnek az adatvédelmi tisztviselővel.

Az adatgazda felelősségébe különösen az alábbi feladatok tartoznak:

- az adatvédelmi alapelvek betartása, így, mint célhoz kötöttség, adattakarékosság, jogszerűség;
- személyes adatok törlése vagy anonimizálása;
- megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtétele az adatok megfelelő biztonsága érdekében;
- érintetti jogok teljesítésének elősegítése;
- az adatkezelési nyilvántartás vezetésében való közreműködésért az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve;
- az érintett szervezeti egységnél észlelt adatvédelmi incidensek jelentése az adatvédelmi tisztségviselőnek;
- az adatvédelmi hatásvizsgálat előkészítése szoros együttműködésben az adatvédelmi tisztségviselővel;
- új adatkezelések bevezetésének előkészítése szoros együttműködésben az adatvédelmi tisztségviselővel;
- az irányítása alatt álló szervezeti egység által igénybe vett külső adatfeldolgozóval történő adatfeldolgozási szerződés megkötésének előkészítése a Jogi és beszerzési igazgatósággal együttműködve az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása alapján;
- az irányítása alatt álló szervezeti egység által megbízott külső adatfeldolgozók nyilvántartása;
- az irányítása alatt álló szervezeti egységre vonatkozó NAIH megkeresés kivizsgálásában közreműködés;
- külső vagy belső adatvédelmi audit támogatása;
- az adatvédelmi tisztviselő munkájának támogatása;
- az adatállomány tervezési fázisában az adatvédelmi tisztviselő bevonása az adatvédelmi szempontok egyeztetése céljából;
- az irányítása alatt álló szervezeti egységen dolgozó munkavállalók munkakörének megfelelő (célhoz-kötött) IT jogosultságprofil meghatározása;
- az adatvédelmi tisztviselő bevonása a Társaságon belül kialakítandó új szoftverek, új üzleti funkciók, új szolgáltatások, új tevékenységek tervezési fázisába, amennyiben indokolt;
- az adatkezeléssel is járó szerződések megkötésének folyamatába az adatvédelmi tisztviselő bevonása.

IV. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes adatokat is tartalmazó adatkezelés elkezdéséhez szükséges egy, a Rendeletben alábbiakban meghatározott jogalap:

a) az érintett ***hozzájárulását*** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan ***szerződés teljesítéséhez szükséges***, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó ***jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges***;

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy ***létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges***;

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott ***közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges***;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél ***jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges***, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulását egyértelmű és részletes tájékoztatást követően be kell szerezni, a tényleges adatkezelés csak ez után kezdhető meg. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során az e célból kialakított felületen egyértelmű jelzését adja a hozzájáruláshoz (pl. bejelöl egy erre vonatkozó jelölő négyzetet), az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A nem cselekvés (pl.: hallgatás, az előre bejelölt négyzet változatlanul hagyása) nem minősül hozzájárulásnak. Fontos, hogy az így végrehajtott beleegyezés naplózása megtörténjen, az erre szolgáló informatikai rendszerek ilyen irányú fejlesztését az informatikai terület felelőssége kezdeményezni.

A tájékoztatás megtörténtét rögzíteni kell és a tájékoztatás tartalmát meg kell őrizni annak érdekében, hogy bizonyíthatók legyenek az érintett beleegyezésének körülményei.

A hozzájárulást minden olyan esetben újra meg kell kérni és a kapcsolódó tájékoztatást frissíteni kell, ha az adatkezelés lényeges körülményei megváltoznak.

Idővel egy adatkezelési tevékenységhez az érintettek több különböző időpontban különböző feltételek szerinti hozzájárulása lesz elérhető, ezért olyan informatikai támogató és dokumentációs rendszert kell kialakítani, amiben az egyes hozzájárulások külön is kezelhetők.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell kezelni és közölni az érintettel, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Törekedni kell a minimálisan szükséges adatok kezelésére, így például a Társaság nem kötheti szerződés aláírását vagy teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek ténylegesen nem szükségesek a szerződés aláírásához és teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását és a visszavonást is rögzíteni kell informatikai naplóadatként vagy dokumentált információként.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti, melyről az adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

V. Az adatkezelési tájékoztató

Függetlenül az adatkezelés jogalapjától vagy megvalósítási módjától, minden adatkezelési tevékenységhez el kell készíteni a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót és az adott adatkezelésben az érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az adatkezelési tájékoztatót a Rendelet által meghatározott tartalom alapján a Jogi és beszerzési igazgatóság készíti el – igény szerint – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével. Az adatkezelési tájékoztató elkészítését az adatgazda kezdeményezi a Jogi és beszerzési igazgatóságnál.

Szerződések esetén a tájékoztatót a szerződés mellékletében lehet elhelyezni, vagy a szerződésben hivatkozni lehet a tájékoztató elérhetőségére.

A tájékoztatót folyamatosan aktualizált állapotban kell tartani, változását időben elkészíteni és publikálni, vagy a tájékoztató egyedi példányait cserélni (pl. szerződés mellékletét frissíteni vagy a változásról a szerződő partnert tájékoztatni).

Amennyiben egy önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenység lényegesen megváltozik, akkor az adatkezelési tájékoztatót frissíteni kell és az érintettek hozzájárulását az új adatkezelési tájékoztató alapján ismételten be kell szerezni. Az érintett hozzájárulásának utólagos bizonyíthatósága érdekében az adatgazda felelőssége nyilvántartásba venni a tájékoztató dokumentum tartalmát és verziószámát vagy kiadásának dátumát és az ahhoz kapcsolódó hozzájárulások dokumentumait. Így lesz bizonyítható, hogy az érintett a megváltozott adatkezeléshez is hozzájárult.

A Társaság az adott célhoz kötött adatkezelési tájékoztatóját elérhetővé teszi az érintettek számára. A tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

VI. Adatvédelmi oktatás

A Társaság azon munkavállalóit, akik személyes adatok kezelését is tartalmazó feladatokat hajtanak végre, vagy ügyfélkapcsolati munkát, informatikai vagy koordinációs tevékenységet végeznek, belépést követően adatvédelmi oktatásban kell részesíteni annak érdekében, hogy feladataik végrehajtása során tisztában legyenek az előírások teljesítéséhez szükséges felelősségekkel, feladatokkal, a dokumentációs követelményekkel.

Az oktatásban érintettek körét a HR szakterület jelöli ki.

Az oktatás formáját az adatvédelmi tisztviselő és a HR szakterület együttesen határozza meg.

VII. Az adatkezelési nyilvántartás

A Társaság köteles belső adatvédelmi nyilvántartást vezetni. Az adatkezelési nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti az adatgazdák által szolgáltatott információk alapján.

VIII. Adatfeldolgozás esetén releváns feltételek

Adatfeldolgozás történik akkor, ha egy adatkezelő megbíz egy természetes személyt vagy gazdálkodó szervezetet szakmai feladatok végrehajtásával, és a feladatban az adatkezelő felelősségi körébe tartozó személyes adatok is részt vesznek, azonban a megbízott természetes személy vagy gazdálkodó szervezet csak korlátozott módon végezhet műveleteket a kapott adatokkal.

Az adatfeldolgozás esetén is az adatfeldolgozó természetes személy vagy gazdálkodó szervezet birtokába kerülnek személyes adatok, de az adatokkal végzendő műveletek körét a megbízó adatkezelő egyértelműen és pontosan meghatározta, az adatokhoz kapcsolódó döntéseket az adatkezelő hozza meg és az adatkezelő kizárólag a megbízó által meghatározott műveleteket hajtja végre, önálló döntéseket az adatokkal kapcsolatban nem hoz.

A Társaság is lehet adatfeldolgozó akkor, ha mástól személyes adatokat vesz át és azokkal műveleteket végez, valamint a Társaság is igénybe vehet adatfeldolgozói státuszban természetes személyeket vagy gazdálkodó szervezeteket egyes feladatok végrehajtásához.

Minden együttműködési megállapodás kialakításakor, szerződés megkötésekor mérlegelni kell, hogy a szolgáltatások igénybevétele és nyújtása során valamelyik fél ad-e át adatokat a másiknak, és a két félnek mi az adatok kapcsán a jogállása. Kétség esetén az adatgazda köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő álláspontját. Indokolt esetben az adatfeldolgozási szerződés megkötése az adatgazda felelőssége.

Amennyiben a Társaság adatfeldolgozót biz meg az adatkezelési tevékenység ellátására, kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi előírások teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják, ideértve az adatkezelés biztonságát is (GDPR 28. cikk (1) bekezdés).

Amennyiben egy adatfeldolgozó a Rendeletet sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében már adatkezelőnek kell tekinteni (GDPR 28. cikk (10) bekezdés), ebben az esetben rá az adatkezelői felelősségek vonatkoznak.

A Társaságnak az adatfeldolgozóval írásban kötött szerződésében rögzíteni kell az alábbiakat, valamint, ha a Társaság a megbízott, akkor az alábbi szempontokat a Társaságnak, mint adatfeldolgozónak a szolgáltatást igénylő adatkezelő megbízóval kell egyeztetnie:

- az adatkezelés tárgyát és időtartamát,
- az adatkezelés jellegét és céljait,
- a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit,
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokat,
- a Társaságra és az adatfeldolgozóra háruló konkrét feladatokat és felelősségeket,
- azt, hogy a személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a Társaság írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó a megbízó Társaságot az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- azt, hogy az adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az átadott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.
- azt, hogy az adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- azt, hogy tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és Info tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

- az adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

Az adatfeldolgozói szerződés tartalmazza továbbá azt, hogy:

- az adatfeldolgozó intézkedésekkel biztosítja
  - a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
  - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
  - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
  - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
  - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát, és
  - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön;
- az adatfeldolgozó kizárólag a megbízó adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. Amennyiben az adatfeldolgozó a Társaság felhatalmazása alapján adatfeldolgozó alvállalkozót vehet igénybe, abban az esetben az adatfeldolgozó tájékoztatja a Társaságot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget a cégnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen;
- amennyiben az adatfeldolgozó bizonyos, a Társaság nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, az erre vonatkozó szerződésben erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell érvényesíteni, mint amelyek a megbízó és az adatfeldolgozó közötti szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Társaság felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért;
- az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni;
- az adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett Rendeletben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti a Társaságot a Rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- a Társaság bármikor jogosult az adatfeldolgozási tevékenység végzését és eszközeit ellenőrizni;
- az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a megbízót, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket;

- az adatfeldolgozási szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- a megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a megbízó által vagy az általa megbízott külső auditor által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. A Társaság és az adatfeldolgozó közösen dönt abban, hogy ki viseli az audit költségeit;
- a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének jogkörét a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi ügyekben;
- az adatfeldolgozó – szükség esetén és kérésre – segíti a Társaságot abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek;
- az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Társaságnak;
- az érintettnek – az adatfeldolgozó által okozott kár miatt – fizetett kártérítés és az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíj Társaság felé történő megtérítésének módját (GDPR 28-29. cikk);
- az adatfeldolgozó köteles az általa végzett adatfeldolgozásról a GDPR szerinti nyilvántartást vezetni.

Az adatkezelő által az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

A szerződésben érdemes kitérni arra is, van-e az adatfeldolgozónak szakmai felelősségbiztosítása és ha igen, az milyen nagyságrendű kárt fedezhet.

IX. Az Érintettek jogai

1. Átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az érintetti jogok gyakorlása esetén az adatgazda köteles minden esetben a válasz összeállítására, melyben közreműködik az adatvédelmi tisztségviselő.

2. Rendelkezésre bocsátandó információk

2.1. Érintettől megszerzett rendelkezésre bocsátandó információk

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a Társaság a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a Társaság és képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének *f)* pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekei;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi

határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

A fentiekben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha a Társaság a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell. Ebben az esetben az adatgazda köteles kikérni előzetesen az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását. Ha a Társaság nem tud tájékoztatást nyújtani az érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

A fentiek nem alkalmazandók, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. (Rendelet 13. cikk)

2.2. Nem az érintettől megszerzett rendelkezésre bocsátandó információk

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, a Társaság az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a Társaságnak és képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás

esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

Az előző pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *f)* pontján (jogos érdek) alapul, a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeiről szóló tájékoztatást;
- az érintett azon jogáról való tájékoztatást, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint tájékoztatást az érintett adathordozhatósághoz való joga tekintetében;
- tájékoztatást a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jogáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával kapcsolatos tájékoztatást;
- hogy mi a személyes adatok forrása és adott esetben, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- – amennyiben releváns – a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal tényével kapcsolatos tájékoztatást, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

A Társaság az előző pontok szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

Ha a Társaság a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a jelen Szabályzat 2. pontjában említett minden releváns kiegészítő információról.

Az előző pontokat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben a Társaságnak

megfelelő intézkedéseket kell hozni – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia (Rendelet 14. cikk).

3. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)

4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")

Az érintett jogosult arra, hogy utasítsa a Társaságot arra, hogy indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Társaság pedig köteles ezt végrehajtani, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

- az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az előbbi pontok nem alkalmazandók amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés *h)* és *i)* pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy *e)* jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. (Rendelet 17. cikk)

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Társaság az érintettet, akinek a kérésére az előző pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Társaság, ha:

- az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdés *b)* pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog során – amennyiben arra a hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló adatkezelésre tekintettel kerül sor – az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A jelen pontban rögzített jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 20. cikk)

7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *e)* pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy *f)* pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a Társaság bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az előző pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk).

8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és a Társaság közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát a Társaságra alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az előző pont első és utolsó pontjában említett esetekben a Társaság köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A második pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdés *a)* vagy *g)* pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor. (Rendelet 22. cikk)

9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az előző bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdés *b), c)* és *d)* pontjában említett információkat és intézkedéseket.

Az érintettet nem kell az első bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az első pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

X. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

Amikor valószínűsíthető, hogy az adatkezelési műveletek magas kockázattal járnának a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaságnak adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával, ezen kockázat forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérve.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése esetében, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- személyes adatok különleges kategóriái kezelésének esetében;
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetében;
- jogszabály által előírt egyéb esetekben;
- a Nemzeti Információszabadság Hatóság honlapján közzétett hatásvizsgálati lista szerinti esetekben.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat minimális tartalma:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljainak ismertetése, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása, ideértve a GDPR rendelkezéseivel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A Társaságnak nem kell végeznie hatásvizsgálatot abban az esetben, ha:

- az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
- az adatkezelés a jellegét, hatókörét, körülményét és céljait tekintve nagyon hasonlít olyan adatkezelésre, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat. Ilyen esetekben felhasználhatók a hasonló adatkezelés adatvédelmi hatásvizsgálatának eredményei;
- az adatkezelési műveleteket felügyeleti hatóság meghatározott, azóta változatlan feltételek mellett 2018. májusa előtt ellenőrizte;
- amennyiben az adatkezelés jogi kötelezettségen vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának jogcímén történik, a jog szabályozza az adott adatkezelési műveletet és a jogalap megállapítása során már készült adatvédelmi hatásvizsgálat (kivéve, ha a tagállam kimondta, hogy az adatkezelési műveletet megelőzően hatásvizsgálatot szükséges végezni).

A hatásvizsgálat elvégzésének általános, ismétlődő folyamata:

- a tervezett adatkezelés részleteinek megfogalmazása;
- az adatkezelés során a szükségesség és az arányosság vizsgálata;
- a már működő és a bevezetni tervezett intézkedések figyelembevétele;
- a jogokat és szabadságokat érintő kockázatok vizsgálata;
- a kockázatok kezelésére irányuló intézkedések tervezése;
- a hatásvizsgálat elkészítésének dokumentálása;
- a bevezetett adatkezelés nyomon követése és szükség szerinti felülvizsgálata.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság honlapjáról elérhető PIA elnevezésű szoftver igénybevételével is elvégezhető.

Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat jelentős fennmaradó kockázatokat tár fel, a Társaság köteles az adatkezeléssel kapcsolatos előzetes konzultáció céljából a felügyeleti hatósághoz fordulni (GDPR 36. cikk (1) bekezdés). A konzultáció keretében az adatvédelmi hatásvizsgálatot teljes egészében közölni kell (GDPR 36. cikk (3) bekezdés *e)* pont). A felügyeleti hatóság tanácsot adhat.

XI. Az érdekmérlegelési teszt

A teszt előzetes végrehajtására abban az esetben van szükség, ha a Társaság olyan tevékenységet végez, amely során az adatkezelés jogalapja a jogos érdek (az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése).

A teszt eredménye dönti el, hogy az adatkezelés a továbbiakban megkezdhető és jogszerűen végezhető.

Amennyiben a Társaság jogos érdeke a személyes adatok kezelésének a jogalapja (GDPR 6. cikk (1) bekezdés *f)* pont), abban az esetben az adatkezelés megkezdése előtt el kell végeznie az érdekmérlegelés tesztet.

Az érdekmérlegelési teszt többlépcsős folyamat, melynek során

- a Társaságnak azonosítania és pontosan meg kell határoznia a jogos érdekét;
- fel kell mérnie a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot;
- a súlyozás és mérlegelés alapján meg kell állapítania, hogy jogszerűen kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket, hogy azok annak alapján egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság a beleegyezésük nélkül kezeli személyes adataikat.

Érdekmérlegelési teszt elvégzésére lehet szükség például:

- amikor a Társaság ír elő alkalmassági vizsgálatot;
- a Társaság internet használatával és e-mail fiókkal kapcsolatos adatkezelés esetén;
- a Társaság eszközeinek használatával (pl. laptop, mobil telefon, tablet, fényképezőgép, kamera) kapcsolatos adatkezelés esetén;
- helymeghatározó rendszer bevezetésével; és
- elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos személyes adatok kezelésének esetén is.

Az érdekmérlegelés keretében a Társaságnak az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

- meg kell vizsgálnia, hogy a cél elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése, illetve rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül is megvalósítható a tervezett cél (fokozatosság elve);
- a jogos érdekét a lehető legpontosabban meg kell határoznia a Társaságnak, például a már tapasztalt szabálytalanságokból és jogsértésekből levont következtetések segítségével (az Mt. 10. § (1) bekezdésének figyelembevételével). A vagyonvédelem, mint cél csak akkor nevezhető meg, ha a múltbéli történések igazolják annak szükségességét, például nagy értékű munkaruházat és védőeszközök tűntek el az öltözőből. A testi épség védelme nem elegendő, mint cél abban az esetben, ha a sérülés csak elképzelhető és nem áll fenn konkrét veszély;

- a Társaságnak meg kell határoznia, hogy mi az adatkezelés célja és a jogos érdek milyen személyes adatok mennyi ideig tartó adatkezelését igényli;
- a Társaságnak meg kell határoznia, hogy az érintetteknek melyek lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például melyek azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnának az adatkezeléssel szemben);
- a Társaságnak meg kell határoznia, hogy miért korlátozza arányosan a jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – az érintettnek a személyes adatok védelméhez fűződő jogát, illetve hogyan érvényesülhet a fokozatosság elve.

Az érdekmérlegelési teszt célja, hogy a Társaság részletesen alátámassza, hogy egyes érdekei valóban indokolják az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának részleges vagy teljes korlátozását.

XII. Adatbiztonsági szempontok

Az informatikai rendszerben biztonságosan megvalósított adatvédelem kiterjed az informatikai rendszerben tárolt minden adatra vagy azon kívül tárolt, az informatikai rendszert és tartalmát érintő minden, akár papír alapú adatra is, függetlenül annak tárolási formájától és helyétől, így

- a központi háttértároló rendszerben tárolt adatokra;
- a szerverek és munkaállomások merevlemezein tárolt adatokra;
- az adathordozókon tárolt adatokra;
- a kommunikációs csatornákon fogadott és elküldött adatokra;
- a papír alapú bizonylatokra és dokumentációkra írt adatokra.

Az informatikai rendszerben az adatvédelem biztosítása érdekében előírás az informatikai rendszer eszközeinek biztonsági szintjüknek megfelelő védelme, a felhasználó azonosítás és hitelesítés, a felhasználók számon kérhetőségét biztosító biztonsági beállítások, audit, jogosultság és eseménynaplók működtetése.

A Társaság mindenfajta célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Info tv. szabályai érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatnak minősíti és akként kezeli. A munkavállalókat a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettség terheli, melyre tekintettel azon munkavállalók, mely munkavállalók munkakörébe tartozó kötelezettségük teljesítése során személyes adatokat kezelnek a személyes adatok tekintetében fennálló titoktartási kötelezettségükről Társaság – döntése szerint - a munkaszerződésben, vagy külön okiratban nyilatkozatnak.

A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A Társaság az informatikai rendszereket tűzfallal védi és vírusvédelemmel látja el.

A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Társaság további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát; és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A Társaság az üzleti információk védelme érdekében gondoskodik az elektronikus levelezés, valamint a céges internethasználat ellenőrzéséről, mely menetéről az IT felhasználói szabályzat rendelkezik.

A Társaság az informatikai adatok és a környezet megfelelő adatmentéséről gondoskodik, amit az egyes adatok megőrzési ideje alapján szükséges paraméterekkel működtet, ezáltal az adatok megőrzési időn belüli rendelkezésre állását garantálja, a megőrzési idő lejártával pedig véglegesen megsemmisíti azokat.

Az informatikai rendszer és az adatokat tároló környezet integritását és működőképességét fejlett monitoring technikákkal ellenőrzi, a szükséges kapacitásokat folyamatosan biztosítja.

Az informatikai környezetében történt eseményeket komplex naplózási funkciók alkalmazásával rögzíti, ezzel is biztosítja az esetleges incidensek későbbi felderíthetőségét és jogi szempontú bizonyíthatóságát.

Folyamatosan magas sávszélességet biztosító, redundáns hálózati környezetet alkalmaz a weboldalaink kiszolgálására, mely a fellépő terheléseket biztonságosan elosztja az erőforrásaink között.

A rendszerek katasztrófatűrő képességét tervezetten biztosítja, az üzletmenet folytonosságról és ezáltal felhasználóink folyamatos kiszolgálásáról szervezeti és technikai eszközökkel is magas szinten gondoskodik.

Kiemelt prioritással gondoskodik az informatikai rendszereink sértetlenségét is biztosító biztonsági javítások, gyártói frissítések kontrollált telepítéséről, ezzel megelőzve, elkerülve és kezelve a sérülékenységek kihasználásával történő hozzáférési vagy károkozási kísérleteket.

Az informatikai környezetet rendszeresen biztonsági teszteléssel vizsgálja, a talált hibákat vagy gyenge pontokat kijavítja, az informatikai rendszer biztonsági megerősítését folyamatos feladatnak tekinti.

A munkatársak számára a titoktartást is magába foglaló magas biztonsági elvárásokat fogalmaz meg, melyek teljesülését rendszeres képzésekkel is biztosítja, belső működése kapcsán pedig törekszik arra, hogy tervezett és ellenőrzött folyamatokat működtessen.

Szolgáltatásai és informatikai megoldásai fejlesztése során gondoskodik a beépített adatvédelem elvének teljesüléséről, az adatvédelmet már a tervezési fázisban kiemelt elvárásként kezeli.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az abban a folyamatban feladatokat végző ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

XIII. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az esetleges incidenseket az 1. számú mellékletben szereplő adatlap alkalmazásával, az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával dokumentálni kell.

Az incidensek kivizsgálását az adatvédelmi tisztviselő és az informatikai üzemeltetésért felelős terület bevonásával kell végrehajtani a kapcsolódó informatikai biztonsági szabályzatban foglaltak alkalmazásával.

1. Az adatvédelmi incidens bejelentése

Amennyiben a Társaság munkavállalója a kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, azt köteles haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek, valamint a munkahelyi vezetőjének. Ilyen incidens lehet például, ha:

- személyes adathoz jogosulatlan hozzáférést;
- személyes adat jogosulatlan megváltoztatását;
- személyes adat jogosulatlan továbbítását;
- személyes adat jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát;
- személyes adat jogosulatlan törlését vagy megsemmisítését; vagy
- véletlen megsemmisülését vagy sérülését

észleli.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az informatikai rendszert, úgy az adatvédelmi tisztviselőn kívül az informatikai rendszerért felelős vezetőt is tájékoztatni kell. Az adatvédelmi tisztviselő intézkedik az eset kivizsgálásáról.

Ha egy személyes adatokat adatfeldolgozói minőségben kezelő természetes személynél vagy gazdálkodó szervezetnél történik adatvédelmi incidens, abban az esetben az adatfeldolgozó természetes személynél, vagy gazdálkodó szervezet haladéktalanul köteles jelenteni az incidenst az őt megbízó és az érintettek felé felelősséget vállaló adatkezelőnek.

2. A bejelentés kivizsgálása és az incidens kezelése

Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést kivizsgálja. A vizsgálat során a bejelentőtől az incidenssel kapcsolatban adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül teljesíteni.

A bejelentő adatszolgáltatásának tartalmaznia kell

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét;
- az incidens leírását, körülményeit és hatásait;
- az incidens során kompromittálódott adatok körét és számosságát;
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét;
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens további vizsgálatot igényel, a vizsgálatba igény szerint be kell vonni más szervezeti egységeket is annak érdekében, hogy az adatvédelmi tisztviselő számára rendelkezésre álljanak az esetleges NAIH bejelentés előkészítéséhez, valamint az incidenssel érintettek esetleges értesítéséhez szükséges információk.

Adatvédelmi incidens esetén a Társaság késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, a majdani bejelentésben meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig részletekben is közölni lehet. Arról, hogy egy incidens magas kockázattal jár-e valószínűsíthetően, az adatvédelmi tisztviselő javaslatára a Jogi és beszerzési igazgatóság dönt igény szerint az általános és jogi vezérigazgató-helyettes, IT irodavezető (amennyiben érintett), HR igazgató, Kommunikációs igazgató, valamint az adatgazda bevonásával.

3. Az érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaságnak indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A tájékoztatásban az érintett részére világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább:

- az incidensről további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket; valamint
- a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket a Társaságnak nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatnia vagy olyan hasonló intézkedést kell hoznia, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

4. Az incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, az abban szereplő adatokat személyes adatokat az incidenst követő 5 évig, vagy az incidenssel összefüggésben érvényesített jogi igény elévüléséig meg kell őrizni.

XIV. Záró rendelkezések

1. Az Adatvédelmi szabályzattól történő eltérést – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – a Társaság Vezérigazgatója engedélyezheti.

2. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Rendelet, valamint az Info tv. rendelkezései az irányadók.

3. Jelen Szabályzat a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Incidenskezelési adatlap

Incidens esemény adatlap	
Incidens azonosítója: évszám/xxxx	
Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (GDPR 4. cikk 12.)	
Észlelés ideje:	dátum, óra:perc
Észlelő neve:	
Észlelő telefonszáma:	
Észlelő e-mail címe:	
Az incidens rövid megnevezése:	
Az esemény leírása:	
Az incidens által érintett személyes adatok köre:	

Az incidens által érintett különleges adatok köre:	
Értesített személyek:	**Tudomás szerzés időpontja:**
név, beosztás	dátum, óra:perc
Az esemény elhárítására tett intézkedések:	**Az intézkedés ideje:**
	dátum, óra, perc
További intézkedés szükséges-e? x Igen ☐ Nem **Dátum:** dátum, óra, perc **Adatvédelmi felelősséget viselő személy neve és beosztása:**	
Amennyiben igen, az intézkedés leírása: Külső partner tájékoztatására a Vezérigazgató jogosult.	

Intézkedések a jövőbeni kockázatok csökkentésére:
Vezetői kontroll megvalósításának módja: x Belső Adatvédelmi Incidens Jelentés Adatvédelmi Incidens Jelentés a ..... felé Adatvédelmi Incidens Jelentés a NAIH felé Érintett értesítése
Dátum: **Adatlap kitöltőjének neve:**

új2.- Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	**A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven:** **HU** | A Digitális Magyarország Ügynökség felügyeli a kormányzati informatika jelentős részét, valamint az e-közigazgatási rendszerek és infrastruktúrájuk üzemeltetéséért, továbbá a kapcsolódó fejlesztések megvalósításáért is felel. Céljai között szerepel az ügyfélbarát szolgáltatások kialakítása, a digitális állampolgárság megteremtése, egy magyar bázisú felhőszolgáltatás létrehozása, az adatalapú kormányzati döntéselőkészítés és döntéshozatal megvalósítása, és az összehangolt infrastruktúra működtetése. Emellett fő feladata a kormányzati digitalizáció megvalósítása, továbbá országos illetékességgel kijelölt szervként a Digitális Szolgáltatások Felügyelete feladatainak ellátása, valamint a minősített elektronikus aláírást és a minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségét értékelő szervezetek vonatkozásában kijelölő hatóságként jár el. **EN** | The Digital Hungary Agency oversees a significant part of the governmental information technology and is responsible for the operation of systems related to electronic administration and their infrastructure, as well as the implementation of related developments. Its objectives include the development of customer-friendly services, the creation of digital citizenship, the establishment of a Hungary-based cloud service, the implementation of data-driven governmental decision preparation and decision-making, and the operation of a coordinated IT infrastructure. In addition, the Agency's main task is to implement the digitalization of the governmental sector and the Agency has been appointed as the Digital Administration Supervisory Authority and as the authority that designates organizations certifying the suitability of notified qualified electronic signature and qualified electronic seal creation devices.
3.- A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról, valamint a nemzeti informatikai és e-közigazgatási tevékenység összehangolt biztosításával összefüggő részletszabályokról szóló 307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet értelmében a Kormány a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt.-t jelölte ki országos illetékességgel a minősített elektronikus aláírást és a minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségét értékelő szervezetek vonatkozásában kijelölő hatóságként.
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	A minősített elektronikus aláírást és a minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségét értékelő szervezetek esetében a megfelelőségértékelésre vonatkozó kijelölési eljárásban a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt., mint kijelölő hatóság a 227/2023. (VI. 8.) Korm. rendelet alapján a következő dokumentumokat vizsgálja: • a minősített aláírás-, illetve bélyegző-létrehozó eszköz megfelelőségének tanúsítására irányuló - a 2009. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Msztv.) 6. §-ában és a 315/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet 11. §-ában meghatározott tartalmú – kijelölés iránti kérelmet, • a létesítő okiratot, • a nemzetközi tanúsítási rendszerekben kapott elismerések elérhetőségét, azonosítóját, vagy ha az elismerés nyilvános forrásból nem elérhető, akkor annak hiteles másolatát, • a felelősségbiztosítási szerződést, • a kérelmező általános szerződési feltételeit, a megrendelővel kötött szerződés mintáit, a tanúsítványmintát, valamint az értékelés és tanúsítás dokumentációinak mintáit,

	• a tanúsítási tevékenységet végző alkalmazottak és a kérelmező által igénybe vett közreműködők munkaviszonyát vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát, valamint szakmai képzettségét igazoló dokumentumokat, • ha a tanúsító a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: eIDAS Rendelet) 30. cikk (3) bekezdés b) pontja szerinti eljárás szerint kíván tanúsítani, az ezt megalapozó eljárásrendet, • az Msztv. szerinti függetlenségi követelményeknek való megfelelést igazoló nyilatkozatot.
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézést segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	1. A digitális szolgáltatást biztosító szerveket a Felügyelet felé az alábbi kötelezettségek terhelik: A digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet) 147. § (2) bekezdése alapján a digitális szolgáltatást biztosító szervezet a létrejöttét, illetve digitális szolgáltatást biztosító szervezetté válását követő 30 napon belül az alábbi adatokat köteles bejelenteni a Felügyelet részére, a Felügyelet által rendszeresített elektronikus űrlapon: a) nevét, székhelyét, hivatalos elektronikus elérhetőségét; b) a digitális szolgáltatást biztosító szervezetnél a digitális szolgáltatások megvalósításáért felelős személy nevét, beosztását. 2. A digitális szolgáltatás nyújtását önként vállaló jogalany (a továbbiakban: vállaló szervezet) meghatározott digitális szolgáltatások nyújtását a Felügyelet engedélyével önkéntesen vállalhatja. A vállaló szervezet a jogszabályok által előírt adatok megadásával, továbbá a bejelentéshez szükséges – a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben (a továbbiakban: DÁP tv.) és a 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet felsorolt - dokumentumok csatolásával a Felügyelet által közzétett űrlapon kezdeményezheti meghatározott digitális szolgáltatások önkéntes nyújtásának engedélyezését és a Felügyelet által a vállaló szervekről vezetett nyilvántartásba való felvételét, valamint a nyilvántartásban szereplő adatok módosítását, a szolgáltatás nyújtással vagy a szolgáltatás megszüntetésével kapcsolatos a nyilvántartásba vétel után keletkezett új dokumentumok csatolását, illetve a szolgáltatás nyúltás önként vállalásának megszüntetését. 3. A DÁP tv. szerinti támogató szolgáltatás, a keretszolgáltatás, vagy a keretalkalmazás, az életesemény-alapú szolgáltatás és az aggregátum szolgáltatás szolgáltatója köteles a Felügyelet részére a szolgáltatás nyújtásának megkezdésére irányuló szándékot elektronikusan bejelenteni a Felügyelet által közzétett elektronikus űrlapon, a DÁP tv., a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben szereplő adattartalommal. 4. A 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 119. § (1) bekezdése alapján archiválási szabályzat készítésére vonatkozó kötelezettség, a 114. § (2) bekezdése alapján pedig adattrezor-archiválási kötelezettség terheli a 114. § (2) bekezdés a)-b) pontja szerinti digitális szolgáltatást biztosító szervet, valamint a támogató szolgáltatásokat a digitális keretszolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókat és a digitális szolgáltatás biztosítására kötelezett szervezetek az általuk saját szoftverkörnyezetben kezelt elektronikus információs rendszereiben és a nyilvántartásaiban tárolt nem minősített adatok tekintetében vagy azokkal együtt a teljes futtatási környezet tekintetében. A 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 119. § (6) bekezdése alapján az archiválási szabályzatot annak elkészítésekor, valamint a módosított archiválási szabályzat egységes szerkezetű változatát az archiválási szabályzat módosításakor a Felügyeletnek meg kell küldeni felülvizsgálat céljából. A 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 119. § (7) bekezdése alapján a szabályzat megküldésével egyidejűleg pedig el kell kezdeni az adattrezor-archiválás végrehajtását és a mentések Kormányzati Adattrezorba történő elhelyezését.

Az archiválási szabályzat elkészítéséhez a Felügyelet mintaszabályzatot készített, melyet a DMÜ honlapján az alábbi elérhetőségen közzétett:
https://www.dmu.gov.hu/archivalasi-szabalyzat

5. A Felügyelet koordinációs eljárást folytathat le a DÁP tv. 72. § (3) bekezdés f) pontja, továbbá az 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 142. § (1) bekezdése alapján. A koordinációs eljárás a Felügyelet speciális, a digitális szolgáltatásokat biztosító, segítő eljárása, amely nem minősül közigazgatási hatósági eljárásnak. A koordinációs eljárás célja a digitális szolgáltatások, valamint az együttműködés DÁP tv. szerinti megvalósításának támogatása.

6. A Felügyelet a DÁP tv.-ben foglaltak szerint felügyeleti vizsgálatot folytat le a digitális szolgáltatást biztosító szervekkel szemben a digitális szolgáltatások, a támogató szolgáltatások és a digitális állampolgárság szolgáltatások jogszabálynak megfelelő biztosítása, valamint az együttműködő szervekkel szemben az informatikai együttműködés megvalósítására irányulóan.
a) A Felügyelet a DÁP tv. 72. § (3) bekezdés d) pontja alapján hivatalból felügyeleti vizsgálatot indíthat, ha – akár névtelen bejelentés alapján – valószínűsíthető, hogy digitális szolgáltatást biztosító szervezet, a támogató szolgáltatásokat és a digitális állampolgárság szolgáltatásokat nyújtó szervezet a DÁP tv-ben meghatározott kötelezettségeit vagy a felhasználók e törvényben meghatározott jogait megsérti.
b) A Felügyelet a DÁP tv. 72. § (3) bekezdés c) pontjának megfelelően a felhasználó bejelentése alapján – e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban foglalt kivételekkel – felügyeleti vizsgálatot indíthat.

Ha a Felügyelet megállapítja azt, hogy a digitális szolgáltatást biztosító szervezet, támogató szolgáltatást nyújtó szervezet vagy a digitális állampolgárság szolgáltató a DÁP tv-ben vagy annak végrehajtási rendeleteiben foglalt szabályokat megsértette, akkor a DÁP tv. szerinti szankciót alkalmazhat a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény szabályainak figyelembevételével.

7. A minősített elektronikus aláírást vagy bélyegzőt létrehozó eszköz megfelelőségének tanúsítása tárgyában a kijelölési engedély kiadása iránti eljárásban a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt., mint kijelölő hatóság a 227/2023. (VI. 8.) Korm. rendelet alapján a kérelmező szervezet alkalmassága és felkészültsége tekintetében a következő feltételeket vizsgálja:

- a megfelelőségértékeléshez szükséges személyi feltételek megléte,
- ha a kérelmező szervezet megfelelőségértékelési vizsgálatot végez, az ehhez szükséges műszaki feltételek megléte,
- a megfelelőségértékeléshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állása,
- a 2009. évi CXXXIII. törvény 4. §-a szerinti függetlenségi követelmények érvényesülése,
- a megfelelőségértékelési tevékenység és a díjazás függetlenségének és elkülönültségének biztosítása,
- a tanúsításra vonatkozó tevékenység szabályozottsága, eljárásrendje,
- ha a kérelmező szervezet a megfelelőségértékelési tevékenységek végzéséhez leányvállalatot vagy alvállalkozót kíván igénybe venni, a vizsgálat kiterjed arra is, hogy a közreműködő megfelel-e a kérelmező szervezetre vonatkozó követelményeknek.

Az eljárásban kiadott engedély a kérelem szerinti határozott, legfeljebb 3 éves időtartamra szól.

8. A Kormányzati Adatközpont működéséről szóló 467/2017. (XII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 467/2017. (XII.28.) Korm. rendelet) alapján a Kormányzati Adatközpont (KAK) szolgáltatásainak igénybevételére kötelezett vagy igénybevételének vizsgálatára kötelezett felhasználó - az igénybevételt vagy az igénybevételi kötelezettség vizsgálatát megalapozó körülmény bekövetkezését követően - kezdeményezi a Felügyelet által rendszeresített űrlapon a csatlakozási folyamat elindítását. A Felügyelet – az adatközponti szolgáltatások kijelölt szolgáltatójának vizsgálati eredményeit figyelembe véve - határozatban állapítja meg a KAK kötelező igénybevételét vagy az az alóli mentességet.

9. Az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ÁAFK Kr.) 2. § (1) bekezdésének

hatálya alá tartozó megrendelő szervek által igényelt – közfeladathoz kapcsolódó - alkalmazásfejlesztések ÁAFK-ban történő lebonyolításának Felügyelet általi jóváhagyása erre irányuló kérelem benyújtásával kezdeményezhető (ÁAFK Kr. 16. § (1) bekezdés).

A Felügyelet az ÁAFK Kr. 4. § (3) bekezdése szerint

-szakmai ajánlásként honlapján közzéteszi az alkalmazásfejlesztésekkel összefüggésben a miniszter által meghatározott szakpolitikai elveket, a szolgáltatástervezési központ által kidolgozott szakmai és technológiai követelményeket,

-kiadja az alkalmazásfejlesztés megvalósítását támogató hatósági határozatot,

-a fejlesztő szervezetek által készre jelentett alkalmazások átadás-átvételi eljárásaiban a központi termék minőségbiztosító által kiállított záró megfelelőségi nyilatkozat felülvizsgálatával kapcsolatos kérelmeket elbírálja, a felülvizsgálati eljárásban hozott döntéséről a megrendelő szervet, valamint a központi alkalmazás-szolgáltatót, illetve a központi termék minőségbiztosítót tájékoztatja,

-szakmai ajánlásként honlapján közzéteszi az ÁAK-ba történő adatfeltöltést lehetővé tévő, a szolgáltatástervezési központ által kidolgozott módszertani ajánlást,

-közzététel előtt jóváhagyja az ÁAFK Kr. 4. § (3) bekezdés e) pont ea)-ed) alpontjaiban felsorolt dokumentációkat

A Felügyelet az ÁAFK Kr. 5. § (3) bekezdése alapján felmentést adhat az alkalmazás-továbbfejlesztés tekintetében az ÁAFK kötelező igénybevétele alól, ha az alapfejlesztéshez kapcsolódó szerzői jogok jelentősen hátráltatnák vagy ellehetetlenítenék az alkalmazás továbbfejlesztését. A Felügyelet az alkalmazásfejlesztés megvalósítását támogató hatósági határozatban rendelkezik a felmentésről.

A Felügyelet továbbá az alkalmazásfejlesztés megvalósítását támogató hatósági határozatban felmentést adhat az alkalmazásfejlesztés végrehajtása szakaszban a termék minőségbiztosítás egyes részeinek elvégzése alól.

A Felügyelet az alkalmazásfejlesztés megvalósítását támogató hatósági határozat kiadását megtagadja, ha Állami Alkalmazás Katalógusban már szerepel olyan alkalmazás, amelynek a gazdaságossági követelmények érvényesülésének biztosításával történő továbbfejlesztésével a fejleszteni kívánt új alkalmazás vagy funkció létrehozható,

A Felügyelet a szolgáltatástervezési központszakmai véleményének beérkezését követő 10 munkanapon belül adja ki az alkalmazás fejlesztés megvalósítását támogató hatósági határozatot.

Az alkalmazásfejlesztés megvalósításának folyamatához kapcsolódó valamennyi eljárást és igénybejelentést az ÁAFK Kr. 1. § 5a. pont szerinti ÁAFK ügyintézési felületen (FLORA Ügyintézési Portál) kell teljesíteni: https://aafk.gov.hu/portal/

Az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet hivatalos honlapja, amely az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet, az Állami Alkalmazás-fejlesztési Platform és az Állami Alkalmazás-katalógus használatával kapcsolatos aktuális információkat tartalmazza a https://aafk.gov.hu/ címen érhető el.

10. A digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a (a továbbiakban: 322/2024. (XI. 6.) Korm. Rendelet) 4. § alapján, amennyiben a digitális szolgáltatást biztosító szervezet természetes személyek, gazdálkodó szervezetek, valamint más jogalanyok számára nyújtott digitális szolgáltatás kialakítását tervezi, abban az esetben a szolgáltatás kialakításának megkezdése előtt 60 nappal köteles azt a digitális állampolgárság szolgáltatónak (IdomSoft Zrt.) bejelenteni a https://szeusz.gov.hu/ oldalon található DSZB – "Digitális Szolgáltatásfejlesztés Bejelentése" űrlapon.
A Felügyelet a 322/2024. (XI. 6.) Korm. Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján a digitális állampolgárság szolgáltató (4) bekezdés szerinti értesítését követő 15 napon belül határozatában állapítja meg a digitális szolgáltatás, a digitális szolgáltatás nyújtásának

alapjául szolgáló alkalmazásfejlesztés és alkalmazás-továbbfejlesztés tervezése, beszerzése és lebonyolítása során kötelezően érvényesítendő szakmapolitikai alapkövetelményeket.

A 322/2024. (XI. 6.) Korm. Rendelet 4. § (4) bekezdése szerint a digitális állampolgárság szolgáltató módszertani támogatást nyújt a digitális szolgáltatás tervezése és megvalósítása során, ha a digitális szolgáltatás célja, felhasználóinak köre és száma alapján indokolt. Erről és a (3) bekezdésben foglaltakra vonatkozó megállapításairól értesíti a Felügyeletet a bejelentést követő 30 napon belül.

A 322/2024. (XI. 6.) Korm. Rendelet 4. § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a digitális állampolgárság szolgáltató a bejelentés tartalma alapján meghatározza a szolgáltatás kialakítása során

a) a keretszolgáltatások integrálásának módját,
b) a dizájn keretrendszer alkalmazásának módját és mértékét,
c) a szolgáltatás analitikai központba történő bekötésének módját,
d) a szolgáltatás keretalkalmazásba történő integrálásának módját.

A digitális szolgáltatások megtervezésének és fejlesztésének folyamatáról bővebb információ a https://sztenderd.aafk.gov.hu/ és a https://services.gov.hu/ weboldalon található.

11.
A) A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 341/2024. (XI. 14.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: 341/2024. (XI. 14.) Korm. Rendelet) 3.§ (3) bekezdésének megfelelően a minisztériumok mint kötelezettek részére a működésükhöz szükséges, a 3. § (7) bekezdés szerinti központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat – a felmentés kivételével – kizárólag a központi informatikai infrastruktúra és infokommunikációs szolgáltató nyújthatja, és e szervezetek kötelesek e szolgáltatásokat a központi informatikai infrastruktúra és infokommunikációs szolgáltatótól igénybe venni.

A Felügyelet egyedi kérelemre a minisztériumok részére felmentést adhat a központi informatikai infrastruktúra és infokommunikációs szolgáltató kötelező igénybevétele alól. A felmentés megadása iránti vizsgálatot az e célra rendszeresített elektronikus űrlapon – az alátámasztást szolgáló dokumentumok benyújtásával – kezdeményezhetik a központi szolgáltatónál. A Felügyelet ügyintézési határideje 30 nap, a döntés meghozatalát követő 8 napon belül a döntéséről értesíti az érintett központi szolgáltatót és a kérelmezőt.

A 3. § (4) bekezdésében meghatározott szervek jogosultak a 3. § (7) bekezdés szerinti szolgáltatások igénybevételének vizsgálatát kezdeményezni a központi informatikai infrastruktúra és infokommunikációs szolgáltatónál az e célra rendszeresített elektronikus űrlapon. A Felügyelet a vizsgálat eredményének figyelembevételével hatósági határozatban dönt a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatások központi informatikai és infrastruktúra és infokommunikációs szolgáltatótól történő kötelező igénybevételéről.

B) A 341/2024. (XI. 14.) Korm. Rendelet 4.§ (3) bekezdése alapján a (6) bekezdésében meghatározott szervek, közfeladat ellátásához kapcsolódó új alkalmazás fejlesztése vagy meglévő továbbfejlesztése esetén, kötelesek a központi alkalmazás szolgáltató általi fejlesztés, illetve üzemeltetés lehetőségét a központi alkalmazás szolgáltatóval közösen megvizsgálni.
A 341/2024. (XI. 14.) Korm. Rendelet 4. § (4) bekezdése rögzíti továbbá, hogy a vizsgálatnak minden esetben ki kell terjednie az alkalmazáshoz kapcsolódó infrastruktúra-üzemeltetési és infrastruktúra-fejlesztési feladatok ellátásának a központi informatikai infrastruktúra és infokommunikációs szolgáltató általi biztosítása lehetőségének megállapítására is, amelyet a központi informatikai infrastruktúra és infokommunikációs szolgáltató végez el az igénybe vevő bevonásával, és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a központi alkalmazás szolgáltatót.

	Amennyiben a vizsgálat eredményeként: - a fejlesztés vagy alkalmazásüzemeltetés biztosítható a központi alkalmazás szolgáltató útján, a Felügyelet hatósági határozatban állapítja meg a központosított alkalmazás-üzemeltetési és alkalmazás-fejlesztési szolgáltatások kötelező igénybevételét. - infrastruktúra-fejlesztés, illetve üzemeltetés biztosítható a központi informatikai infrastruktúra és infokommunikációs szolgáltató útján, a Felügyelet hatósági határozatban állapítja meg a központosított infrastruktúra-üzemeltetési és infrastruktúra-fejlesztési szolgáltatások kötelező igénybevételét. A 341/2024. (XI. 14.) Korm. Rendelet 4. § (6) bekezdésben meghatározott azon szervek, amelyek az ÁAFK Korm. rendelet hatálya alá is tartoznak, a központi alkalmazás szolgáltató vizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg az adott alkalmazásfejlesztési igény kapcsán a Felügyelet ÁAFK Korm. rendelet szerinti fejlesztést támogató döntését is kezdeményezik. A Felügyelet az alkalmazásfejlesztés megvalósítása és a központi szolgáltató kötelező igénybevétele tárgyában dönthet egy hatósági határozatban. 12. A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény 5. §-a szerinti ellenőrzési és végrehajtási feladatokat a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a Felügyelet látja el, amely a feladatainak ellátásába bevonja az IdomSoft Zrt-t. A Felügyelet éves ellenőrzési terv alapján vizsgálja a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentességét. Az ellenőrzési terv a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló (EU) 2016/2102 európai parlamenti és tanácsi irányelv szerinti ellenőrzési módszertan és tagállami jelentéstételi szabályok kidolgozásáról szóló, 2018. október 11-i (EU) 2018/1524 bizottsági végrehajtási határozat szerinti mintavételi szabályok alapján került összeállításra, meghatározva az egyszerűsített és részletes ellenőrzés keretében ellenőrizendő honlapokat és mobilalkalmazásokat. 13. A Dáptv. 72. § (1a) bekezdése szerint a Felügyelet az (EU) 2024/903 európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásáért felelős illetékes nemzeti hatóság és egyedüli kapcsolattartó pontként ellátja az (EU) 2024/903 európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikk (2) bekezdése szerinti feladatokat. A Felügyelet ellátja a tagállamon belüli koordinációt az IEA rendelettel kapcsolatos valamennyi kérdés tekintetében, a tagállami közszektorbeli szerveket támogatja az interoperabilitási értékelések elvégzésére szolgáló eljárások létrehozásában vagy kiigazításában, elősegíti az interoperabilitási megoldások megosztását és újrafelhasználását az Interoperable Europe portálon vagy más releváns portálon keresztül. Országspecifikus ismeretekkel hozzájárul az Interoperábilis Európa portálhoz, a tagállam közszektorbeli szerveit támogatja abban, hogy a rendelet hatálya alá tartozó témákban együttműködjenek más tagállamok illetékes közszektorbeli szerveivel.
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	1138 Budapest, Váci út 129-133.
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	1. A Felügyelet által lefolytatott hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő tekintetében a DÁP tv-ben, a 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet és a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben, a 467/2017. (XII.28.) Korm. rendeletben és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben foglalt rendelkezések az irányadóak.

	2. A minősített elektronikus aláírást és a minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségét értékelő szervezetek esetében az eljárást megindító irat benyújtására és elintézésére a megfelelőségértékelésre vonatkozó kijelölési eljárásban a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységéről szóló 2009. évi CXXXIII. törvényben, a megfelelőségértékelő szervezetek kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének részletes szabályairól szóló 315/2009. (XII. 28.) Korm. rendeletben és a minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségértékelési tevékenységére irányuló kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól szóló 227/2023. (VI. 8.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések az irányadóak.
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	1. Az alábbi űrlapok használatával, webes felületen (számítógépre telepítendő alkalmazás nélkül, ún. iFORM elektronikus űrlap útján) kezdeményezhetők hatósági ügyek a Felügyeletnél: • Elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos felügyeleti eljárás kezdeményezése; • Digitális szolgáltatást biztosító szerv nyilvántartásához kapcsolódó bejelentés; • Felügyelet által meghozott közigazgatási döntésekkel szembeni közigazgatási per kezdeményezése; • Minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségét tanúsító szervezet kijelölése; • Kormányzati Adatközpont igénybevételére irányuló csatlakozási kérelem benyújtása; • Kormányzati Adatközponti szolgáltatások igénybevételének megszüntetését kérelmező adatlap; • A támogató szolgáltatások, a keretszolgáltatások és a keretalkalmazás nyújtására irányuló bejelentés; • Digitális szolgáltatás nyújtását önként vállaló jogalany kérelme; • A webakadálymentesítési ellenőrzési eljárás során a feltárt hiányosságok javítására az érintett közszférabeli szervezet által vállalt határidő, valamint hosszabbítás iránti kérelem; • Határon átnyúló szolgáltatás interoperabilitási értékelésével kapcsolatos bejelentés; • Felügyeleti bejelentés honlap vagy mobilalkalmazás akadálymentes elérhetőségének biztosításával kapcsolatban. 2. A minősített elektronikus aláírást és a minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségét értékelő szervezetek esetében a megfelelőségértékelésre vonatkozó kijelölési eljárás megindítására irányuló kérelmet a 2009. évi CXXXIII. törvény 6. §-ában és a 315/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet 11. §-ában meghatározott tartalommal a kijelölő hatóság által rendszeresített elektronikus űrlapon kell benyújtani a kijelölő hatósághoz.
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	A Felügyeletnél alkalmazott – az előző pontban felsorolt – elektronikus űrlapok a DÁP tv., a 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, valamint a 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával a felhasználó központi azonosítási ügynök szolgáltatás igénybevételével történő azonosítását követően nyújthatóak be elektronikus úton. Az elektronikus űrlapokat és mellékleteiket minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel lehet ellátni, vagy a DÁP tv. szerinti eAláírás szolgáltatás igénybevételével lehet hitelesíteni.
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	1. Hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke Törvények: • 2018. évi LXXV. törvény a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről • 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról és a végrehajtására kiadott jogszabályok • 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról • 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről • 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól • 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, közleveltárakról és a magánleveltári anyag védelméről • 2009. évi CXXXIII. törvény a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységéről • 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól 2024. évi LXIX. törvény Magyarország kiberbiztonságáról Kormányrendeletek: • 307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról, valamint a nemzeti informatikai és e-közigazgatási tevékenység összehangolt biztosításával összefüggő részletszabályokról;

- 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól
- 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről
- 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről
- 341/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról
- 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról
- 467/2017. (XII.28.) Korm. rendelet a Kormányzati Adatközpont működéséről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet a kormányzati célú hálózatokról
- 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről
- 378/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az egyes központi hivatalok és költésvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről
- 414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 227/2023. (VI. 8.) Korm. rendelet a minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségértékelési tevékenységére irányuló kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól
- 315/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet a megfelelőségértékelő szervezetek kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének részletes szabályairól
- 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról
- 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól

Egyéb kapcsolódó jogszabályok:

- -

EU szabályozások:

- Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
- 2011/130/EU: A Bizottság határozata (2011. február 25.) az illetékes hatóságok által a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján elektronikusan aláírt dokumentumok országhatáron átnyúló feldolgozására vonatkozó minimumkövetelményekről
- 2018/1724/ EU rendelet az információkhoz, eljárásokhoz, valamint segítségnyújtó és problémamegoldó szolgáltatásokhoz hozzáférést biztosító egységes digitális kapu létrehozásáról, továbbá az 1024/2012/EU rendelet módosításáról
- Az Európai Parlament és a Tanács 2024/903 rendelete (2024. március 13.) a közszféra Unión belüli magas szintű interoperabilitását biztosító intézkedések meghatározásáról (az interoperábilis Európáról szóló rendelet)
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/2102 irányelve a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről

2. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

Hatósági ügyekben az ügyfelet megillető jogok és az ügyfelet terhelő kötelezettségek tekintetében a DÁP tv-ben, a 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben, a 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben, továbbá a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységéről szóló 2009. évi CXXXIII. törvényben és a minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségértékelési tevékenységére irányuló kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól szóló 227/2023. (VI. 8.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések az irányadóak.

A) Adat megnevezése

1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK , 2022, 2023, 2024, 2025, 2026
(A DMÜ KEZELÉSE ALATT ÁLLÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK)

Sorszám	Szolgáltató	Szerződés tárgya	Szerződéskötés dátuma	Lejárat dátuma	Kötelezettségvállalás összege (Ft)
1	Magyar Posta Zrt	Közszolgáltatási szerződés - szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (SZEÜSZ) és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) fejlesztéséről	2022.12.21	2023.11.15	566 816 20
2	Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.	Közszolgáltatási szerződés a Települési Tematikus Platform és a Települési Középület Kataszter működtetéséről (szerződésmódosítás)	2022.12.07	2022.12.07	15 320 43
3	NISZ Zrt	Közszolgáltatási szerződés az DMSZ MIR rendszer szolgáltatások nyújtásáról 1. számú Módosítás	2022.12.22	2023.03.31	833 004 43
4	NISZ Zrt	Közszolgáltatási szerződés a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat, a Zárkerti Rendészeti Hálózat és a Kormányzati célú hírközlési hálózatok működtetéséről (HKSZ) 1. számú Módosítás	2022.12.22	2023.03.31	14 575 969 07
5	Pro-M Zrt	Az Egységes Digitális Radiokommunikáció Rendszer működtetéséről szóló közszolgáltatási szerződés 1. számú módosítása (szerződésmódosítás)	2022.12.21	2023.03.31	9 576 318 52
6	NISZ Zrt	Családi Anyakönyv rendszer (CSAK2) szolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés 1. számú módosítása (szerződés módosítás)	2022.12.22	2023.03.31	976 463 63
7	NISZ Zrt	Országos telefonos ügyfélszolgálat működtetése (szerződésmódosítás)	2022.12.22	2023.03.31	3 588 073 85
8	NISZ Zrt.	Az Okmányfogszatlkai közszolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés 3 számú módosítása (szerződésmódosítás)	2022.11.07	2023.03.31	25 873 165 17
9	NISZ Zrt	Az Okmányfogszatlkai közszolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés 4. számú módosítása (szerződésmódosítás)	2022.11.25	2023.03.31	30 777 327 32
10	NISZ Zrt.	Az Okmányfogszatlkai közszolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés 5 számú módosítása (szerződésmódosítás)	2022.12.20	2023.03.31	32 698 463 94
11	NISZ Zrt.	Az irodai munka informatikai támogatását tartalmazó alapszolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés 1. számú módosítása (szerződésmódosítás)	2022.12.22	2023.03.31	8 560 889 66
12	NISZ Zrt.	A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) nyújtásáról, valamint az Elektronikus Levéltár Központi Archívum és Központi Levéltári Nyilvántartó rendszer üzemeltetéséről szóló közszolgáltatási szerződés 1. számú módosítása (szerződésmódosítás)	2022.12.22	2023.03.31	5 762 115 73
13	DOMSOFT ZRT	A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII.23.) Korm. rend. 3. mellékletének 54-55., 110-111., és 115. pontjában meghatározott rendszerek alkalmazás-üzemeltetési, - támogatási és kapcsolódó informatikai feladatainak ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződés 1. sz. módosítása (szerződésmódosítás)	2022.12.21	2023.03.31	1 762 051 34

14	DOMSOFT ZRT	A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének 2–42, 44–53, 96–102, 104–108. és 112–114. pontjában meghatározott rendszerek, a Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerről, valamint a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer adatgyűjtő és statisztikai moduljához kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési,-támogatási és kapcsolódó informatikai feladatainak ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződés	2022.12.20.	2023.03.31.	8 220 235 020
15	NISZ Zrt.	Az okmányirodák és kormányablakok részére végfelhasználói infrastruktúra szolgáltatások, valamint a kormányhivatalok és járási hivatalok részére központi szolgáltatások és a települési Ügysegédi feladatok ellátásához kapcsolódó informatikai üzemeltetési szolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés (OI/KAB-Ügysegéd KSZ) 1. számú módosítása (szerződésmódosítás)	2022.12.22.	2023.03.31.	2 261 703 630
16	NISZ Zrt.	Kormányzati Adatközpont üzemeltetéséről szóló közszolgáltatási szerződés 1. számú módosítása (szerződésmódosítás)	2022.12.27.	2023.03.31.	11 160 387 890
17.	NISZ Zrt.	Elszámoló megállapodás (MK_SZ/138/1/2022 - Családi Anyakönyv rendszer (CSAK2) szolgáltatások nyújtására)	2022.12.20.	nem releváns	47 451 010
18.	NISZ Zrt.	Elszámoló megállapodás (MK_SZ/139/1/2022 -Köznet kormányzati célú hírközlési hálózat működtetése)	2022.12.20.	nem releváns	21 005 800
19.	NISZ Zrt.	Elszámoló megállapodás (MK_SZ/140/1/2022 - a természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásához kapcsolódó, űrlapsablon szerkesztéséhez és űrlapkitöltő informatikai rendszer kialakításához szükséges infrastruktúra biztosításról és ezen alkalmazások üzemeltetése (Magáncsőd))	2022.12.19.	nem releváns	3 162 300
20.	NISZ Zrt.	Elszámoló megállapodás (MK_SZ/148/1/2022 - Okmányfogyasztási Közszolgáltatások nyújtása)	2022.12.19.	nem releváns	3 485 715 660
21.	NISZ Zrt.	Elszámoló megállapodás (MK_SZ/152/1/12022.-a 25 év alatti foglalkoztatottak személyi jövedelemadó kedvezményében érintett felnőtt lakosság részére miniszterelnöki tájékoztató levél kézbesítésével kapcsolatos feladatok ellátása)	2022.12.19.	nem releváns	2 922 270
22.	DOMSOFT ZRT	Elszámoló megállpodás (MK_SZ/151/1/2022.-alkalmazás-üzemeltetési, -támogatási és kapcsolódó informatikai feladatok ellátása)	2022.12.16.	nem releváns	1 020 008 361
23.	NISZ Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a Brüsszeli szankciókról szóló nemzeti konzultáció végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	2022.11.28.	2023.04.30.	2 357 942 960
24.	DOMSOFT ZRT	Elszámolási megállapodás (BM/5126-1/2021 - a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII.23.) Korm. Rendelet 3. mellékletének 54-95. és 110-111. pontjában meghatározott rendszerek alkalmazás-üzemeltetési, -támogatási és kapcsolódó informatikai feladatainak ellátása)	2022.08.31.	nem releváns	50 506 210
25.	NISZ Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer működtetéséről	2022.12.22.	2023.03.31.	342 935 560
26.	NISZ Zrt.	Közszolgáltatási szerződés Magyarország Kormánya által a nyugellátásban részesülő személyek számára eljuttatott "Jókor" c. tájékoztató kiadvány 3., 4. és 5. lapszámaiba foglalt adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatok adattartalmának feldolgozásával kapcsolatos feladatokról	2022.12.22.	a szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesüléséig	31 639 510

Lezárva: 2026.05.31.

27.	NISZ Zrt	Közszolgáltatási szerződés Göd város közigazgatási területén kijelölt különleges gazdasági övezet adóhatósági feladatainak ellátásához szükséges informatikai fejlesztésről	2022.12.22.	2023.01.31.	5 549 130
28.	Kopint-Datorg (KDIV) Kft.	Közszolgáltatási szerződés a vezetői engedély megszerzéséhez előírt elsősegély vizsga eredmények elektronikus nyilvántartása tekintetében szükséges fejlesztésekről	2022.12.20.	2023.11.30.	57 150 000
29.	NISZ Zrt	Közszolgáltatási szerződés SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltásra történő jelentkezés papíralapú regisztrációs lapja adattartamának feldolgozásával kapcsolatos feladatokról	2022.12.22.	2023.01.31.	99 809 300
30.	NISZ Zrt	Közszolgáltatási szerződés Magyarország Kormánya által az érintettek számára eljuttatott tájékoztató kiadványokban foglalt adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatok adattartamának feldolgozásával kapcsolatos feladatokról	2022.12.22.	2023.01.31.	1 686 560
31.	NISZ Zrt	Közszolgáltatási szerződés a Kormányzati Adatközpont összevont infrastruktúra fejlesztéséről	2022.12.28.	2023.11.30.	942 332 380
32.	NISZ Zrt	Közszolgáltatási szerződés a Kormányzati Adatközpont SafeHIR infrastruktúra fejlesztésére (KAK Infra SafeHIR FKSZ)	2022.12.28.	2023.11.30.	576 884 800
33.	DOMSOFT ZRT.	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 19., 54., 56., 59., 60., 62., 64., 65., 70., 73., 75., 78., 79., 81., 82., 90., 93., 94. és 111. pontjában meghatározott egyes rendszerekhez kapcsolódó, egyes fejlesztési feladatok ellátására	2022.12.27.	2023.03.31.	1 402 709 920
34.	NISZ Zrt	Közszolgáltatási szerződés a K-500/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszerhez szükséges fejlesztésekről	2022.12.22.	2024.09.30.	197 063 360
35.	DOMSOFT ZRT.	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 2., 10. pontjában meghatározott egyes rendszerekhez kapcsolódó, egyes fejlesztési feladatok ellátására	2022.12.28.	2023.09.30.	513 675 836
36.	DOMSOFT ZRT.	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 2., 4., 5., 10., 11., 14., 15., 18., 26., 36., 38., 42., 44., 62. pontjában meghatározott egyes rendszerekhez kapcsolódó, egyes fejlesztési feladatok ellátására	2022.12.29.	2023.01.31.	968 060 040
37.	NISZ Zrt	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a Munkaerő Piaci Informatikai Szolgáltatások (MEPISZ) 2019-2022. évi fejlesztési feladataira	2022.12.27.	a szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesüléséig	311 458 610
38.	NISZ Zrt	Elszámoló megállapodás (BM/16697-1/2020. - Kormányzati Adatközpont üzemeltetéséről szóló Közszolgáltatási Szerződés	2022.12.27.	nem releváns	225 659 950
39.	NISZ Zrt	Elszámoló megállapodás (BM/16672-1/2020 - Az egységes ügyiratkezelő rendszerkialakító rendszerének (KÉR) működtetéséről szóló közszolgáltatási szerződés)	2022.12.27.	nem releváns	10 947 400
40.	NISZ Zrt	Elszámoló megállapodás (BM/166989-1/2020 - Közszolgáltatási szerződés a Munkaerő Piaci Informatikai Szolgáltatások (MEPiSZ) nyújtásáról)	2022.12.27.	nem releváns	477 596 200
41.	Pro-M Zrt	KÖSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer fejlesztéséről, az EDR hálózatban működő „end of support" eszközök cseréjéről	2022.12.28.	2023.12.31.	825 110 500

42	NISZ Zrt	Elszámolási megállapodás (BM/10521-1/2021 - Közszolgáltatási szerződés a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) nyújtásáról, valamint az Elektronikus Levéltár Központi Archívum és Központi Nyilvántartó rendszer üzemeltetéséről)	2022.12.27	nem releváns	487 525 066
43	NISZ Zrt	Közszolgáltatási keretszerződés a Munkaerő Piaci Informatikai Szolgáltatások (MEPISZ) 2022-2023 évi fejlesztési feladataira (MEPISZ fejlesztési keretszerződés)	2022.12.29	2023.03.10	550 000 006
44	NISZ Zrt	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az informatikai infrastruktúra fejlesztésére a V4+ Professzionális Hálózat létrehozása és a hozzá kapcsolódó V4+ Junior Program támogatása kapcsán (V4 fejlesztési KSZ)	2022.12.22	2023.01.31	21 777 960
45	NISZ Zrt	Egyedi szolgáltatási megállapodás- virtuális gép, alkalmazás támogatási szolgáltatási feladatok ellátása	2019.04.30	folyamatos feladatellátás	2 092 902
46	DOMSOFT ZRT	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 115. pontjában meghatározott SafeNIR vészhelyzeti hívásfogadó rendszerhez kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására 1. sz. módosítás (szerződésmódosítás)	2022.12.19	2022.12.31	381 842 603
47.	DOMSOFT ZRT	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 1., 2., 4., 5., 12., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 26., 30., 36., 37., 38., 44., 48., 100., 108. pontjában meghatározott egyes elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. Korm. rendelet 4. § o) pontjában, továbbá az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet 1. melléklet 5. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó, egyes fejlesztési feladatok ellátására	2022.12.29	2023.06.30	1 497 612 852
48.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés az okmánylogisztikai közszolgáltatások nyújtásáról (OL üzemeltetési KSZ)	2023.03.28	2024.03.15	29 586 326 400
49	IdomSoft Informatikai Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 54-95., 110-111. és 115. pontjában meghatározott egyes rendszerek kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására	2023.04.25	2024.03.15	1 250 000 001
50	IdomSoft Informatikai Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 1-42., 44., 46-53., 96-101., 104-105., 107-108., 112-114., 116. és 117. pontjában meghatározott egyes rendszerekhez, valamint a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXII. törvény végrehajtásáról szóló 673/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. § 7. pont, 8. § (1) bekezdés b) pont és a személyügyi központról és a Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerről, valamint azzal összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 5. § és 9. § (2) bekezdéséhez kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására	2023.04.28	2024.03.15	8 670 000 001
51.	Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt.	Közszolgáltatási szerződés az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer működtetéséről	2023.05.04	2024.03.15	8 100 000 000
52	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés Magyarország Kormánya által a nyugdíjban részesülő személyek számára eljuttatott "Jókor" c. tájékoztató kiadvány 6. lapszámába foglalt adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat adattartalmának feldolgozásával kapcsolatos feladatokról	2023.05.17	2023.08.31	22 127 210
53.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés a hírközlési telekommunikációs alapszolgáltatások nyújtásáról (HTKSZ üzemeltetési KSZ)	2023.05.17	2024.03.15	10 353 220 340
54	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés az elektronikus közigazgatást támogató szolgáltatások nyújtásáról (SZEÜSZ-1818 üzemeltetési KSZ)	2023.05.17	2024.03.15	8 662 231 850
55	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés irodai munkát támogató IT és telekommunikációs szolgáltatásokat tartalmazó alapszolgáltatások nyújtásáról (INIT üzemeltetési KSZ)	2023.05.17	2024.03.15	12 549 407 210

Lezárva: 2026.05.31.

56	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés - rendszerüzemeltetési és adatközponti szolgáltatások nyújtása (IRÜ-KAK üzemeltetési KSZ)	2023 05 17	2024 03 15	14 655 151 030
57	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés a brüsszeli szankciókról szóló nemzeti konzultációban részt vett állampolgárok részére miniszterelnöki köszönőlevél kézbesítésével kapcsolatos feladatokról	2023 05 25	2023 06 15	104 762 300
58	KOPINT-DATORG Informatikai és Vagyonkezelő Kft	Közszolgáltatási szerződés a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) nyújtásáról, valamint egyéb informatikai rendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátásáról	2023 05 26	2024 03 15	497 387 880
59	Magyar Posta Zrt	Közszolgáltatási szerződés a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (SZEÜSZ) és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) nyújtásáról	2023 05 31	2024 03 15	2 296 086 340
60	Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft	Közszolgáltatási szerződés a Települési Ténninformatikai Platform és a Települési Középület Kataszter működtetéséről	2023 06 16	2024 03 15	54 991 000
61	IdomSoft Informatikai Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011 (XII 23.) Korm rendelet 3 mellékletének 14 és 50 pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására (HCR fejlesztési KSZ)	2023 06 29	2023 10 31	59 999 999
62	IdomSoft Informatikai Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011 (XII 23.) Korm rendelet 3 mellékletének 119 pontjában meghatározott diszpóra magyarsággal történő kapcsolattartást támogató informatikai rendszer fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására (diszpóra fejlesztési KSZ)	2023 06 29	2024 02 29	653 174 543
63	IdomSoft Informatikai Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011 (XII 23.) Korm rendelet 3 mellékletének 120 pontjában meghatározott térfigyelő rendszer fejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatok végrehajtására (térfigyelő rendszer fejlesztési és üzemeltetési KSZ)	2023 06 29	2024 01 31	419 999 998
64	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	A rendszerüzemeltetési és adatközponti szolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés (IRÜ-KAK üzemeltetési KSZ) 1 számú Módosítás (FORRÁSEMELÉS) (56 sorszámú Szerződés Módosítása)	2023 06 29	módosítással nem érintett	15 035 399 190
65	Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt	Közszolgáltatási szerződés az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer szélessávú adatátviteli szolgáltatásainak alapszintű biztosításához szükséges üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában	2023 06 30	2024 03 31	13 300 000 000
66	Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt	Közszolgáltatási szerződés az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer szélessávú adatátviteli szolgáltatásainak alapszintű kialakításához szükséges fejlesztésekről	2023 06 30	2024 03 31	1 200 000 000
67	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés az irodai munka támogatását biztosító eszközök fejlesztéséről (IM IMIT fejlesztési KSZ)	2023 07 27	2024 05.31	45 516 800
68.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés a Diszpóra rendszer működéséhez szükséges Kormányzati Adatközpont infrastruktúra fejlesztéséről	2023 07 27	2024 02.29	37 238 940
69	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés a hálózatos telekommunikációs alapszolgáltatások nyújtásáról (HTKSZ üzemeltetési KSZ) 1. számú Módosítás (FORRÁSEMELÉS) (53. sorszámú Szerződés Módosítása)	2023 08 08	2024 03 15	10 668 918 210

70	KOPINT-DATORG Informatikai és Vagyonkezelő Kft	Közszolgáltatási szerződés a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) nyújtásáról, valamint egyéb informatikai rendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátásáról 1. számú Módosítás (FORRÁSEMELÉS) (58. sorszámú Szerződés Módosítása)	2023.08.21	2024.03.15	525 000 000
71	IdomSoft Informatikai Zrt	Közszolgáltatási szerződés a Nemzeti Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges intézkedésekről és a vonatkozó források biztosításáról szóló 1344/2023. (VII. 31.) Kormány határozatban foglaltak megvalósítására, illetve ehhez kapcsolódóan a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 2., 5., 16., 26. pontjában, továbbá az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek lojalitásáról szóló 84/2012. Korm. rendelet 4. § o) pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására (DÁP KSZ)	2023.10.31	2024.06.30	3 375 999 999
72	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	A rendszerüzemeltetési és adatközponti szolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés (IRÜ-KAK üzemeltetési KSZ) 2. számú Módosítás (FORRÁSEMELÉS) (58. sorszámú Szerződés és 64. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2023.11.08	módosítással nem érintett	15 763 739 110
73	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Az elektronikus közigazgatást támogató szolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés (SZEÜSZ-1818 üzemeltetési KSZ) 1. számú Módosítás (FORRÁSEMELÉS) (54. sorszámú Szerződés Módosítása)	2023.11.15	módosítással nem érintett	8 679 385 350
74	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere (KTK) 2023. évi fejlesztési feladataira	2023.11.22	2024.04.30	85 034 120
75.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés Magyarország Kormánya által a nyugdíjban részesülő személyek számára eljuttatott "JóKor" c. tájékoztató kiadvány 7. lapszámába (2023. őszi terjesztés) foglalt adatkezelési hozzájárulló nyilatkozat adattartalmának feldolgozásával kapcsolatos feladatokról	2023.12.07	2024.05.31	24 973 280
76.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés a "Szuverenitásunk védelméről" szóló nemzeti konzultáció végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	2023.12.12	2024.04.15	2 779 039 400
77.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Az okmánylogisztikai Közszolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés (OL üzemeltetési KSZ) 1. számú Módosítás (48. sorszámú Szerződés Módosítása)	2023.12.12	2024.03.15	28 240 126 400
78.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszerhez szükséges fejlesztésekről	2023.12.12	2025.11.30	274 302 093
79.	IdomSoft Informatikai Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. Rendelet 3. melléklet 56., 61., 65., 68., 75., 77., 82., 88., 90., 91. és 95. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására	2023.12.18	2023.12.31	320 628 306
80.	IdomSoft Informatikai Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. Rendelet 3. melléklet 56., 61., 70., 75., 77., 82., 86., 88. és 95. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására	2023.12.18	2024.11.30	111 077 783
81	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Az elektronikus közigazgatást támogató szolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés (SZEÜSZ-1818 üzemeltetési KSZ) 2. számú Módosítás (54. sorszámú Szerződés és 73. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2023.12.19	módosítással nem érintett	7 625 285 356
82.	Magyar Posta Zrt	A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (SZEÜSZ) és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés 1. számú Módosítás (FORRÁSCSÖKKENTÉS) (59. sorszámú Szerződés Módosítása)	2023.12.19	módosítással nem érintett	2 096 703 960

Lezárva: 2026.05.31.

83	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés a KERT rendszer működéséhez szükséges infrastruktúra fejlesztéséről	2023.12.20	2024.06.30	178 960 784
84	IdomSoft Informatikai Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. Rendelet 3. melléklet 1., 2., 3., 4., 5., 8., 10., 11., 13., 14., 17., 32., 33., 41., 44., 50., 54., 70., 77., 81., 88., 93., 94., 95. és 109. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására	2023.12.21	2025.03.14	959 841 761
85	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	A rendszerüzemeltetési és adatközponti szolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés (IRÜ-KAK üzemeltetési KSZ) 3. számú Módosítás (FORRÁSEMELÉS) (56. sorszámú Szerződés és 64. és 72. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2023.12.21	módosítással nem érintett	15 983 062 141
86	Pro-M Zrt	Az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer szélessávú adatátvitel szolgáltatásainak alapszintű kialakításához szükséges fejlesztésekről szóló Közszolgáltatási Szerződés 1. számú Módosítás (FORRÁSEMELÉS) (66. sorszámú Szerződés Módosítása)	2023.12.21	2024.09.30	6 400 000 000
87	IdomSoft Informatikai Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. Rendelet 3. mellékletének 108., 123. pontjában, az E-ügyintézési tv. 35. § (1) bekezdés a) pontjában, az Eüvhr. 71. § (1) bekezdés a) pont (2) bekezdésében és az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 7/E. §-ban meghatározott egyes rendszerekhez kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására	2023.12.22	2025.03.15	430 000 000
88	IdomSoft Informatikai Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. Rendelet 3. mellékelet 126. pontjában meghatározott, a Nemzeti Virtuális Térhez kapcsolódó előregisztrációs szolgáltatáshoz kapcsolódó alkalmazás-fejlesztési feladatok ellátására	2023.12.22	2024.02.29	21 590 000
89	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	A NISZ által üzemeltetett, Oracle (KEKKH, IBM, IASP, Software Asset Management (SAM) infrastruktúra környezetekhez szükséges licenszek és támogatás biztosításáról (Licensz-támogatás FKSZ)	2023.12.28	2024.11.30	1 052 999 926
90	IdomSoft Informatikai Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. Rendelet 3. mellékelet 4. és 77. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására	2023.12.28	2024.02.29	93 000 000
91	IdomSoft Informatikai Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. Rendelet 3. melléklet 64., 66. és 93. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására	2023.12.28	2025.01.20	316 000 000
92	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Az irodai munkai informatikai támogatása során nyújtott infokommunikációs szolgáltatások igénybevételét lehetővé tevő eszközök fejlesztéséről (IMIT-SE fejlesztési KSZ)	2023.12.28	2024.11.30	285 398 210
93	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási keretszerződés a FEIR és a KMMV rendszerek 2024-2025. évi fejlesztési feladataira (FEIR-KMMV fejlesztési keretszerződés)	2023.12.28	2025.01.31	45 000 000
94	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés Magyarország 2024 július 1-től kezdődő EU soros elnökséggel összefüggő feladatokat támogató infokommunikációs, informatikai szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra és a kapcsolódó elektronikus szervezési keretrendszer biztosításáról, fejlesztéséről (EU soros elnökség FKSZ)	2023.12.28	2024.11.30	689 217 550
95	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Az okmányfogyasztási Közszolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés (OL üzemeltetési KSZ) (2. számú Módosítás) (FORRÁSEMELÉS) (48. sorszámú Szerződés és 77. számú Szerződésmódosítással érintett Szerződésmódosítás)	2023.12.28	2024.03.15	28 439 508 780

96	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés a hálózatos telekommunikációs alapszolgáltatások nyújtásáról (HTKSZ üzemeltetési KSZ) (2. számú Módosítás) (FORRÁSEMELÉS) (53. sorszámú Szerződés és 69. számú Szerződésmódosítással érintett Szerződésmódosítás)	2023.12.28	2024.03.15	15 780 418 210
97	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés irodai munkát támogató IT és telekommunikációs szolgáltatásokat tartalmazó alapszolgáltatások nyújtásáról (IMIT üzemeltetési KSZ) (1. számú Módosítás) (FORRÁSCSÖKKENÉS) (55. sorszámú Szerződés Módosítása)	2023.12.28	2024.03.15	10 644 869 871
98	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	A rendszerüzemeltetési és adatközponti szolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés (IRÜ-KAK üzemeltetési KSZ) (4. számú Módosítás) (FORRÁSEMELÉS) (56. sorszámú Szerződés és 64. és 72. és 85. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2023.12.28	módosítással nem érintett	16 096 975 098
99	IdomSoft Informatikai Zrt	A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. Rendelet 3. mellékletének 120. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyes alkalmazás- fejlesztési és alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására	2023.12.28	2025.02.31	132 202 373
100	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Az elektronikus közigazgatást támogató szolgáltatások nyújtásáról szóló közszolgáltatási szerződés (SZEÜSZ-1818 üzemeltetési KSZ) (3. számú Módosítás) (FORRÁSEMELÉS) (54. sorszámú Szerződés és 73. és 81. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2023.12.29	módosítással nem érintett	7 638 505 289
101.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	A NISZ által üzemeltetett, Oracle exKEKKH, IBM, IASP, Software Asset Management (SAM) infrastruktúra környezetekhez szükséges licenszek és támogatás biztosításáról (Licensz-támogatás FKSZ) (1. sz. Módosítás) (FORRÁSEMELÉS) (89. sorszámú Szerződés Módosítása)	2023.12.29	2024.11.30	1 256 474 925
102.	IdomSoft Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 108. pontjában, az E-ügyintézési tv. 35. § (1) bekezdés a) pontjában, az EÜtv. 71. § (1) bekezdés a) pont (2) bekezdésében és az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 7/E. §-ban meghatározott egyes rendszerekhez kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására (1. számú Módosítás) (FORRÁSEMELÉS) (87. sorszámú Szerződés Módosítása)	2023.12.29	2025.03.15	430 000 000
103	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Magyarország 2024 július 1-től kezdődő EU soros elnökséggel összefüggő feladatokat támogató infokommunikációs, informatikai szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra és a kapcsolódó elektronikus szervezési keretrendszer biztosításáról, fejlesztéséről (EU soros elnökség FKSZ) szóló közszolgáltatási szerződés (1. számú Módosítás) (MÓDOSULT OPCIÓS KERETÖSSZEG, a kötelezettségvállalás összege nem változik) (94. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.01.30	módosítással nem érintett	módosítással nem érintett
104.	Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt	az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer szélessávú adatátviteli szolgáltatásának alapszintű biztosításához szükséges üzemeltetési feladatok ellátásáról szóló Közszolgáltatási Szerződés (1. számú Módosítás) (FORRÁSEMELÉS) (65. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.02.02	2024.06.30	22 600 000 000
105.	Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer működtetéséről	2024.02.14	2025.03.15	7 300 000 000
106	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az okmánylogisztikai közszolgáltatások nyújtásáról (OL üzemeltetési KSZ)	2024.02.22	2025.03.15	26 600 000 000
107	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a hálózatos telekommunikációs alapszolgáltatások nyújtásáról (HTKSZ üzemeltetési KSZ)	2024.02.22	2025.03.15	10 944 630 511

108	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés az irodai munkát támogató IT és telekommunikációs szolgáltatásokat tartalmazó alapszolgáltatások nyújtásáról (IMIT Üzemeltetési KSZ)	2024.02.22	2025.03.15	11 823 137 517
109	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés rendszerüzemeltetési és adatközponti szolgáltatások nyújtásáról (IRÜ-KAK Üzemeltetési KSZ)	2024.02.22	2025.03.15	15 183 446 072
110	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés az elektronikus közigazgatást támogató szolgáltatások nyújtásáról (SZEÜSZ-10.18 Üzemeltetési KSZ)	2024.02.22	2025.03.15	5 491 191 075
111	IdomSoft Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 54-95., 110-111. és 115. pontjában meghatározott egyes rendszerekhez kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására (RZS Üzemeltetési KSZ)	2024.03.21	2025.03.15	1 250 000 000
112	IdomSoft Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 108. pontjában, az E-ügyintézési tv. 35. § (1) bekezdés a) pontjában, az Eüvhr. 71. § (1) bekezdés a) pont (2) bekezdésében és az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 7/E. §-ban meghatározott egyes rendszerekhez kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására (SZEÜSZ ÜKSZ) 2. számú Módosítás (FORRÁSEMELÉS) (87. sorszámú 102. sorszámú Szerződásmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.03.21	2025.03.15	2 604 254 000
113	IdomSoft Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 1-33., 35-42., 44., 46-53., 96-102., 104-105., 107., 112-114., 116-119., 121-122.,124. pontjában meghatározott egyes rendszerekhez, valamint a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXII. törvény végrehajtásáról szóló 673/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. § 7. pont, 8. § (1) bekezdés b) pont és a személyügyi központról és a Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerről, valamint azzal összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 5. § és 9. § (2) bekezdéséhez kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására	2024.04.02.	2025.03.15	8 773 061 806
114	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés Magyarország Kormánya által a nyugellátásban részesülő személyek számára eljuttatott „JóKor" c. tájékoztató kiadvány B. lapszámába (2024. februárban terjesztés) foglalt adatkezelési hozzájárulók nyilatkozat adattartalmának feldolgozásával kapcsolatos feladatokról	2024.04.03	2024.09.30	23 103 181
115	Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt	Az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer szélessávú adatátviteli szolgáltatásainak alapszintű kialakításához szükséges fejlesztésekről szóló Közszolgáltatási Szerződés 2. számú Módosítás (FORRÁSEMELÉS) (86. sorszámú Szerződés és 86. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.04.17	2025.08.31	17 100 000 000
116	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés a hálózatos telekommunikációs alapszolgáltatások nyújtásáról (HTKSZ Üzemeltetési KSZ) 1. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (107. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.05.14	2025.03.15	11 279 549 831
117	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés az irodai munkát támogató IT és telekommunikációs szolgáltatásokat tartalmazó alapszolgáltatások nyújtásáról (IMIT Üzemeltetési KSZ) 1. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (108. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.05.14	2025.03.15	12 258 228 540
118	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés rendszerüzemeltetési és adatközponti szolgáltatások nyújtásáról (IRÜ-KAK Üzemeltetési KSZ) 1. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (109. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.05.14	2025.03.15	15 188 536 080
119	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés az érvényes külföldi – az Európai Unió és Ukrajna kivételével - lakcímmel rendelkező magyar állampolgárok részére miniszterelnöki tájékoztató levél kézbesítésével kapcsolatos feladatokról	2024.05.14	2024.07.31	308 932 962
120	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés az állami intézmények felsővezetői, valamint VIP kártyával rendelkező felhasználók részére az irodai munka informatikai támogatására biztosított eszközök amortizációs cseréjéről és fejlesztéséről	2024.05.23	2025.02.28	509 999 869

121.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés a Kormányabalokban (KAB) és a Kormányhivatalok integrált Ügyfélszolgálat irodáiban (IKÜSZI) valamint az Kormányirodákban (CI) használt végpont eszközök amortizációs szemléletű és fejlesztéséről	2024 05 30	2026 02 28	3 499 909 180
122.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	A Miniszterelnöki Kabinetiroda Egységes Infrastruktúra Hálózat kialakításának megvalósítása, fejlesztése a Dózsa tér 1-2. alatti elnevezésű fejlesztési közszolgáltatási szerződés (MK fejlesztési KSZ)	2024 06 12	2025 11 30	226 001 592
123.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés a Balázs Béla utcai gépterem kiszolgáló infrastruktúra üzemeltetési kockázat csökkentő fejlesztéséről	2024 06 19	2025 04 30	194 984 647
124.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatás: Szerződés rendszerüzemeltetési és adatközponti szolgáltatások nyújtásáról (IRÜ-KAK üzemeltetési KSZ) 2. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (109. sorszámú Szerződés és 118. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024 06 19	2025 03 15	15 333 612 636
125.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés Magyarország Kormánya által a nyugellátásban részesülő személyek számára eljuttatott „JóKor" c. tájékoztató levélben 9. lapszámába (2024. májusi terjesztés) foglalt adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat adattartalmának feldolgozásával kapcsolatos feladatokról	2024 06 19	2024 11 30	21 828 992
126.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés az irodai munkát támogató IT és telekommunikációs szolgáltatásokat tartalmazó alapszolgáltatások nyújtásáról (IMIT üzemeltetési KSZ) 2. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (108. sorszámú Szerződés és 117. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024 07 17	2025 03 15	12 367 729 383
127.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés rendszerüzemeltetési és adatközponti szolgáltatások nyújtásáról (IRÜ-KAK üzemeltetési KSZ) 3. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (109. sorszámú Szerződés, a 118. és 124. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024 07 17	2025 03 15	15 564 162 016
128.	Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt	Az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer szélessávú adatátviteli szolgáltatásának alapszintű biztosításához szükséges üzemeltetési feladatok ellátásáról szóló Közszolgáltatási szerződés (ÜKSZ) 2. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (65. sorszámú Szerződés és a 104. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024 07.22	2025 03.31	37 500 000 000
129.	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés Idegenrendészeti tartózkodási és letelepedési engedély rendszer (IDR) kialakításával kapcsolatos újrafejlesztési feladatok ellátása 4. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS)	2024 08.29	2025 01 15	987 635 850
130.	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a digitális államról és digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CII. Törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 52. § (3) bekezdésben meghatározott Dáptv. szerinti kerettalkalmazás Alkalmazás-üzemezési feladatok, valamint az ehhez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 3/A. §-ában meghatározott digitális állampolgárság kerettalalkalmazáshoz kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására	2024.08.13	2025 03 14	1 773 434 171
131.	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a Nemzeti Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges intézkedésekről és a vonatkozó források biztosításáról szóló 1344/2023 (VII. 31.) Korm. határozatban foglaltak megvalósítására, illetve ehhez kapcsolódóan a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 2., 5., 16. és 26. pontjában, továbbá az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. Korm. rendelet 4. § a) pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására 1. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (71. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024 08 13	2025 03 14	9 796 647 434

132	IdomSoft Zrt	Közszolgáltatási Szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklete nek 108., 123. pontjában, az E-ügyintézés tv. 35. § (1) bekezdés a) pontjában, az Eütvhr. 71. § (1) bekezdés a) pont (2) bekezdésében és az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 7/E. §-ban meghatározott egyes rendszerekhez kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására 3. számú módosítás (FORRÁSCSÖKKENÉS) (87. sorszámú Szerződés, a 102. és a 112. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.08.13	2025.03.15	2 383 282 890
133	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a Magyarország 2024 július 1. napjától kezdődő EU soros elnökséggel összefüggő feladatokat támogató infokommunikációs, informatikai szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra és a kapcsolódó elektronikus szervezési keretrendszer biztosításáról, fejlesztéséről 2. számú módosítás (MÓDOSÍTOTT OPCIÓS KERETÖSSZEG, a kötelezettségvállalás összege nem változik) (94. sorszámú Szerződés és a 103. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.08.21	2024.11.30	699 217 550
134	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a Miniszterelnöki Kabinetiroda és Belügyminisztérium közötti feladatátadás okán az STB fejlesztéséről	2024.08.29	2024.11.30	14 872 485
135	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a Nemzeti Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges intézkedésekről és a vonatkozó formák biztosításáról szóló 1344/2023. (VII. 31.) Korm. határozatban foglaltak megvalósítására, illetve ehhez kapcsolódóan a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet B) pontjában és 2., 14., 15. és 19. alpontjában, továbbá az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV.21.) Korm. rendelet 3/A. alcímében meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására	2024.08.21	2025.04.15	9 386 932 563
136	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a mozgásukban korlátozott, tartósan ágyban fekvő személyek részére történő személyazonosító igazolvány kiállításához szükséges biometrikus adatok rögzítésére alkalmas hordozható eszközök beszerzéséről és üzembe helyezéséről	2024.09.17	2025.08.30	67 701 960
137.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a K-600/ATIR Hírközlési és Informatikai Rendszerhez szükséges fejlesztésekről	2024.09.12	2026.11.30	279 302 130
138	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. Rendelet 3. mellékletének 44. pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására	2024.10.09	2025.08.31	50 000 000
139	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 1-33., 35-42., 44, 46-53., 96-102., 104-105, 107., 112-114, 116-119., 121-122,124. pontjában meghatározott egyes rendszerekhez, valamint a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXII. törvény végrehajtásáról szóló 673/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. § 7. pont, 8. § (1) bekezdés b) pont és a személyügyi központról és a Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerről, valamint ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 5. § és 9. § (2) bekezdésének kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására 1. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (113. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.10.09	2025.03.15	8 787 671 806
140	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés rendszerüzemeltetési és adatközponti szolgáltatások nyújtásáról (IRÜ-KAK üzemeltetési KSZ) 4. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (109. sorszámú Szerződés, a 118., 124. és 127. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.10.09	2025.03.15	16 264 891 069
141	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a Miniszterelnöki Kabinetiroda és Belügyminisztérium közötti feladatátadás okán az STB fejlesztéséről 1. számú módosítás (134. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.10.28	2024.11.30	14 872 485

Lezárva: 2026.05.31.

142.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a NISZ által üzemeltetett Oracle exEKKH, IBM IASP, Software Asset Management (SAM), bizCC infrastruktúra környezetekhez szükséges licenszek és támogatás biztosításáról (licensz támogatás FKSZ) 2. számú módosítás (89. sorszámú Szerződés és a 101. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.10.22	2025.08.31	1 256 474 925
143.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a Balázsi Béla utcai geptermi kiszolgáló infrastruktúra üzemeltetési kockázat csökkentő fejlesztéséről 1. számú módosítás (123. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.11.19	2025.10.31	194 984 647
144.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés az „Új gazdaságpolitikáról" szóló nemzeti konzultáció végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	2024.11.21	2025.04.30	3 224 657 754
145.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés az okmánylogisztikai közszolgáltatások nyújtásáról (OL üzemeltetési KSZ) 1. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (106. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.11.21	2025.03.15	30 728 800 000
146.	idomSoft Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 62., 65., 68. és 88. pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására	2024.11.15	2025.01.31	30 000 000
147.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés Az állami intézmények felsővezetői, valamint VIP kártyával rendelkező felhasználók részére az irodai munka informatikai támogatására biztosított eszközök amortizációs cseréjéről és fejlesztéséről (VIP-eszközök fejlesztési KSZ) 1. számú módosítása (120. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.12.18	2025.10.31	509 999 869
148.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés Az 1. számú és a 2. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az okmánylogisztikai közszolgáltatások nyújtásáról (OL üzemeltetési KSZ) 2. számú módosítása (FORRÁSEMELÉS) (106. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.12.18	2025.03.15	33 856 254 084
149.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés az irodai munkát támogató IT és telekommunikációs szolgáltatásokat tartalmazó alapszolgáltatások nyújtásáról (IMiT üzemeltetési KSZ) 3. számú módosítás (FORRÁSCSÖKKENTÉS) (108. sorszámú Szerződés, 117. és 126. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.12.18	2025.03.15	10 943 153 882
150.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés az elektronikus közigazgatást támogató szolgáltatások nyújtásáról (SZEÜSZ-1818 üzemeltetési KSZ) 2. számú módosítás (FORRÁSCSÖKKENTÉS) (110. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.12.18	2025.03.15	4 913 346 790
151.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a Nemzeti Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges intézkedésekről és a vonatkozó források biztosításáról szóló 1344/2023. (VII. 31.) Korm. határozatban foglaltak megvalósítására, illetve ehhez kapcsolódóan a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet B) pontjában és 2., 14., 15. és 19. alponjában, továbbá a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. alcímében meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására (DÁP FKSZ) 1. számú módosítása (135. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.12.19	2025.04.15	9 386 932 563

Lezárva: 2026.05.31.

152.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a Magyarország 2024. július 1-jén kezdődő EU soros elnökséggel összefüggő feladatokat támogató infokommunikációs, informatikai szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra és a kapcsolódó elektronikus szervezési keretrendszer biztosításáról fejlesztéséről (EU soros elnökség FKSZ) 3. számú módosítás (MÓDOSÍTOTT OPCIÓS KERETÖSSZEG, a kötelezettségvállalás összege nem változik) (94. sorszámú Szerződés, a 103. és a 133. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.12.19	2025.03.31	699 217 550
153.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés A NISZ Zrt. szolgáltatásnyújtását támogató rendszerek modellváltással összefüggő fejlesztéséről (Támogatórendszer fejlesztési KSZ)	2024.12.19	2025.06.30	193 509 870
154.	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés Idegenrendészeti tartózkodási és letelepedési engedély rendszer (IDR) kialakításával kapcsolatos újrafejlesztési feladatok ellátása 5. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (129. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.12.19	2025.08.30	987 635 850
155.	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklete 1-33., 35-42., 44., 46-53., 96-102., 104-105., 107., 112-114., 116-119., 121-122., 124-126. pontjában meghatározott egyes rendszerekhez, valamint a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXII. törvény végrehajtásáról szóló 673/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. § 7. pont; 8. § (1) bekezdés b) pont és a személyügyi központról és a Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerről, valamint ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 5. § és 9. § (2) bekezdéséhez kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására 2. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (113. sorszámú Szerződés és a 139. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.12.20	2025.03.15	9 028 378 007
156.	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 77. pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására (NAV online csálás FKSZ)	2024.12.20	2025.12.31	49 650 147
157.	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 54-95., 110-111., és 115. pontjában meghatározott egyes rendszerekhez kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására (RZS üzemeltetési KSZ) 1. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (111. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.12.20	2025.03.15	1 271 900 000
158.	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 5. pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására (Zöld rendszám FKSZ)	2024.12.23	2025.03.31	15 499 999
159.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés Magyarország Kormánya által a nyugellátásban részesülő személyek számára eljuttatott „JóKor" c. tájékoztató kiadvány 10. lapszámába (2024. novemberi terjesztés) foglalt adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat adattartalmának feldolgozásával kapcsolatos feladatokról (JóKor 10. KSZ)	2024.12.27	2025.06.30	19 659 732
160.	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 119. pontjában meghatározott diaszpóra magyarsággal történő kapcsolattartást támogató informatikai rendszer fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására (Diaszpóra FKSZ)	2024.12.30	2025.12.15	149 586 542
161.	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklet 54., 64., 65., 70., 77., 79., 80., 82., 88., és 93. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására	2024.12.30	2026.08.31	753 592 923

Lezárva: 2026.05.31.

162	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 12. pontjában meghatározott egyéni vállalkozó nyilvántartási rendszer (LVNY) fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására (EVNY rendszer fejlesztési KSZ)	2024.12.30	2025.03.15	24 768 134
163.	IdomSoft Zrt.,	Közszolgáltatási Szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklet 2., 5., 10., 11., 16., 17., 26., 30., 32., 36., 38., 39., 41., 46., 77., 80., 105. és 123. pontjában meghatározott rendszerekhez, a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 6. § 2. és 7. pontjában foglaltakhoz illetve a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 71. §-ában foglaltakhoz kapcsolódó egyes **fejlesztési feladatok ellátására**.	2024.12.30	2026.03.31	1 985 000 000
164	IdomSoft Zrt.,	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklet 54. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására (NAV NSZKK FKSZ)	2024.12.31	2025.07.21	14 975 290
165	IdomSoft Zrt.,	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 125. pontjában meghatározott egyes rendszerekhez kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására (Orosz-ukrán portál ÜKSZ)	2024.12.31	2026.03.15	10 800 000
166	Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt.,	Közszolgáltatási szerződés „NEPTUN-KRÉTA rendszer és eduroam, valamint Tisztaszoftver integráció" tárgyú fejlesztés megvalósításához szükséges források biztosításáról (eKréta FKSZ)	2024.12.31	2025.05.31	99 999 800
167.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a Nemzeti Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges intézkedésekről és a vonatkozó források biztosításáról szóló 1344/2023. (VII. 31.) Korm. határozatban foglaltak megvalósítására, illetve ehhez kapcsolódóan a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet B) pontjában és 2., 14., 15. és 19. alpontjában, továbbá a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. aldíjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására (DÁP FKSZ) 2. számú módosítása (135. sorszámú Szerződés Módosítása)	2024.12.31	2025.07.31	9 386 932 563
168	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés Az 1. számú, 2. számú és 3. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az okmányfogisztikai közszolgáltatások nyújtásáról (OL üzemeltetési KSZ) 3. számú módosítása (FORRÁSEMELÉS) (106. sorszámú Szerződés, 145. és 148. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.12.31	2025.03.15	35 014 843 416
169	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés Az irodai munka informatikai támogatására biztosított standard eszközök fejlesztéséről (IMIT SE FKSZ)	2024.12.31	2026.01.31	400 000 000
170.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés rendszerüzemeltetési és adatközponti szolgáltatások nyújtásáról (IRÜ-KAK üzemeltetési KSZ) 5. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (109. sorszámú Szerződés, a 118., 124., 127. és 140. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.12.31	2025.03.15	19 763 275 561
171.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.,	Közszolgáltatási Szerződés a Digitális Állampolgárság Programhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáról (DÁP üzemeltetési KSZ)	2024.12.31	2025.03.15	1 205 224 079
172.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.,	A Munkaerő Piaci Informatikai Szolgáltatások (MEPISZ) 2022-2023 évi fejlesztési feladataira vonatkozó közszolgáltatási keretszerződés 3. számú módosítása (MEPISZ FKSZ)	2024.12.31	2028.01.31	1 350 000 000

Lezárva: 2026.05.31.

173	IdomSoft Zrt	Közszolgáltatási szerződés a Nemzeti Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges intézkedésekről és a vonatkozó források biztosításáról szóló 1344/2023 (VII 31.) Korm. határozatban foglaltak megvalósítására, illetve ehhez kapcsolódóan a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011 (XII 23.) Korm. rendelet 3 mellékletének 2., 5., 16. és 26. pontjában, továbbá az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. Korm. rendelet 4. § o) pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására (DÁP KSZ) 2. számú módosítás FORRÁSEMELÉS (71. sorszámú Szerződés, a 131. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.12.30	2025.12.31	10 162 312 819
174	IdomSoft Zrt	Közszolgáltatási szerződés Az 1., 2. és 3. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva a Nemzeti Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges intézkedésekről és a vonatkozó források biztosításáról szóló 1344/2023 (VII 31.) Korm. határozatban foglaltak megvalósítására, illetve ehhez kapcsolódóan a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011 (XII 23.) Korm. rendelet 3 mellékletének 2., 5., 16. és 26. pontjában, továbbá az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. Korm. rendelet 4. § o) pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására (DÁP KSZ) 3. számú módosítás (71. sorszámú Szerződés, a 131. és 173. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2024.12.31	2025.12.31	10 162 312 819
175	IdomSoft Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 341/2024. (XI.14.) Korm. rendelet értelmében a Digitális Szolgáltatások Felügyelete DMO/DSZF/26-2/2025. iktatószámú határozatában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására (KSZDR FKSZ)	2025.01.24	2026.03.31	915 999 999
176	IdomSoft Zrt	Közszolgáltatási szerződés központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII 23.) Korm. rendelet 3. melléklet 54., 64., 65., 70., 77., 79., 80., 82., 88., és 93. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására (2025. évi I. RZS FKSZ) 1. számú módosítás Forrásmegjelölés pontosítása (161. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.01.28	2026.08.31	753 592 923
177.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés rendszerüzemeltetési és adatközponti szolgáltatások nyújtásáról (IRÜ-KAK üzemeltetési KSZ) 6. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (109. sorszámú Szerződés, a 118., 124., 127., 140. és 170. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2025.02.03	2025.03.15	19 817 356 087
178	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés A NISZ Zrt. szolgáltatásnyújtását támogató rendszerek modellváltással összefüggő fejlesztéséről (Támogatórendszer fejlesztési KSZ) 1. számú módosítás (153. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.02.25	2025.11.30	193 509 870
179.	Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt	Közszolgáltatási Szerződés az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer működtetéséről (2025. évi EDR keretmegállapító KSZ)	2025.03.13	2026.03.15	7 400 000 000
180	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés a Digitális Állampolgárság Programhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáról (DÁP üzemeltetési KSZ) 1. számú módosítás (171. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.03.14	2025.04.30	1 205 224 079
181	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés modellváltásban érintett szolgáltatások nyújtásáról (2025. évi IKT üzemeltetési KSZ)	2025.03.14	2026.03.31	50 357 042 501

182	IdomSoft Zrt	Közszolgáltatási Szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 341/2024. (XI.14.) Korm. rendelet 15. § (1) a) pontja szerint a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 1-33., 35-42., 44., 46-102., 104-105., 107-108., 110-117., 119., 121-124. és 126. pontjaiban, valamint a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 4. § 1-6. és 13-21. pontjaiban meghatározott egyes rendszereihez, valamint az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletének 4. sorában meghatározott rendszerhez továbbá a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXX. törvény végrehajtásáról szóló 673/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. § 7. pont, 8. § (1) bekezdés b) pont és a személyügyi központról és a Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerről, valamint azzal összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 5. § és 9. § (2) bekezdéséhez, a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 36. §-ához és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség jogutód nélküli megszüntetéséről és közfeladatainak további ellátásáról szóló 234/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet 6. §-ához kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására (2025. évi Nagy Alkalmazásüzemeltetési ÜKSZ)	2025.03.14	2026.03.15	14 909 464 999
183	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási Szerződés AZ 1. SZÁMÚ, 2. SZÁMÚ ÉS 3. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA a Nemzeti Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges intézkedésekről és a vonatkozó források biztosításáról szóló 1344/2023. (VII. 31.) Korm. határozatban foglaltak megvalósítására, illetve ehhez kapcsolódóan a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet B) pontjában és 2., 14., 15. és 19. alpontjában, továbbá a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. alcímében meghatározott informatikai rendszerei fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására (DÁP fejlesztési KSZ) 3. számú módosítás (135.; 151. és 167. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.03.25	2025.08.31	9 386 932 563
184	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés Az állami okmányok felülvizsgálói, valamint VIP kártyával rendelkező felhasználók részére az irodai munka informatikai támogatására biztosított eszközök amortizációs cseréjéről és fejlesztéséről (VIP-eszközök fejlesztési KSZ) 2. számú módosítás (120. és 147. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.04.04	2025.10.31	509 999 869
185	Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt.	Közszolgáltatási szerződés az 5/2011. (II. 3.) Korm. rendelet szerinti Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program működtetéséről (2025. évi NIIFP üzemeltetési KSZ)	2025.04.07	2026.03.15	10 000 000 000
186	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	A Munkaerő Piaci Informatikai Szolgáltatások (MEPISZ) 2022-2025 évi fejlesztési feladataira vonatkozó közszolgáltatási keretszerződés 4. számú módosítása (MEPISZ fejlesztési KSZ) (43. és 172. sor módosítás)	2025.04.29	2028.01.31	1 350 000 000
187	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés az ólomnyilvántartással közszolgáltatások nyújtásáról (2025. évi OL üzemeltetési KSZ)	2025.04.29	2026.03.15	39 878 068 096
188	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés AZ 1. és 2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA a Digitális Állampolgárság Programhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáról (2025. évi DÁP üzemeltetési KSZ)	2025.04.30	2026.03.31	14 205 224 080
189	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer szélessávú adatátviteli szolgáltatásainak alapszintű biztosításához szükséges üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában (2025. évi EDR szélessávú ÜKSZ)	2025.05.16	2026.03.15	27 999 999 999
190	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a NISZ Zrt. szolgáltatásnyújtását támogató rendszerek modellváltással összefüggő fejlesztéséről (Támogatórendszer fejlesztési KSZ) 2. számú módosítás (153. és 178. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.05.06	2025.11.30	193 509 870
191	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 52. § (1) bekezdésében meghatározott Dáptv. szerinti keretalkalmazás Alkalmazás-üzemeltetési feladatai, valamint ehhez kapcsolódóan az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 3. §-ban meghatározott digitális állampolgárság keretalkalmazáshoz kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására (rövid név: 2025. évi DÁP ÜKSZ)	2025.05.14	2026.03.15	2 220 369 191
192	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés Ukrajna EU – tagságáról szóló véleménynyilvánító szavazás végrehajtásával kapcsolatos feladatokról (Ukrajna EU – tagság szavazás)	2025.05.15	2025.09.30	3 374 789 387
193	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a mozgásukban korlátozott, tartósan ágyban fekvő személyek részére történő személyazonosító igazolvány kiállításához szükséges biometrikus adatok rögzítésére alkalmas hordozható eszközök beszerzéséről és üzembe helyezéséről (Biometrikus adatfelvevő eszközök fejlesztési KSZ) 1. számú módosítás (136. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.05.15	2025.11.30	67 701 960
194	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a Nemzeti Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges intézkedésekről és a vonatkozó források biztosításáról szóló 1344/2023. (VII. 31.) Korm. határozatban foglaltak megvalósítására, illetve ehhez kapcsolódóan a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 2., 5., 16. és 26. pontjában, továbbá az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. Korm. rendelet 4. § c) pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására (rövid név: DÁP FKSZ) 4. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (71. sorszámú Szerződés, a 131., a 173. és 174. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2025.05.21	2026.03.31	17 834 312 821

Lezárva: 2026.05.31.

195	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés a Munkaügyi Piac Informatikai Szolgáltatórendszer (MEPISZ) 2022-2025 évi fejlesztési feladatait a vonatkozó közszolgáltatási keretszerződés 5. számú módosítása (rövid név: MEPISZ FKSZ) (41. sorszámú Szerződés, a 172. és a 186. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2025.05.26	2026.01.31	1 350 000 000
196	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt	Közszolgáltatási szerződés az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer szélessávú adatátviteli szolgáltatásainak alapszintű kialakításához szükséges fejlesztésekről 3. számú módosítás (66. sorszámú Szerződés, a 86. és 135. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2025.05.09	2026.03.01	17 100 000 000
197	IdomSoft Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 341/2024 (XI.14.) Korm. rendelet értelmében a Digitális Szolgáltatások Felügyelete DMÜ/DSZF/26-2/2025. iktatószámú határozatában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására (rövid név: KSZDR továbbfejlesztés 2. rész FKSZ)	2025.06.24	2026.06.30	870 627 219
198	IdomSoft Zrt	Közszolgáltatási szerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 341/2024 (XI.14.) Korm. rendelet 15. § (1) a) pontja szerint a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 1-13., 35-42., 44., 46-102., 104-105., 107-108., 110-117., 119., 121-124. és 126. pontjában, valamint a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 6. § 1-8. és 11-19. pontjában meghatározott egyes rendszerekhez, valamint az onkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletének 4. sorában meghatározott rendszerhez, továbbá a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXIII. törvény végrehajtásáról szóló 673/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. § 7. pont; 8. § (1) bekezdés b) pont és a Személyügyi központról és a Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerről, valamint ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 5. § és 9. § (2) bekezdéséhez, a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 36. §-ához és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség jogutód nélküli megszüntetéséről és közfeladatainak további ellátásáról szóló 234/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 6. §-ához kapcsolódó alkalmazásüzemeltetési feladatok ellátására (2025. évi Nagy Alkalmazásüzemeltetés ÜKSZ) 1. számú módosítás (FORRÁSCSÖKKENTÉS) (182. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.06.27	2026.03.15	14 038 837 784
199	IdomSoft Zrt	Közszolgáltatási keretszerződés a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott rendszerekhez, a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 6. § 2. és 7. pontjaiban foglaltakhoz, valamint az onkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének 4. sor E pontjához kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására (2025-2026. évi Keret FKSZ)	2025.06.27	2027.03.31	2 831 958 700
200	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés „NEPTUN-KRÉTA rendszer és eduroam, valamint Tisztasszőfver integráció" tárgyú fejlesztés megvalósításához szükséges források biztosításáról (eKréta FKSZ) 1. számú módosítása (146. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.07.01	2025.07.31	99 999 800
201	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés Magyarország Kormánya által a nyugdíjfizetésben részesülő személyek számára elfogadott „Jókor" c. tájékoztató kiadvány 11. lapszámának (2025. tavaszi terjesztés) foglalt adatkezelési hozzájárulás nyilatkozat adattartalmának feldolgozásával kapcsolatos feladatokról (Jókor 11. KSZ)	2025.07.16	2025.09.30	19 568 772
202	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a NISZ Zrt. szolgáltatásnyújtását támogató rendszerek modellváltással összefüggő fejlesztéséről (Támogatórendszer fejlesztési KSZ) 3. számú módosítása (155. sorszámú Szerződés, a 178. és 190. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2025.07.28	2025.11.30	193 509 870
203	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés a Kormányablakokban (KAB) és a Kormányhivatalok integrált ügyfélszolgálati irodáiban (KIÜSZI), valamint az okmányirodákban (OI) használt végponti eszközök amortizációs cseréjéről és fejlesztéséről 1. számú módosítás (121. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.08.18	2026.07.31	3 459 909 180
204	IdomSoft Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés Idegenrendészeti tartózkodási és letelepedési engedély rendszer (IDR) kialakításával kapcsolatos újrafejlesztési feladatok ellátása 5. számú módosítás (FORRÁSEMELÉS) (129. és a 154. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2025.08.14	2027.03.31	987 635 850
205	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási szerződés Az állami intézmények felsővezetői, valamint VIP kártyával rendelkező felhasználók részére az irodai munka informatikai támogatására biztosított eszközök amortizációs cseréjéről és fejlesztéséről (VIP-eszközök fejlesztési KSZ) 3. számú módosítása (120. sorszámú Szerződés, a 147. és 184. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2025.08.26	2026.01.15	509 999 869

Lezárva: 2026.05.31.

206	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés Ukrajna EU – tagságáról szóló véleményt/javaslatot szavazza: végrehajtásával kapcsolatos feladatokról (Ukrajna EU – tagság szavazás) 1. számú módosítása (152. sorszámú Szerződés módosítása)	2025.08.28	2025.09.30	3 485 235 512
207	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés a nyugellátásokban és egyéb más ellátásokban részesülő személyek részére juttatandó nyugdíjas élelmiszer – utalvány előállításáról és kézbesítésével kapcsolatos feladatokról (Nyugdíjas élelmiszer – utalvány KSZ)	2025.08.28	2026.02.28	4 318 841 176
208	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Közszolgáltatási Szerződés AZ 1. SZÁMÚ, 2. SZÁMÚ, 3. SZÁMÚ ÉS A 4. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA a Nemzeti Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges intézkedésekről és a vonatkozó források biztosításáról szóló 1344/2023. (VII. 31.) Korm. határozatban foglaltak megvalósítására, illetve ehhez kapcsolódóan a koncentrált informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet B) pontjában és 2., 14., 15. és 19. sipontjában, továbbá a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. alcímében meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására (DÁP fejlesztési KSZ) 3. számú módosítás (135.; 151.; 167. és 183. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.08.30	2025.08.31	9 386 932 563
209.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a K-600/ÁTIR Hírközlési és Informatikai Rendszerhez szükséges fejlesztésekről (2025 évi K-600/ÁTIR FKSZ)	2025.09.11	2027.11.30	59 302 129
210	domSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a koncentrált informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 77. pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására (NAV online csalás FKSZ) 1. sz. MÓDOSÍTÁSA (156. sorszámú Szerződés módosítása)	2025.09.23	2026.01.09	49 650 147
211.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a NISZ által üzemeltetett, Oracle emKEKKH, IBM IASP, Software Asset Management (SAM), ExaCC infrastruktúra környezetekhez szükséges licenszek és támogatás biztosításáról (Licensz-támogatás FKSZ) 3. számú módosítása (89. sorszámú Szerződés, a 101. és 142. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2025.10.03	2026.07.31	1 256 474 929
212	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS A Miniszterelnöki Kabinetiroda Egységes Infrastruktúra Hálózat kialakításának megvalósítása, fejlesztése a Dísz tér 1-2. alatt (MK fejlesztési KSZ) 1. számú módosítása (122. sorszámú Szerződés módosítása)	2025.10.30	2025.11.30	220 001 592
213.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a Balázs Béla utcai gépterem kiszolgáló infrastruktúra üzemeltetési kockázat csökkentő fejlesztéséről (BB gépterem fejlesztési KSZ) 2. számú módosítása (123. és a 143. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.10.20	2026.01.31	194 984 647
214	domSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a koncentrált informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 341/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdésében hivatkozott 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. számú mellékletének 120. pontjában meghatározott rendszerhez kapcsolódó egyes alkalmazásüzemeltetési feladatok ellátására (2025. évi Árfigyelő portál ÜKSZ)	2025.10.21	2026.03.16	86 396 754
215.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a „Tiltakozzunk az adóemelés ellen" tárgyú nemzeti konzultáció végrehajtásával kapcsolatos feladatokról (Adóemelés elleni NK KSZ)	2025.10.30	2026.03.30	3 582 917 079
216	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a Miniszterelnöki Kabinetiroda Egységes Infrastruktúra Hálózat kialakításának megvalósítása, fejlesztése a Dísz tér 1-2. alatt (MK fejlesztési KSZ) 2. számú módosítása (122. és a 212. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.11.05	2026.02.28	220 001 592
217	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Az irodai munka informatikai támogatására biztosított szerverek eszközök fejlesztéséről (IMIT SE FKSZ) 1. számú módosítása (169. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.11.13	2026.06.30	400 000 000
218	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a mozgásukban korlátozott, tartósan ügyben felvő személyek nézetére történő személyazonosító igazolvány kiállításához szükséges biometrikus adatok rögzítésére alkalmas hordozható eszközök beszerzéséről és üzembe helyezéséről (Biometrikus adatfelvételező eszközök fejlesztési KSZ) 2. számú módosítása (136. és a 193. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.11.28	2026.04.30	67 701 960
219	Magyar Posta Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (SZEÜSZ) és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) nyújtásáról (2025. évi SZEÜSZ és KEÜSZ ÜKSZ)	2025.12.18	2026.03.15	1 499 999 540

220	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Az állami intézmények felsővezetői, valamint VIP kártyával rendelkező felhasználói részére az irodai munka informatikai támogatására biztosított eszközök amortizációs cserejének és fejlesztésének (VIP-eszközök fejlesztési KSZ) 4. számú módosítása (120. sorszámú Szerződés, a 147., a 184. és 205. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2025.12.19	2026.03.31	509 999 859
221	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a Balázs Béla utcai géptermi kiszolgáló infrastruktúra üzemeltetési kockázat csökkentő fejlesztéséről (BB géptermi fejlesztési KSZ) 3. számú módosítása (123. sorszámú Szerződés, a 143. és 213. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2025.12.19	2026.06.30	194 984 647
222	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az okmányfogyasztási közszolgáltatások nyújtásáról (2025. évi OL üzemeltetési KSZ) 1. számú módosítása (187. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.12.19	2026.04.30	39 878 068 096
223	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszerhez szükséges fejlesztésekről (2025. évi K-600/KTIR FKSZ) 1. számú módosítása (209. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.12.19	2027.11.30	93 765 709
224	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS modellváltásban érintett szolgáltatások nyújtásáról (2025. évi IKT üzemeltetési KSZ) 1. számú módosítása (181. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.12.23	2026.04.30	50 719 392 931
225	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS „A védelmi és biztonsági célú rádiós rendszer Védelmi Igazgatási Hivatal oldali hívatali funkcionalitását biztosító infrastruktúra kialakításához szükséges források biztosításáról" (2025. évi VIBER VIH FKSZ)	2025.12.22	2026.11.30	1 015 745 177
226	domSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 3. melléklet 44. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyéb fejlesztési feladatok ellátására (KIA továbbfejlesztés keret FKSZ)	2025.12.29	2026.11.30	52 000 000
227	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS „Választási hálózat elemeinek amortizáció miatti cseréje" tárgyú fejlesztés megvalósításához (Választási hálózat FKSZ)	2025.12.24	2026.04.06	2 300 000 000
228	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a Digitális Állampolgárság Programhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáról (2025. évi DÁP üzemeltetési KSZ) 3. számú módosítása (171. sorszámú Szerződés, a 180. és 188. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2025.12.24	2026.04.30	14 205 224 080
229	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.	Az Egységes Digitális Rádiókapcsolási Rendszer szélessávú adatátviteli szolgáltatásainak alapszintű kialakításához szükséges fejlesztésekről szóló KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 4. számú módosítása (66. sorszámú Szerződés, a 86., a 115. és 196. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2025.12.23	2026.08.31	17 100 000 000
230	Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Hulladék Radar applikáció és háttéradatbázis továbbfejlesztésével, a rendszer interfészeinek kialakításával, működtetésével, adatfeldolgozás automatizálási feladatainak kialakításával összefüggő feladatok ellátására (2025. évi HulladékRadar ÜKSZ)	2025.12.30	2026.01.30	33 917 347
231	domSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 5. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA a Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges Intézkedésekről és a vonatkozó források biztosításáról szóló 1344/2023. (VII. 31.) Korm. határozatban foglaltak megvalósítására, illetve ehhez kapcsolódóan a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 2., 5., 11., 14-16., 26., 36., 44., 65., 96., 122. pontjában, továbbá a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XII. 6.) Korm. rendelet 6. § 2., 3., 4., 7., 8., 11., 12., 14. pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására (rövid név: DÁP FKSZ) (71. sorszámú Szerződés, a 131., a 173., a 174. és 194. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2025.12.31	2027.03.31	25 834 312 819
232	domSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 341/2024. (XII.14.) Korm. rendelet 18. § (2) pontjában hivatkozott 309/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 3. számú mellékletének 128. pontjában meghatározott rendszerhez kapcsolódó egyéb alkalmazásfejlesztési feladatok ellátására (2025. évi Árfigyelő portál keret FKSZ)	2025.12.29	2026.08.30	21 178 572
233	domSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 3. melléklet 93. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyéb fejlesztési feladatok ellátására (2025. évi SZFR továbbfejlesztés FKSZ)	2025.12.30	2026.05.31	350 000 000
234	domSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 3. melléklet 54., 55., 62., 75., 77., 80., 83., 90., 91. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyéb fejlesztési feladatok ellátására (KR-X9 adatbázis bővítése FKSZ)	2025.12.29	2026.02.28	33 887 989

235.	domSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a központosított Informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott rendszerekhez a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 6. § 2. és 7. pontjában foglaltakhoz, valamint az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének 4. sor E pontjához kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására (2025-2026. évi Keret FKSZ) 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA (199. sorszámú Szerződés Módosítása)	2025.12.31.	2027.03.31.	3 124 139 624
236.	domSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a központosított Informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 341/2024. (XII. 14.) Korm. rendelet 15. § (1) a) pontja szerint a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 1-33., 35.-42., 44., 46-102., 104-105., 107-108., 110-117., 119., 121-124. és 126. pontjában, valamint a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 6. § 1-8. és 11-19. pontjában meghatározott egyes rendszerekhez, valamint az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletének 4. sorában meghatározott rendszerhez, továbbá a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXII. törvény végrehajtásáról szóló 673/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. § 7. pont; 8. § (1) bekezdés b) pont, és a személyügyi központról és a Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerről, valamint ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 5. § és 9. § (2) bekezdésében, a digitális szolgáltatások, a digitális Állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 36. §-ához és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség jogutód nélküli megszüntetéséről és feladatainak további ellátásáról szóló 234/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 6. §-ához kapcsolódó alkalmazásüzemeltetési feladatok ellátására (2025. évi Nagy Alkalmazásüzemeltetés ÜKSZ) 2. számú módosítása (182. sorszámú Szerződés és a 198. sorszámú Szerződésmódosításai érintett Szerződés Módosítása)	2025.12.31.	2026.03.15.	16 715 613 067
237.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az okmányügyi és statisztikai közszolgáltatások nyújtásáról (2025. évi OL üzemeltetési KSZ) 2. számú módosítása (187. sorszámú Szerződés és a 222. sorszámú Szerződésmódosításai érintett Szerződés Módosítása)	2025.12.31.	2026.04.30.	19 878 068 096
238.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Magyarország Kormánya által a nyugdíjlátkában részesülő személyek számára eljuttatott „IdőKor" c. tájékoztató kiadvány 12. lapszámába (2025. novemberi terjesztés) foglalt adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat adattartalmának feldolgozásával kapcsolatos feladatokról (IdőKor 12. KSZ)	2025.12.24.	2026.03.31.	19 568 772
239.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS A hálózatmenedzsment eszközök amortizációs fejlesztéséről (Hálózat amortizációs FKSZ)	2025.12.30.	2027.06.30.	170 669 110
240.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS A mesterséges intelligenciával támogatott kibervédelmi rendszer (MKIV) kialakításáról, fejlesztéséről (MKIV FKSZ)	2025.12.31.	2027.07.31.	3 271 537 489
241.	domSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a központosított Informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 77. pontjában meghatározott Informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására (NAV online csalás FKSZ) 2. számú módosítása (156. sorszámú Szerződés és a 210. sorszámú Szerződésmódosításai érintett Szerződés Módosítása)	2026.01.09.	2026.06.30.	49 650 147
242.	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a határ menti térségek további gazdasági fellendülése érdekében szükséges forrás biztosításáról és a magyar–szerb határszakaszon a határátképpessé járó vízalatti idő csökkentéséhez szükséges rendészeti fejlesztési igényekről szóló Korm. határozat módosításáról szóló Korm. határozat alapján történő, a nemzeti távközlési gerinchálózat bővítése érdekében ellátandó fejlesztési feladatok megvalósításához szükséges források biztosításáról (NTG határmenti bővítési FKSZ)	2026.01.30.	2026.10.31.	7 964 745
243.	domSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a központosított Informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklet 88. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására (Tiltott gyűlésezési log FKSZ)	2026.01.30.	2026.08.31.	84 668 400
244.	domSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a központosított Informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklet 103. pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására (2025. évi időpontfoglaló FKSZ)	2026.01.30.	2026.11.30.	350 000 000

Lezárva: 2026.05.31.

245	IdomSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a Központosított informatika és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklete szerinti megnevezett rendszerek helyére a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 328/2024. (XII. 6.) Korm. rendelet 6. § 1-ben és 11-14. pontjában foglaltakhoz, valamint az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete és 4. sor E pontjához kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására (2025-2026. évi Keret FKSZ) 2. számú módosítása (199. sorszámú Szerződés és a 235. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2026.01.30	2027.03.31	2 175 447 729
246	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a NISZ változásával kapcsolatos SZIK/SDC kialakításhoz szükséges fejlesztésekről (SZIK/SDC kialakítás FKSZ)	2026.02.10	2027.01.31	649 459 585
247	IdomSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 341/2024. (XII. 14.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdésében hivatkozott 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. számú mellékletének 120. pontjában meghatározott rendszerhez kapcsolódó egyes alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására (2026. évi Árfigyelő portál ÜKSZ)	2026.02.27	2027.03.16	81 303 797
248	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az okmánylogisztikai közszolgáltatások nyújtásáról (2025. évi ÜK üzemeltetési KSZ) 3. számú módosítása (187. sorszámú Szerződés, a 222. és 237. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2026.03.02	2026.03.31	33 091 109 462
249	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a „D" jelzésű vezetékes hírközlő kábelhálózat felméréséhez szükséges források biztosításáról (D-kábelhálózat felmérés FKSZ)	2026.03.02	2027.01.31	230 514 524
250	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Magyarország Kormánya által a nyugdíjatban részesülő személyek számára elfogadott „JÓKor" c. tájékoztató kiadvány 13. lapszámába (2026. január-februári terjesztés) foglalt adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat adattartalmának feldolgozásával kapcsolatos feladatokról (JÓKor 13. KSZ)	2026.03.13	2026.05.31	19 568 772
251.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az okmánylogisztikai közszolgáltatások nyújtásáról (2026. évi ÜK üzemeltetési KSZ)	2026.03.13	2027.03.31	33 383 278 001
252.	Magyar Posta Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (SZEÜSZ) és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) nyújtásáról (2026. évi SZEÜSZ és KEÜSZ ÜKSZ)	2026.03.17	2027.03.15	1 499 989 540
253	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az „Üzenjük Brüsszelnek: nem fizetünk" tárgyú nemzeti petíció végrehajtásával kapcsolatos feladatokról (Nem fizetünk NP FKSZ)	2026.03.17	2026.07.31	3 559 750 231
254.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Kormányablakokban (KAB) és a Kormányhivatalok Integrált Ügyfélszolgálati Irodában (KIÜSZI), valamint az okmányirodákban (OI) használt végpontú eszközök amortizációs cserejéről és fejlesztéséről (KAB-OI fejlesztési KSZ) 2. számú módosítása (125. sorszámú Szerződés és a 207. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2026.03.18	2028.09.30	3 499 909 180
255	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a „Tiltakozzunk az adóemelés ellen" tárgyú nemzeti konzultáció végrehajtásával kapcsolatos feladatokról (Adóemelés elleni NK KSZ) 1. számú módosítása (219. sorszámú Szerződés Módosítása)	2026.03.23	2026.08.31	3 582 917 079
256	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Az egységes központi elektronikus irat- és dokumentumkezelési rendszer fejlesztéséről (EKEIDR infrastruktúrafejlesztési KSZ)	2026.03.23	2027.04.30	314 779 471
257	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS modellváltásban érintett szolgáltatások nyújtásáról (2025. évi IKT üzemeltetési KSZ) 2. számú módosítása (185. sorszámú Szerződés és a 228. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2026.03.24	2026.03.31	47 164 046 370
258	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a Digitális Állampolgárság Programhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáról (2025. évi DÁP üzemeltetési KSZ) 4. számú módosítása (175. sorszámú Szerződés, a 184., a 192. és 232. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2026.03.25	2026.03.31	9 896 265 539
259.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az érvényes külföldi – Szlovákia és Ukrajna kivételével - lakcímmel rendelkező magyar állampolgárok részére miniszterelnöki tájékoztató levél kézbesítésével kapcsolatos feladatokról (Külföldi lakcímmel rendelkezőknek MT FKSZ)	2026.03.25	2026.06.30	1 221 491 003
260	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a modellváltásban érintett szolgáltatások nyújtásáról (2025. évi IKT üzemeltetési KSZ)	2026.03.28	2027.03.31	50 631 459 717
261.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a Digitális Állampolgárság Programhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáról (2026. évi DÁP üzemeltetési KSZ)	2026.03.30	2027.03.31	17 874 305 272

262	IdomSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 341/2024. (XI.14.) Korm. rendelet 15. § (1) a) pontja szerint a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklete 1.-17., 19-25., 27-33., 35.-36., 38-42., 44., 46-62., 64-66., 99-100., 102-105., 107-108., 110., 113., 115.-117., 119., 121-124. és 126. pontjában, valamint a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. § ban, 6. § 1-3., 5., 7.-8., és 11., 13-14., 19. pontjában, 21. § ban meghatározott egyes rendszerekhez, valamint az ügykormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete 4. sorában meghatározott rendszerhez (továbbá a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXII. törvény végrehajtásáról szóló 673/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. § 7. pont, 8. § (1) bekezdés b) pont és a személyügyi központról és a Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerről, valamint ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 5. § és 9. § (2) bekezdéséhez és a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások, és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 36. § -ához, 72/A. § -ához, valamint a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjához, 52. § (1) e) pontjához és (2) bekezdéséhez, valamint a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. Digitális Szolgáltatások Felügyeletének DMÜ/DSZF/958-2/2025. számú határozatához kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására (2026. évi Nagy Alkalmazásüzemeltetés ÜKSZ)	2026.03.31	2027.03.15	17 258 687 097
263	IdomSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dápty.) 52. § (2) bekezdésében meghatározott Dápty. szerinti keretalkalmazás Alkalmazás-üzemeltetési feladatok, valamint ehhez kapcsolódóan az egyes az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 3. §-ban meghatározott digitális állampolgárság keretalkalmazáshoz kapcsolódó alkalmazás-üzemeltetési feladatok ellátására (2026. évi DÁP ÜKSZ)	2026.03.31	2027.03.16	4 365 000 000
264	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer működtetéséről (2026. évi EDR keskenysávú ÜKSZ)	2026.03.31	2027.03.15	7 399 999 999
265	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az 5/2011. (II. 3.) Korm. rendelet szerinti Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program működtetéséről (2026. évi NIIFP ÜKSZ)	2026.03.31	2027.03.15	10 000 000 000
266	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer keskeny- és szélessávú adatátviteli szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges készülékbeszerzési forrás biztosításáról (Készülékcsere FKSZ)	2026.03.31	2027.03.31	1 839 000 000
267	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer szélessávú szolgáltatásainak alapszintű biztosításához szükséges üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában (2026. évi EDR szélessávú ÜKSZ)	2026.03.31	2027.03.15	28 000 000 001
268	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS „Választási hálózat elemeinek amortizáció miatti cseréje" tárgyú fejlesztés megvalósításához (Választási hálózati FKSZ) 1. számú módosítása (231. sorszámú Szerződés Módosítása)	2026.03.31	2026.08.30	2 300 000 000
269	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a Nemzeti Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges Intézkedésekről és a vonatkozó források biztosításáról szóló 1344/2023. (VII. 31.) Korm. határozatban foglaltak megvalósítására, illetve ehhez kapcsolódóan a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. és 3. alcímében meghatározott Informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására (DÁP 2025-2026. évi FKSZ)	2026.04.01	2027.07.31	1 391 186 906
270	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által üzemeltetett Informatikai rendszerek korszerűsítésével és megújításával kapcsolatos feladatok végrehajtására (2025-2026. évi amortizációs FKSZ)	2026.04.02	2028.01.31	2 682 557 325
271	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Magyarország Kormánya által a nyugdíjlátásban részesülő személyek számára eljuttatott „Jókor" c. tájékoztató kiadvány 14. lapszámába (2026. március - áprilisi terjesztés) foglalt adatkezelési hozzájárulás nyilatkozat adattartalmának feldolgozásával kapcsolatos feladatokról (Jókor 14. KSZ)	2026.04.10	2026.07.31	19 568 772
272.	IdomSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS a Nemzeti Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok első ütemének megvalósításához szükséges intézkedésekről és a vonatkozó források biztosításáról szóló 1344/2023. (VII. 31.) Korm. határozatban foglaltak megvalósítására, illetve ehhez kapcsolódóan a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletében rögzített, és a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos, Digitális Állampolgárság Programmal érintett feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására (2026-2027. évi DÁP keret FKSZ)	2026.04.02	2028.03.31	10 534 287 372
273.	Pro-M Professzionális Mobil és Hálózati Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS egyes kormányzati célú hírközlési szolgáltatások ellátása tárgyában (2026. évi HKP ÜKSZ)	2026.04.10	2027.03.15	357 177 698

Lezárva: 2026.05.31.

274	idomSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a Digitális Állampolgárság Programban meghatározott célok elérésének megvalósításához szükséges infrastruktúrák és a vonatkozó formális biztonsági szint szóló 1344/2023. (VII.31.) Korm. határozatban foglaltak megvalósítására illetve ehhez kapcsolódóan az központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 2., 5., 11., 14-16., 26., 30.-34., 65., 96., 122. pontjában, továbbá a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (IX.6.) Korm. rendelet 6. § 2., 3., 4., 7., 8., 11., 12., 14. pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és kapcsolódó szolgáltatások megvalósítására (DÁP FKSZ) 6. számú módosítása (71. sorszámú Szerződés, a 131., a 173., a 174., a 194. és 231. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2020.04.02	2027.03.31	19 415 025 000
275	idomSoft Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 2., 5., 10., 11., 16., 17., 28., 30., 32., 36., 38., 39., 41., 46., 77., 80., 105. és 123. pontjában meghatározott rendszerekhez, a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (IX.6.) Korm. rendelet 6. § 2. és 7. pontjában foglaltakhoz, illetve a digitális államról és a digitális szolgáltatásokról nyújtandó egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 71. §-ában foglaltakhoz kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására (2025. évi I. Nyilvántartások FKSZ) 1. számú módosítása (163. sorszámú Szerződés Módosítása)	2026.04.07	2026.03.31	1 985 000 000
276	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Az irodai munka informatikai támogatására biztosított sztenderd eszközök fejlesztéséről (MIT SE FKSZ) 2. számú módosítása (169. sorszámú Szerződés és a 217. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)	2026.04.10	2026.06.30	432 422 159
277	idomSoft Zrt.	**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS** **a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 341/2024.(XI.14.) Korm. rendelet 15. § (1) a) pontjában meghatározott rendszerekhez kapcsolódó egyes fejlesztési feladatok ellátására** **[a közszolgáltatási szerződés megkötésekor hatályban lévő, azóta hatályon kívül helyezett, a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 54., 64., 65., 70., 77., 79., 80., 82., 88., és 93. pontja]** **(2025. évi I. RJS FKSZ)** **2. számú Módosítása** **(181. sorszámú Szerződés és a 176. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)**	2026.05.15	**2026.10.15**	753 582 923
278	idomSoft Zrt.	**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS** **a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 77. pontjában meghatározott informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására** **(NAV online szám FKSZ)** **3. sz. Módosítása** **(156. sorszámú Szerződés, a 210. és 241. sorszámú Szerződésmódosítással érintett Szerződés Módosítása)**	2026.05.06	**2026.08.14**	49 650 147

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	A Digitális Szolgáltatások Felügyelete az alábbi felügyeleti nyilvántartásokat vezeti a DÁP tv.-ben és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltak szerint: • Digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások és szolgáltatóik nyilvántartása • Digitális szolgáltatást biztosító szervek nyilvántartása • Kormányzati Adatközpont kötelező igénybevételének érdekében kiadott határozatok
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése

1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.
7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Pályázatok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. közleményei az alábbi linken érhetőek el: https://dmu.gov.hu/hirek

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	A társaság a hozzá érkező, közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek azok kézhezvételét követő 15 napon belül, illetékes szervezeti egysége útján tesz eleget. **Jogorvoslat**

	Vonatkozó jogszabály: 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról és a végrehajtására kiadott jogszabályok (Infotv.) 2016. évi CXXX. törvény - a polgári perrendtartásról Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) (továbbiakban Hatóság) is fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	Az igények benyújthatók a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. HR és kommunikációs vezérigazgató-helyettesi területe részére.
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Cím: 1138 Budapest, Váci út 129-133.; Telefon: +36 70 371 5140; Fax: -; Postacím: 1138 Budapest, Váci út 129-133.; E-mail: kozerdeku@dmu.gov.hu
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Dr. Locsmándi Balázs
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	A Digitális Magyarország Ügynökséghez 2023. évben beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma: 3 db. Ebből a közfeladatot ellátó szerv által teljesített: 3 db. A Digitális Magyarország Ügynökséghez 2024. évben beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma: 2 db. Ebből a közfeladatot ellátó szerv által teljesített: 2 db. A Digitális Magyarország Ügynökséghez 2025. évben beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma: 3 db. Ebből a közfeladatot ellátó szerv által teljesített: 3 db.

	A Digitális Magyarország Ügynökséghez 2026. évben beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma: 0 db. Ebből a közfeladatot ellátó szerv által teljesített: 0 db
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A közadatok újrahasznosítása, további felhasználása: A nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvény (jelen pont alkalmazásában a továbbiakban: Törvény) 2. § 15. pontja szerint közadat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott digitális formátumú közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, kutatási adatok. A Törvény 2. § 35. pont szerint további felhasználásnak minősül a nemzeti adatvagyon körébe tartozó védett adatok tekintetében a 2022/868 európai parlamenti és tanácsi rendelet (adatkormányzási rendelet) 2. cikk 2. pontja szerinti további felhasználás, valamint a közadat vagy kulturális közadat felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, amely kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti, a közfeladat ellátását előíró jogszabályból eredő célkitűzésen, amire az adatot előállították. Közadat újrahasznosítása, további felhasználása iránt igény írásban, az újrahasznosítási/további felhasználási cél megjelölése mellett nyújtható be a Társaság alábbi elérhetőségén: kozerdeku@dmu.gov.hu
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. nem rendelkezik ilyen szerződésekkel.

Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-a szerinti közzétételi kötelezettség.
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Az egységhez tartozó közzétételi kötelezettség a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklet II. 19-25. sora alapján:

19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.
20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.

szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	
21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.
22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.
23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.
24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.
25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzése

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	
1. A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk a Központi Statisztikai Hivatal honlapján keresztül érhetők el: https://www.ksh.hu/hataridonaplo#/torzsszam/32045866

2026. ÉVBEN ESEDÉKES ADATSZOLGÁLTATÁSOK

HATÁRIDŐNAPLÓ
a 2026. évben esedékes adatgyűjtések beküldéséhez

Az adatszolgáltató neve: Digitális Magyarország Ügynökség Zrt.
Statisztikai azonosítója: 32045866 7022 114 01

Száma	Tárgyév	Cím	Küldendő	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1117	2025	Munkaerőköltség-felvétel	KSH-Elektra					14							

1405	2025	Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetekről	KSH-Elektra			02								
1799	2025	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról	KSH-Elektra						15					
1846	2025	Székhely és telepi adatok	KSH-Elektra						15					
2009	2025	Negyedéves munkaügyi jelentés	KSH-Elektra	12										
2009	2026	Negyedéves munkaügyi jelentés	KSH-Elektra				13			13		12		
2146	2025	Az üzleti szolgáltatások árbevétel szerkezete	KSH-Elektra					05						
2236	2025	Negyedéves teljesítménystatisztikai jelentés	KSH-Elektra	20										
2236	2026	Negyedéves teljesítménystatisztikai jelentés	KSH-Elektra				20			20		20		
2237	2025	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés	KSH-Elektra	20										
2237	2026	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés	KSH-Elektra				20			20		20		
2239	2025	Éves teljesítménystatisztikai jelentés	KSH-Elektra						01					
2240	2025	Éves beruházásstatisztikai jelentés	KSH-Elektra			31								

3.2. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. számviteli beszámolója az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapján keresztül érhető el: https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolói	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Éves költségvetési beszámoló

A) Adat megnevezése

1. A közfeladatot ellátó szerv, mint az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlására jogosult által a rábízott állami vagyonról készített beszámoló

Lezárva: 2026.05.31.

Adatellenőrző kód: -396c-6d-29633-5c-1241924-5877-2e32-57-36-4a-16-2c

Fejezeti jellemző adatok

fejezet	cím/alcím
21	0000

A fejezet megnevezése, székhelye:

XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda
1014 Budapest,
Színház utca 1.

Önkormányzati jellemző adatok

megye/ vármegye	pénzügyi körzet	település-típus

A megye/vármegye megnevezése, önkormányzat székhelye:

Szerv számjele

PIR-törzsszám	szektor	szakágazat
104353	0001	000000

A szerv megnevezése, székhelye:
Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. TJSZ

1027 Budapest Kacsa utca 15-23.

Irányító (fejezetet irányító) szerv:
XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda
1014 Budapest, Szinház utca 1.

Éves költségvetési beszámoló

típus	év	hónap	naptól		hónap	napig
	2022	01	01	-	12	31

Budapest 2023 év június hó 29 nap

Digitális Magyarország Ügynökség Zrt.
1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.
Adószám: 32045866-2-41

a szerv gazdasági vezetője 1. a szerv vezetője 4.

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:
Patakiné Farkas Emese (név)
+36 1 795 3712 (telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:
(aláírás)
Sólyész József, +36 1 795 30 26 (név, telefon)

MINISZTERELNÖKI KABINETIRODA Közszolgálati és Informatikai Fejlesztési Ügynökség * 2. *

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységet ellátó költségvetési szerv PIR-törzsszáma: 104353

a szerv könyvvezetési feladatainak teljesítésére használt számviteli program neve: Forras.net

Tartalomjegyzék	
Szám	Űrlap megnevezés
12/A	Mérleg
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/A	Tájékoztató adatok

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés
01	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	B1. - B7. Költségvetési bevételek
03	K9. Finanszírozási kiadások
04	B8. Finanszírozási bevételek
05/A	Teljesített kiadások kormányzati funkciónként
06/A	Teljesített bevételek kormányzati funkciónként
13/A	Eredménykimutatás
15/A	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
PK_A	Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

12/A - Mérleg

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	0	0	38 210 100 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	38 209 600 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	0	0	500 000
22	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**0**	**0**	**38 210 100 000**
29	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**0**	**0**	**38 210 100 000**
178	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**0**	**0**	**38 210 100 000**
180	G/II Nemzeti vagyon változása	0	0	36 759 100 000
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0	1 451 000 000
185	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**0**	**0**	**38 210 100 000**
252	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**0**	**0**	**38 210 100 000**

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása

#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
02	Tartós részesedések	0	0	2 737 900 000	0	40 948 000 000	2 737 900 000
11	Összesen (=01+...+10)	0	0	2 737 900 000	0	40 948 000 000	2 737 900 000

17/A - Tájékoztató adatok

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
36	A költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok Áht. 10. § (4) bekezdése alapján történő nyilatkozata arról, hogy rendelkeznek-e gazdasági szervezettel (igen=1, nem=2)	1

Adatellenőrző kód 731539-442c-7161-0e7c2b51a44-2d5e-797d-73-6014

Fejezeti jellemző adatok

21	2105
fejezet	címvalcím

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....

.....

.....

Önkormányzati jellemző adatok

megye/ vármegye	pénzügyi körzet	település-típus

A megye/vármegye megnevezése, önkormányzat székhelye:

.....

.....

.....

Szerv számjele

104353	0001	000000
PIR-törzsszám	szektor	szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:
Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. TJSZ

1027 Budapest Kacsa utca 15-23.

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

.....

.....

Éves költségvetési beszámoló

típus	év	hónap	naptól		hónap	napig
	2023	01	01	-	12	31

Budapest ..... 2024. év ..... június ..... hó 27. ..... nap

..... a szerv gazdasági vezetője

..... a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:
CENÉ DÁVID ..... (név)
06 30 655 1572 ..... (telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:
..... (aláírás)
Lancsár Ilona ..... (név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységét ellátó költségvetési szerv PIR-törzsszáma

104353

a szerv könyvvezetési feladatainak teljesítésére használt számviteli program neve

Forrás.WEB

Tartalomjegyzék	
Szám	Űrlap megnevezés
01	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	B1. - B7. Költségvetési bevételek
05/A	Teljesített kiadások kormányzati funkciónként
06/A	Teljesített bevételek kormányzati funkciónként
12/A	Mérleg
13/A	Eredménykimutatás
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/A	Tájékoztató adatok
PK_A	Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	**Űrlap megnevezés**
03	K9. Finanszírozási kiadások
04	B8. Finanszírozási bevételek
15/A	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

12/A - Mérleg

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+…+A/III/1h)	38 210 100 000	0	33 610 100 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések más pénzügyi vállalkozásban	38 209 600 000	0	33 609 600 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	500 000	0	500 000
22	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**38 210 100 000**	**0**	**33 610 100 000**
29	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**38 210 100 000**	**0**	**33 610 100 000**
158	D/III/8 Részesedésszerzés esetén átadott eszközök	0	0	1 600 000 000
160	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)**	**0**	0	**1 600 000 000**
161	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**0**	0	**1 600 000 000**
178	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**38 210 100 000**	**0**	**35 210 100 000**
180	G/II Nemzeti vagyon változása	36 759 100 000	0	32 159 100 000
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változása	1 451 000 000	0	1 825 902 625
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	0	0	1 225 097 375
185	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)**	**38 210 100 000**	**0**	**35 210 100 000**
252	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**38 210 100 000**	**0**	**35 210 100 000**

13/A - Eredménykimutatás

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0	613 410
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**0**	**0**	613 410
23	**VII Egyéb ráfordítások**	**0**	**0**	**200 000 000**
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)**	**0**	**0**	**-199 386 590**
25	17 Kapott tartós részesedés és részesedés	0	0	1 424 483 965
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**0**	**0**	**1 424 483 965**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**0**	**0**	**1 424 483 965**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**0**	**0**	**1 225 097 375**

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása

#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyévben elszámolt értékvesztés	Tárgyévben visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
02	Tartós részesedések	40 948 000 000	2 737 900 000	0	0	36 348 000 000	2 737 900 000
11	Összesen (=01+...+10)	40 948 000 000	2 737 900 000	0	0	36 348 000 000	2 737 900 000

Adatellenőrző kód: -23-2f24820-46-7a72-4-49-2f74-2861f-7c-6f-357c15

Fejezeti jellemző adatok

21	2106
fejezet	cím/alcím

A fejezet megnevezése, székhelye:
MINISZTERELNÖKI KABINETIRODA

Önkormányzati jellemző adatok

megye/ vármegye	pénzügyi körzet	település-típus

A megye/vármegye megnevezése, önkormányzat székhelye:

Szerv számjele

104353	0001	000000
PIR-törzsszám	szektor	szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:
Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. TJSZ

1027 Budapest Kacsa utca 15-23.

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

Éves költségvetési beszámoló

típus	év	hónap	naptól		hónap	napig
	2024	01	01	-	12	31

Budapest 2025. év 06. hó 30. nap

Digitális Magyarország Ügynökség Zrt.
1138 Budapest, Váci út 129-133.
Adószám: 32045868-2-41

a szerv gazdasági vezetője — a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:
FONÁD GABRIELLA (név)
70/339-2081 (telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:
(aláírás)
Lancsár Ilona 70/686-9024 (név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységeit ellátó költségvetési szerv PIR-törzsszáma: 104353

a szerv könyvvezetési feladatainak teljesítésére használt számviteli program neve: Zorab.net

Tartalomjegyzék

Szám	Űrlap megnevezés
01	K1-K8. Költségvetési kiadások
05/A	Teljesített kiadások kormányzati funkciónként
12/A	Mérleg
13/A	Eredménykimutatás
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/A	Tájékoztató adatok
PK_A	Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	0	540 583 360	0	540 583 360	0	0	540 583 360
188	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0	0	0	0	540 583 360
194	**Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)**	**0**	**540 583 360**	**0**	**540 583 360**	**0**	**0**	**540 583 360**
261	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=262+...+271) (K89)	0	104 416 640	0	104 416 640	0	0	104 416 640
267	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K89)	0	0	0	0	0	0	104 416 640
272	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)**	**0**	**104 416 640**	**0**	**104 416 640**	**0**	**0**	**104 416 640**
273	**Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)**	**0**	**645 000 000**	**0**	**645 000 000**	**0**	**0**	**645 000 000**

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkciónként

Ø	Megnevezés	Összesen	013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	999999 Kormányzati funkcióra fel nem osztott tevékenységek kiadásai és bevételei
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	540 583 360	540 583 360	0
188	ebből: állami tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	540 583 360	540 583 360	0
194	**Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)**	**540 583 360**	**540 583 360**	**0**
261	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=262+...+271) (K89)	104 416 640	104 416 640	0
267	ebből: állami tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K89)	104 416 640	104 416 640	0
272	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)**	**104 416 640**	**104 416 640**	**0**
273	**Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)**	**645 000 000**	**645 000 000**	**0**
312	**Kiadások összesen (=273+311) (K1-K9)**	**645 000 000**	**645 000 000**	**0**

12/A - Mérleg

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	33 610 100 000	0	34 594 678 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	33 609 600 000	0	34 594 678 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	500 000	0	0
22	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**33 610 100 000**	**0**	**34 594 678 000**
29	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**33 610 100 000**	**0**	**34 594 678 000**
159	D/III/8 Részvényesnek vagy tagnak fizetendő osztalék, részesedés	1 600 000 000	0	0
160	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**1 600 000 000**	**0**	**0**
161	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**1 600 000 000**	**0**	**0**
178	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**35 210 100 000**	**0**	**34 594 678 000**
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	32 159 100 000	0	32 159 100 000
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 825 902 625	0	2 470 902 625
182	G/IV Felhalmozott eredmény	0	0	-32 385 002 625
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	1 225 097 375	0	-645 000 000
185	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**35 210 100 000**	**0**	**1 600 000 000**
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	32 994 678 000
251	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**0**	**0**	**32 994 678 000**
252	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**35 210 100 000**	**0**	**34 594 678 000**

13/A - Eredménykimutatás

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	613 410	0	0
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**613 410**	**0**	**0**
23	**VII Egyéb ráfordítások**	**200 000 000**	**0**	**645 000 000**
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**-199 386 590**	**0**	**-645 000 000**
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	1 424 483 965	0	0
26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	21 972 883 000
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20−21)**	**1 424 483 965**	**0**	**21 972 883 000**
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	20 608 268 000
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	0	0	1 364 615 000
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**0**	**0**	**21 972 883 000**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**1 424 483 965**	**0**	**0**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**1 225 097 375**	**0**	**-645 000 000**

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása

#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
02	Tartós részesedések	36 348 000 000	2 737 900 000	5 136 920 000	4 849 482 000	37 620 016 000	3 025 338 000
11	**Összesen (=01+...+10)**	**36 348 000 000**	**2 737 900 000**	**5 136 920 000**	**4 849 482 000**	**37 620 016 000**	**3 025 338 000**

17/A - Tájékoztató adatok

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
36	A költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok Áht. 10. § (4) bekezdése alapján történő nyilatkozata arról, hogy rendelkeznek-e gazdasági szervezettel (igen=1, nem=2)	1

PK_A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
1	2	3
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla - tárgyidőszaki egyenlege [-0113]	-645 000 000
52	Az Áht. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevezetéséből [5] származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag az előző évi 12. havi adatszolgáltatásban kerül kitöltésre)	-645 000 000

3.3. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege

Foglalkoztatottakra vonatkozó adatok

Megnevezés	Létszám (fő)	Bérjellegű juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Egyéb juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Összesen (bruttó Ft/hó)
Vezető tisztségviselő	1	3 500 000	50 000	3 550 000
Szervezeti egység vezetők	30	71 277 000	1 450 000	72 727 000
Egyéb foglalkoztatottak	129	146 967 100	6 157 500	153 124 600
Foglalkoztatottak összesen	**160**	***221 744 100***	***7 657 500***	***229 401 600***

Az adatok 2026.05.31. nappal hatályosak.

A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti vezető tisztségviselők, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalók, felügyelőbizottsági tagok, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók járandóságai

Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

név	**betöltött tisztség**	**bruttó alapbér /hó (Ft)**	**bruttó cafeteria /hó (Ft)**	**egyéb pénzbeli juttatás /hó (Ft)**	**végkielégítés**	**felmondási idő**	**versenytilalmi megállapodás**	**cégjegyzési jogosultság**
Néz Péter	Vezérigazgató	3 500 000	50 000	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló
Bányai Zsolt Krisztián	Kiemelt szolgáltatásokért felelős vezérigazgató-helyettes	1 500 000	25 000	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	-
dr. Bodor József	Általános és jogi vezérigazgató-helyettes	4 000 000	50 000	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	-
Bönde Ádám	E-közigazgatásért és elektronikus hírközlésért felelős vezérigazgató-helyettes	4 000 000	50 000	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	-
Kecskés Krisztina	HR és kommunikációs vezérigazgató-helyettes	3 500 000	50 000	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	-
Pasztorok Krisztina	Általános és gazdasági vezérigazgató-helyettes	3 500 000	50 000	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló

Felügyelőbizottság

név	**betöltött tisztség**	**bruttó díjazás /hó (Ft)**	**egyéb járandóság /hó (Ft)**	**jogviszony megszűnés esetén járó juttatás**
Kovács Bence Bálint	elnök	500 000	-	-
Majosházi Csaba	tag	400 000	-	-
dr. Várnai Gergely Zoltán	tag	400 000	-	-

Az adatok 2026. május 31. nappal hatályosak.

Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond

Kedvezményezett neve	Szerződés tárgya	Szerződéskötés dátuma	Lejárat dátuma	Kötelezettségvállalás összege (Ft)
DATRAK Digitális Adattranzakciós Központ Kft	Nemzeti Kedvezmény Kezelő Rendszer kialakításának támogatása	2022.12.29	2023.03.31	580 000 000
Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt.	Mobilhálózati infrastruktúra és egyéb vagyonelemek tulajdonjogának és a kapcsolódó frekvencia használati jogosultság megszerzése társaság tulajdonrészének megvétele útján	2023.06.28	2023.11.29	8 000 000 000
DATRAK Digitális Adattranzakciós Központ Kft.	Nemzeti Kedvezmény Kezelő Rendszer kialakításának támogatása 1. sz. módosítása (határidő módosítása)	2023.09.29	2023.12.15	580 000 000
Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt.	Mobilhálózati infrastruktúra és egyéb vagyonelemek tulajdonjogának és a kapcsolódó frekvencia használati jogosultság megszerzése társaság tulajdonrészének megvétele útján 1. sz. módosítás (FORRASEMELÉS)	2023.11.15	2024.07.31	33 000 000 000
Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.	Egyéb működési célú támogatás	2023.12.21	2023.12.31	200 000 000
Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft.	Egyéb működési célú támogatás	2023.12.22	2023.12.31	277 000 000
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (Digitális Jólét Nonprofit Kft.)	KAP okostanú (smart village) stratégiákhoz kapcsolódó településfejlesztési és technológiai, illetve digitális települési jövőkép módszertan kialakításához és eljárrendhez kapcsolódó folyamattervezés, a közfeladatellátás, az okosrendszerek és egyéb, továbbá a Széchenyi Terv Plusz operatív programokhoz kapcsolódó feladatok ellátása 2. sz. módosítás (határidő hosszabbítás)	2024.03.28	2024.03.31	1 000 000 000
Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft.	Egyéb működési célú támogatás 1. sz. módosítása (határidő hosszabbítás)	2024.03.28	2024.04.30	277 000 000
Pro-M Professzionális Mobilrádió Zrt.	Mobilhálózati infrastruktúra és egyéb vagyonelemek tulajdonjogának és a kapcsolódó frekvencia használati jogosultság megszerzése társaság tulajdonrészének megvétele útján 2. számú módosítás (FORRASEMELÉS)	2024.05.22	2024.07.31	58 000 000 000
Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.	Mobilhálózati infrastruktúra és egyéb vagyonelemek tulajdonjogának és a kapcsolódó frekvencia használati jogosultság megszerzése társaság tulajdonrészének megvétele útján 2. számú módosítás (FORRASEMELÉS)	2024.12.19	2024.12.31	645 000 000
Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.	Támogatói okirat a nemzeti szuperszámítógép-infrastruktúra és-ökoszisztéma (HPC) fejlesztésével kapcsolatos feladatok finanszírozása tárgyában	2025.08.29	2025.12.31	865 800 000
Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.	Támogatói okirat a nemzeti szuperszámítógép-infrastruktúra és-ökoszisztéma (HPC) fejlesztésével kapcsolatos feladatok, az EuroHPC Közös Vállalkozási tagságából származó feladatok és a magyar HPC Kompetencia Központtal összefüggő feladatok ellátása, azon belül egy 20+ PetaFlops kapacitású, MI feladatokra optimalizált HPC létrehozása bővíthető felépítéssel, valamint a HPC befogadására alkalmas gépterem kialakításával kapcsolatos feladatok finanszírozása tárgyában („Levente HPC")	2025.12.23	2026.08.31	300 000 000
Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.	Támogatói okirat Magyarország Mesterséges Intelligencia Startégiája felülvizsgálatának, valamint a további fejlesztési és alkalmazási lehetőségek feltárását támogató hazai Mesterséges Intelligencia kompetenciatérkép létrehozásával kapcsolatos feladatok finanszírozása tárgyában	2025.12.22	2026.02.28	51 063 000
Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.	2025-évi egyéb működési célú támogatás	2025.12.23	2026.02.28	976 615 000

Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése

1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével
A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

A Digitális Magyarország Ügynökség nettó 5 MFt összeghatárt meghaladó szolgáltatási és egyéb beszerzési szerződései

Szerzodés Típusa	Partner neve	Szerzodés tárgya	A beszerzés megvalósítására a DKÜ keretmegállapodásából került sor	Szerzodéskötés dátuma	Lejárat dátuma	Szerzodés nettó (keret) összege
Vállalkozási	Soft Consulting Hungary Zrt.	Bérszámfejtési szolgáltatás	nem releváns	2022.08.25	2022.12.30	14 990 000
Vállalkozási	Szépségdoktor Kft.	Foglalkoztatás egészségügyi alap- és kibővített ellátás	nem releváns	2022.09.01	2022.12.31	18 000 000
Bérleti	Residence 1-2 Kft.	Residence 1 bérleti díj	nem releváns	2022.09.01	2025.08.14. (a szerzodés 2024 november 14-én megszűnt)	(a szerzodés összege módosult) Az új díjak: szolgáltatási díj: 17,45 EUR/nm/hó bérleti díj: 16,26/nm/hó parkoló díja: 140,9EUR/db/hó
Adás-vételi	Delta Systems Kft.	Laptopok és perifériák beszerzése	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2022.09.01	2022.12.31	46 626 840
Vállalkozási	Evolution Consulting Kft.	HR Master bevezetés+Support	nem	2022.09.09	2022.12.31	14 620 000
Vállalkozási	Rendszerinformatika Zrt.	IT flotta szolgáltatás, bérelt vonal, végponti eszközök	nem	2022.09.13	2024.09.13	(a szerzodés összege módosult) 13 467 734
Vállalkozási	Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft.	Közbeszerzési tanácsadás	nem releváns	2022.09.13	Szerzodés szerint 2023.12.31., azonban a 430/2022. Korm. Rendelet értelmében 2022.12.31.	Szerzodés szerint 2023.03.31-ig legfeljebb bruttó 25 000 000 forint, de mindösszesen Kbt. 111§/h pontjában közölt kivételi kör felső értékhatárának forint
Vállalkozási	T-93 BAU Kft.	Átalakítási munkálatok elvégzése a DMÜ székhelyén	nem releváns	2022.09.29	2022.10.27	16 920 000
Adás-vételi	Arterior Komplex Kft.	Bútor beszerzés	nem releváns	2022.10.03	2022.11.21	49 761 300
Vállalkozási	Delta Services Kft.	Nyomtató és nyomtató üzemeltetés	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2022.10.14	2022.12.16	8 686 351
Vállalkozási	p2m Informatikai Szolgáltató Kft. (konzorciumvezető), p2m Consulting Kft.	Szervezet átvilágítási feladatok ellátása a DMÜ részére.	nem releváns	2022.10.14	2023.10.14	330 000 000
Vállalkozási	Rendszerinformatika Zrt.	Alkalmazáskiszolgáló megoldások (szerver licence)	nem	2022.10.14	2023.10.13	11 885 280
Vállalkozási	Rendszerinformatika Zrt.	Hálózati eszközbérlet	nem	2022.10.14	2024.10.13	13 467 734
Vállalkozási	Kovács A. Tamás Ügyvédi Iroda	Jogi szakértői szolgáltatások a DMÜ Zrt. jogi támogatásával kapcsolatban	nem releváns	2022.10.14	Határozatlan	Szerzodés szerint 2022.12.31-ig legfeljebb nettó 15 675 000 forint és az azt követő évben, években a
Vállalkozási	Intelliport Systems Kft.	Sharepoint bevezetés	nem	2022.10.14	2022.12.13	14 450 000
Vállalkozási	Rendszerinformatika Zrt.	Szerver infrastruktúra szolgáltatás, adatközpont	nem	2022.10.14	2023.10.13	13 980 125

Vállalkozási	Rendszerinformatika Zrt.	Szerver infrastruktúra szolgáltatás, IT security	nem	2022.10.14	2025.10.13	(a szerződés összege módosult) 14.584.336
Vállalkozási	AUTOEXE Kft.	Office 365 E3 licencek beszerzése	nem	2022.10.14	2022.11.13	8 982 080
Vállalkozási	TURN AROUND Kft.	Könyvviteli és beszámolókészítési feladatok	nem releváns	2022.10.18	2023.05.31	6 780 000
Vállalkozási	Griffsoft Informatikai Zrt.	Forrás.NET rendszer bevezetési a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésére és a támogatási szolgáltatásai	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2022.10.24	2024.09.15	22 638 556
Vállalkozási	So-Larm Kft.	Beléptető és kamerarendszer kiépítése	nem	2022.10.26	2022.12.24	6 724 169
Vállalkozási	T-93 BAU Kft.	Átalakítási munkálatok a DMÜ székhelyén	nem releváns	2022.11.14	2022.12.02	21 400 000
Vállalkozási	BProject Consulting Kft.	Bérlőképviselet - Tanácsadás	nem releváns	2022.11.14	2023.03.31	14 900 000
Vállalkozási	p2m Informatikai Szolgáltató Kft. (konzorciumvezető), p2m Consulting Kft.	Komplex stratégia- és folyamatmenedzsment feladatok ellátása	nem releváns	2022.11.14	2023.11.30	288 000 000
Vállalkozási	DELTA Systems Kft. (konzorciumvezető), DIGITAL Kft., HumanoiT Kft, JTC Kft., M&S Zrt., S&T Services Kft., SCI-Hálózat Zrt., Tigra Rendszerház Kft., TIGRA Kft., Kermann Műszaki Fejlesztő Zrt., Sysman Informatikai Zrt., Invigor Kft., Valkyr Kft.	Vállalati szerver infrastruktúra rendszerüzemeltetése	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2022.11.14	2023.01.10	9 836 000
Megbízási	Páble Péter	Alaptevékenységi tanácsadás	nem releváns	2022.11.14	2023.03.14	6 000 000
Vállalkozási	DELTA Systems Kft.	Licence adásvételi szerződés	nem	2022.11.17	2023.11.17	7 000 000
Vállalkozási	Perneki Ügyvédi Iroda	Jogi szolgáltatások igénybevétele	nem releváns	2022.11.18	2022.12.31	15 748 031
Vállalkozási	TOPdesk Magyarország Kft.	TOPdesk szoftver felhasználási szerződés	nem	2022.11.29	Teljesítéstől számított 1 év	(a szerződés összege módosult) 7 652 084
Adás-vételi	SDA DMS Zrt.	Poszeidon iktatórendszer beszerzése	nem	2022.12.01	2023.01.30	14 145 000
Adás-vételi	Stílusos Vidéki Étterminség Egyesület	Ajándékdoboz összeállítása és díszcsomagolása	nem releváns	2022.12.05	2022.12.09	9 301 181
Adás-vételi	Gloster Infokommunikációs Nyrt	Laptopok és perifériák beszerzése	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2022.12.05	2023.03.14	37 089 580
Adás-vételi	Arterior Komplex Kft.	Bútor beszerzés	nem releváns	2022.12.12	2023.02.06	47 834 350
Adás-vételi	Visual Europe Project Kft.	Nagyteljesítményű digitális kijelzők és projektorok beszerzése	nem	2022.12.19	2023.02.17	9 495 600
Megbízási	Csiszár Gergő	Megbízási szerződés tanácsadói tevékenység ellátására - Csiszár Gergő	nem releváns	2022.12.20	eredeti lejárat: 2023.06.30, hosszabbítva 2023.07.01-2023.12.31	6 000 000

Lezárva: 2026.05.31.

Megbízási	Alföldi István	Megbízási szerződés tanácsadói tevékenység ellátására - Alföldi István	nem releváns	2022.12.20	eredeti lejárat: 2023.06.30, hosszabbítva 2023.07.01-2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Dr. Elekes Ábel	Alaptevékenységi tanácsadás - dr. Elekes Ábel	nem releváns	2022.12.20	eredeti lejárat: 2023.06.30, hosszabbítva 2023.07.01-2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Dr. Pozsgai Petra	Megbízási szerződés tanácsadói tevékenység ellátására - dr. Pozsgai Petra	nem releváns	2022.12.20	eredeti lejárat: 2023.06.30, hosszabbítva 2023.07.01-2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Dr. Radácsi László	Megbízási szerződés tanácsadói tevékenység ellátására - dr. Radácsi László	nem releváns	2022.12.20	eredeti lejárat: 2023.06.30, hosszabbítva 2023.07.01-2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Molnár József László	Megbízási szerződás tanácsadói tevékenység ellátására - Molnár József László	nem releváns	2022.12.20	eredeti lejárat: 2023.06.30, hosszabbítva 2023.07.01-2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Maradi István	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Maradi István	nem releváns	2022.12.20	eredeti lejárat: 2023.06.30, hosszabbítva 2023.07.01-2023.12.31	6 000 000
Vállalkozási	Progen Kft.	sERPa bevezetés + Support	nem	2022.12.21	2023.04.30	12 813 040
Megbízási	Pollák Tibor	Alaptevékenységi tanácsadás	nem releváns	2022.12.22	2023.04.30	6 400 000
Vállalkozási	Szépségdoktor Kft.	Foglalkozás egészségügyi alap- és kibővített ellátás	nem releváns	2022.12.23	2023.12.31	11 195 000
Vállalkozási	Controllart Magyarország Kft.	Belső ellenőrl feladatok ellátása	nem releváns	2022.12.29	2023.12.31	14 900 004
Vállalkozási	A.D. EURO-CONTROLL Kft.	Számviteli tanácsadási feladatok ellátása	nem releváns	2022.12.29	2023.12.31	6 200 000
Vállalkozási	TURN AROUND Kft.	Könyvviteli és beszámolókészítési feladatok	nem releváns	2022.12.29	2024.04.30	14 326 000
Vállalkozási	Soft Consulting Hungary Zrt.	Bérszámfejtési szolgáltatás	nem releváns	2023.01.24	2023.12.31	14 990 000
Vállalkozási	Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft.	Közbeszerzési-jogi tanácsadás és közbeszerzési eljárások lebonyolítása	nem releváns	2023.01.26	2023.12.31	15 748 032
Bérleti	ARVAL Magyarország Kft.	Gépjárműbérlet és teljes körű flottakezelési szolgáltatás igénybevétele	nem releváns	2023.01.26	2024.01.08	14 998 907

Lezárva: 2026.05.31.

Megbízási	Kristó Ákos	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Kristó Ákos	nem releváns	2023.02.01	2023.12.31 (a szerződés 2023. március 7-én megszűnt)	11 000 000
Megbízási	Dr. Görözdi-Nagy Eszter	Megbízási szerződés iratkezelési rendszerhez kapcsolódó tanácsadás ellátására - dr. Görözdi-Nagy Eszter	nem releváns	2023.03.01	2023.04.30	3 222 000
Adás-vételi	Sysman Informatikai Zrt.	Informatikai eszközök beszerzése	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2023.03.13	2023.06.13	23 970 854
Vállalkozási	A-GENI Kft.	Kezelőszervi tevékenységhez kapcsolódó adó- és számviteli tanácsadás	nem releváns	2023.03.14	2023.12.31	15 700 000
Vállalkozási	OTP Travel Kft.	Utazásszervezési/közvetítői szolgáltatások ellátása	nem releváns	2023.03.23	Keret kimerüléséig (a szerződés október 9-én megszűnt)	13 500 000
Vállalkozási	DELTA Systems Kft. (konzorciumvezető), DIGITAL Kft., HumanoiT Kft, JTC Kft., M&S Zrt., S&T Services Kft., SCI-Hálózat Zrt., Tigra Rendszerház Kft., TIGRA Kft., Kermann Műszaki Fejlesztő Zrt., Sysman Informatikai Zrt., Invigor Kft., Valkyr Kft.	Vállalati szerver infrastuktúra rendszerüzemeltetése	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2023.03.23	2024.01.10	29 508 000
Vállalkozási	Evolution Consulting Kft.	HR Master bevezetés és support	nem	2023.03.27	2023.12.31	14 982 000
Megbízási	Both András	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Both András	nem releváns	2023.03.29	2023.12.31 (a szerződés 2023. június 30-án megszűnt)	9 000 000
Megbízási	Kocsmár Kornél	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Kocsmár Kornél	nem releváns	2023.03.29	2023.12.31 (a szerződés 2023. október 15-én megszűnt)	6 500 000
Vállalkozási	BDO Magyarország Pénzügyi Tanácsadó Zrt.	A magyarországi IT üzletág és digitalizáció fejlesztési lehetőségeinek feltárása	nem releváns	2023.03.30	2023.12.31	75 000 000
Megbízási	Dr. Kovács A. Tamás	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Dr. Kovács A. Tamás (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	9 144 000
Megbízási	Dr. Németh Ádám	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Dr. Németh Ádám (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	7 620 000

Lezárva: 2026.05.31.

Megbízási	Dr. Horváth Tamás Imre	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Dr. Horváth Tamás Imre (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Dr. Kőrösi Koppány	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Dr. Kőrösi Koppány (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Dr. Sántha György	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Dr. Sántha György (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Fekete Gábor	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Fekete Gábor (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Gazdag Ferenc	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Gazdag Ferenc (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Jankovits István	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Jankovits István (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Kétszeri László	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Kétszeri László (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Maulis Ádám	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Maulis Ádám (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Mehlhoffer Viktor	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Mehlhoffer Viktor (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Pereszlényi Zsolt	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Pereszlényi Zsolt (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Sikolya Zsolt István	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Sikolya Zsolt István (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Török Szilárd	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Török Szilárd (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	6 000 000

Lezárva: 2026.05.31.

Megbízási	Végh Márk	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Végh Márk (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	6 000 000
Megbízási	Bede Hajnalka	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Bede Hajnalka (NHIT)	nem releváns	2023.04.06	2023.12.31	5 400 000
Vállalkozási	p2m Informatikai Szolgáltató Kft. (konzorciumvezető), p2m Consulting Kft.	Változásmenedzsment tanácsadási feladatok ellátása a DMÜ Zrt. Részére	nem releváns	2023.04.13	2023.04.30	250 000 000
Vállalkozási	CON-SYS AUDIT Kft.	Gazdálkodási tanácsadói szolgáltatás nyújtása a DMÜ Zrt. Részére	nem releváns	2023.04.14	2023.12.31	14 900 000
Vállalkozási	T-93 BAU Kft.	Átalakítási munkálatok elvégzése a DMÜ székhelyén	nem releváns	2023.04.17	2023.05.31	10 805 000
Megbízási	Pollák Tibor	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Pollák Tibor	nem releváns	2023.04.19	eredeti lejárat: 2023.09.30, hosszabbítva: 2023.12.31.	(a szerződés összege módosult) 12 800 000
Bérleti	M. Tur. Ak. Kft.	Ingóságok és egyéb irodafelszerelések bérlése	nem releváns	2023.04.27	2023.12.31	1 612 500 Ft/hó
Megbízási	dr. Locsmándi Balázs	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására	nem releváns	2023.04.27	2024.12.31	5 930 000 (a szerződés összege módosult)
Vállalkozási	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	DMÜ Portál Kormányzati Adatközpontba történő költöztetése	nem	2023.05.04	2024.01.31	14 531 619
Vállalkozási	T-93 BAU Kft.	Padlószőnyeg lerakása a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. székhelyén	nem releváns	2023.05.04	2023.06.22	10 850 000
Vállalkozási	Intelliport Systems Kft.	Sharepoint alapú intranet támogatása	DKÜ Keretmegállapodás alapján, verseny újranyitásával	2023.05.09	2023.12.31	7 732 000
Vállalkozási	Dr. Ambrus Sándor Csaba Ügyvédi Iroda	Jogi tanácsadás biztosítása	nem releváns	2023.05.23	2023.12.31	15 748 032
Megbízási	Ratatics Mihály	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Ratatics Mihály	nem releváns	2023.05.25	2023.12.31	12 856 000 (a szerződés összege módosult)
Vállalkozási	Progen Kft.	sERPa Integrált Vállalatirányítási rendszerhez kapcsolódó kiemelt terméktámogatási csomag szolgáltatás igénybevétele	nem	2023.06.02	2023.12.31	11 626 400
Vállalkozási	p2m Informatikai Szolgáltató Kft. (konzorciumvezető), p2m Consulting Kft.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása a DMÜ részére	nem releváns	2023.06.05	2024.01.31	12 000 000

Vállalkozási	Spring Technologies Kft.	Szakmai támogatás elektronikus közigazgatás szervezéséhez	nem releváns	2023.06.12	2023.12.31	14 800 000
Vállalkozási	T-93 BAU Kft.	Átalakítási munkálatok elvégzése a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt.	nem releváns	2023.06.20	2023.08.01	10 700 000
Megbízási	Dr. Görözdi-Nagy Eszter	Megbízási szerződés iratkezelési rendszerhez kapcsolódó tanácsadás ellátására - dr. Görözdi-Nagy Eszter	nem releváns	2023.06.23	2023.08.31	3 994 274
Megbízási	Bányai Zsolt Krisztián	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Bányai Zsolt Krisztián	nem releváns	2023.06.26	2023.12.31	6 000 000
Vállalkozási	BÁZIS OFFICE CENTER Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	Irodabérleti szerződés	nem releváns	2023.06.27	2025.12.11 (a szerződés 2024. november 11-én megszűnt)	Recepció: 15 000Ft/hó Egyéb havi díjak összesen: 75 000 Ft/hó Internet használati díj: 3 000 Ft/mhely/hó Bérleti díj: 10 524 EUR/hó Parkoló bérleti díj: 160 EUR/db/hó
Vállalkozási	New Land Media Kft. (konzorciumvezető), LOUNGE DESIGN Kft.	Állami Publikus Front-end Útmutató készítése a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt részére	nem releváns	2023.07.17	2024.07.31	126 000 000
Vállalkozási	p2m Informatikai Szolgáltató Kft. (konzorciumvezető), p2m Consulting Kft.	Komplex HR tanácsadás feladatok ellátása a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. Részére	nem releváns	2023.07.17	2024.07.17	36 000 000
Vállalkozási	New Land Media Kft. (konzorciumvezető), LOUNGE DESIGN Kft.	Integrált kommunikációs ügynökségi és komplex rendezvényszervezési feladatok teljes körű ellátása a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. Részére	nem releváns	2023.07.20	2024.12.31	170 000 000
Vállalkozási	GET WORK Iskolaszövetkezet	Diákmunkaerő biztosítása a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére	nem releváns	2023.07.31	eredeti lejárat: 2024.07.31. hosszabbítva: 2024.12.31 (keretösszeg kimerülése miatt 2024. október 31-én megszüntetésre került)	14 800 000

Vállalkozási	A.D. EURO-CONTROLL Kft.	Finanszírozást jelentő jogviszonyokkal kapcsolatos gazdálkodási tanácsadás	nem releváns	2023.08.02	eredeti lejárat: 2023.12.31. hosszabbítva: 2024.02.29.	75 000 000
Vállalkozási	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Végpontok közötti adatátvitel szolgáltatás	nem	2023.08.02	határozatlan	Egyszeri bevezetési díj: 10 304 549 Ft.; Havi díj: 642 358 Ft
Vállalkozási	Ecoform Systems Üzleti és Technológiai Megoldások Kft.	Alaptevékenységekkel kapcsolatos tanácsadási feladatok ellátása	nem releváns	2023.08.09	2023.12.31	75 000 000
Vállalkozási	MultiContact Consulting Szolgáltató Kft.	Informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások nyújtása	DKÜ Keretmegállapodás alapján, verseny újranyitásával	2023.08.15	eredeti lejárat: 2024.01.02 hosszabbítva: 2024.01.23.	306 675 000 (a szerződés összege módosult)
Vállalkozási	SDA DMS Zrt.	Iratkezelő rendszer támogatása, valamint fejlesztése és oktatási feladatok elvégzése	nem	2023.08.31	2023.12.31	6 692 000
Megbízási	Autoexe Kft.	Egyéb Microsoft licencek beszerzése	nem	2023.09.07	2024.09.17	5 636 330
Megbízási	BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.	Könyvvizsgálat	nem releváns	2023.09.22	2024.05.31	6 150 000
Vállalkozási	OTP Travel Kft.	Utazás és szállásszervezés a DMÜ Zrt. Részére	nem releváns	2023.10.09	2025.10.09	50 000 000
Vállalkozási	Infotér Nonprofit Kft.	INFOTER Konferencián történő részvétel megteremtése	nem releváns	2023.10.12	2023.10.19	15 511 811
Vállalkozási	Autoexe Kft.	Office licencek megújítása	nem	2023.10.21	2024.10.20	14 094 180
Vállalkozási	Demanding Build Kft.	Átalakítási munkálatok a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. Székhelyén	nem releváns	2023.10.24	2023.12.05	9 740 000
Megbízási	Perneki Ügyvédi Iroda	Jogi szolgáltatások igénybevétele	nem releváns	2023.11.02	2024.10.31	31 360 000
Megbízási	Dr. Marik Ágnes	Megbízási szerződés tanácsadói tevékenység ellátására	nem releváns	2023.11.14	2024.03.31	8 272 010
Vállalkozási	Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.	Kormány rendelet szerinti közösen ellátandó közfeladatok ellátása	nem releváns	2023.11.23	kormányrendelet alapján	Rendszerhasználati és adminisztrációs díj 2023-ban: 14 659 452 2024-ben: 43 978 357 2025-től: évenként indexálás
Megbízási	Csanki Beáta Adrienn	Megbízási szerződés belsőépítészeti tanácsadási feladatok ellátására	nem releváns	2023.11.23	eredeti lejárat: 2024.03.31 hosszabbítva: 2024.04.30.	9 030 000 (a szerződés összege módosult)

Lezárva: 2026.05.31.

Vállalkozási	Rendszerinformatika Zrt.	Szerver infrastruktúra szolgáltatás, adatközpont	nem	2023.11.29	Teljesítéstől számított 1 év	14 610 216
Vállalkozási	Rendszerinformatika Zrt.	Alkalmazáskiszolgáló megoldások (szerver licence)	nem	2023.11.29	Teljesítéstől számított 1 év	14 564 964
Vállalkozási	A-GENI Kft.	Kezelőszervi tevékenységhez kapcsolódó adó- és számviteli tanácsadás	nem releváns	2023.12.01	2024.12.31	15 700 000
Adásvételi	Sysman Informatikai Zrt.	Perifériák és egyéb eszközök beszerzése	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2023.12.12	2024.03.11	7 806 410
Megbízási	Ratatics Mihály	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Ratatics Mihály	nem releváns	2023.12.18	2024.12.31	19 284 000
Vállalkozási	M. Tur. Ak. Kft.	Irodabútorok bérlése 2024.évben	nem releváns	2023.12.18	eredeti lejárat: 2024.12.31 megszüntetve: 2024.11.14	14 880 000
Vállalkozási	TURN AROUND Kft.	Könyvviteli tevékenység ellátása 2024.évben	nem releváns	2023.12.18	eredeti lejárat: 2024.12.31 megszüntetve: 2024.11.14	14 326 000
Vállalkozási	A.D. EURO-CONTROLL Kft.	Számviteli tanácsadási feladatok ellátása 2024.évben	nem releváns	2023.12.18	eredeti lejárat: 2024.12.31 megszüntetve: 2024.11.14	14 900 000 (a szerződés összege módosult)
Vállalkozási	ÁMOKFUTÓK Bt.	Vendégek fogadásához szükséges termékek beszerzése 2024.évben	nem releváns	2023.12.18	2024.12.31	7 500 000 (a szerződés összege módosult)
Vállalkozási	Higiénia Kerekedelmi és Szolgáltató Kft.	Higiéniai termékek beszerzése a 2024.évben	nem releváns	2023.12.18	2024.12.31	5 500 000
Vállalkozási szerződés	Intelliport Systems Kft.	Sharepoint alapú intranet támogatása 2024	DKÜ Keretmegállapodás alapján, verseny újranyitásával	2023.12.18	2024.12.31	11 598 000
Megbízási	Bányai Zsolt Krisztián	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Bányai Zsolt Krisztián	nem releváns	2023.12.19	eredeti lejárat: 2024.12.31 megszüntetve: 2024.11.30	11 000 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Pollák Tibor	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Pollák Tibor	nem releváns	2023.12.19	2024.12.31	19 200 000
Vállalkozási	Dr. Ambrus Sándor Csaba Ügyvédi Iroda	Jogi tanácsadás biztosítása	nem releváns	2023.12.21	2024.12.31	15 748 032
Adásvételi	PBS Hungária Kft.	Irodaszerek beszerzése 2024.évben	nem releváns	2023.12.21	2024.12.31	7 000 000
Vállalkozási	p2m Informatikai Szolgáltató Kft.	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása a DMÜ részére	nem releváns	2023.12.22	2024.12.31	14 950 000

Lezárva: 2026.05.31.

Vállalkozási	SDA DMS Zrt.	Iratkezelő rendszer támogatása, valamint fejlesztése és oktatási feladatok elvégzése 2024.évre	nem	2023.12.27	2024.12.31	12 055 115
Megbízási	Bancsics Ferenc	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Bancsics Ferenc	nem releváns	2023.12.28	2024.12.31. (a szerződés 2024. március 31-én megszűnt)	5 100 000 (a szerződés összege módosult)
Bérleti	Mercarius Kft.	Személygépjármű tartósbérleti és flottarendszerű üzemeltetés	nem releváns	2024.01.03	2026.12.31	244 240 238
Megbízási	PLANB Magyarország Kft.	Marketing tanácsadási feladatok ellátása a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. Részére	nem releváns	2024.01.10	2024.03.31	14 900 000
Vállalkozási	Controllart Magyarország Kft.	Belső ellenőri feladatok ellátása	nem releváns	2024.01.10	eredeti lejárat: 2024.12.31 megszüntetve: 2024.11.14	14 880 000
Vállalkozási	Szépségdoktor Kft.	Foglalkozás egészségügyi feladatok ellátása a 2024.évben	nem releváns	2024.01.10	2024.12.31	11 590 000
Vállalkozási	Soft Consulting Hungary Zrt.	Bérszámfejtési feladatok ellátása a Digitális Magyarország ügynökség Zrt. Részére a 2024.évben	nem releváns	2024.01.10	2024.12.31	11 000 000
Adásvételi	Visual Europe Project Kft.	Konferencia rendszer beszerzés	nem	2024.01.15		6 767 430
Vállalkozási	TOPdesk Magyarország Kft.	TOPdesk szolgáltatásmenedzsment rendszer licenszkövetés	nem	2024.01.17	2024.12.31	11 439 983
Vállalkozási	Streamnet Zrt.	Konferenciatér kialakításával és működtetésével kapcsolatos műszaki tervezési és tanácsadási szolgáltatás nyújtása a Digitális Magyarország ügynökség Zrt. Részére	nem releváns	2024.01.22	2024.03.31	9 450 000
Megbízási	Dr. Kovács A. Tamás	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Dr. Kovács A. Tamás (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	10 058 400 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Dr. Németh Ádám	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Dr. Németh Ádám (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	8 382 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Dr. Horváth Tamás Imre	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Dr. Horváth Tamás Imre (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	6 600 000 (a szerződés összege módosult)

Megbízási	Dr. Kőrösi Koppány	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Dr. Kőrösi Koppány (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	6 600 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Dr. Sántha György	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Dr. Sántha György (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	6 600 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Gazdag Ferenc	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Gazdag Ferenc (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	6 600 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Jankovits István	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Jankovits István (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	6 600 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Kétszeri László	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Kétszeri László (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	6 600 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Maulis Ádám	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Maulis Ádám (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	6 600 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Mehlhoffer Viktor	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Mehlhoffer Viktor (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	6 600 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Pereszlényi Zsolt	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Pereszlényi Zsolt (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	6 600 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Sikolya Zsolt István	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Sikolya Zsolt István (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	6 600 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Török Szilárd	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Török Szilárd (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	6 600 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Végh Márk	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Végh Márk (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	6 600 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Bede Hajnalka	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Bede Hajnalka (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal	5 940 000 (a szerződés összege módosult)

Lezárva: 2026.05.31.

Megbízási	Vavra Gábor Miklós	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Vavra Gábor Miklós (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal)	5 280 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Vadas Ernő	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Vadas Ernő (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal)	5 280 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Molnár Szilárd	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Molnár Szilárd (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal)	5 280 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Dr. Magyar Gábor Béla	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Dr. Magyar Gábor Béla (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal)	5 280 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Csomán Gábor	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Csomán Gábor (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal)	5 280 000 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	Bártfai István László e.v.	Megbízási szerződés alaptevékenységi tanácsadás ellátására - Bártfai István László e.v. (NHIT)	nem releváns	2024.01.25	2024.12.31 (hosszabbítva egy hónappal)	5 280 000 (a szerződés összege módosult)
Vállalkozási	PONS Válságkezelő Kft.	Alaptevékenységekkel kapcsolatos tanácsadási feladatok ellátása	nem releváns	2024.01.26	2024.07.26	60 000 000
Vállalkozási	Evolution Consulting Kft.	HR Master szoftver szoftvertámogatási, szoftverkövetési és esetleges továbbfejlesztési feladatok ellátása	nem	2024.01.26	2024.12.31	14 990 000
Vállalkozási	CON-SYS AUDIT Kft.	Gazdálkodási tanácsadói szolgáltatás nyújtása a DMÜ Zrt. Részére a 2024.évben	nem releváns	2024.01.29	eredeti lejárat: 2024.12.31 megszüntetve: 2024.11.14	14 400 000
Vállalkozási	Progen Kft.	sERPa integrált Vállalatirányítási rendszerhez kapcsolódó kiemelt terméktámogatási csomag szolgáltatás	nem	2024.01.31	2024.12.31	11 437 344
Adásvételi	MOL Magyar Olaj- és Gázipari NyRt.	Gépjármű üzemanyagkártyás szerződés	nem releváns	2024.02.01	2027.01.31	Mennyiség: 11.000 liter/év (~7 000 000 Ft/év)
Vállalkozási	C64 Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság	Alaptevékenységekkel kapcsolatos szakértői tanácsadási feladatok ellátása	nem releváns	2024.02.01	2024.12.31	68 000 000

Vállalkozási	Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft.	Közbeszerzési-jogi tanácsadás és közbeszerzési eljárások lebonyolítása	nem releváns	2024.02.01	2025.02.01	14 900 000
Megbízási	Alföldi István	Megbízási szerződés tanácsadói tevékenység ellátására - Alföldi István	nem releváns	2024.02.21	2024.12.31	6 000 500
Vállalkozási	p2m Informatikai Szolgáltató Kft.	Modellváltás operatív támogatása Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére	nem releváns	2024.02.26	2025.06.30	267 500 000
Vállalkozási	DELTA Systems Kft.	Vállalati szerver infrastuktúra rendszerüzemeltetése 2024 év	DKU Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2024.02.28	2024.12.31	29 508 000
Adásvételi	DELTA Systems Kft.	Licence adásvételi szerződés	nem	2024.03.06	2024.03.19	8 168 000
Megbízási	KORN/FERRY KFT.	Munkakör besorolás elkészítésével és munkaköri elnevezések kialakításával kapcsolatos feladatok	nem releváns	2024.03.08	2024.06.10	14 000 000
Vállalkozási	MultiContact Consulting Szolgáltató Kft.	Alaptevékenységi tanácsadás	nem releváns	2024.03.12	eredeti lejárat: 2024.04.30. hosszabbítva: 2024.05.15	14 880 000
Megbízási	Dr. Görcsi Gergely	Alaptevékenységhez kapcsolódó szóbeli és írásbeli tanácsadói tevékenység ellátása	nem releváns	2024.03.25	2024.12.31	9 000 000
Megbízási	Dr. Tamás Szilvia	Alaptevékenységhez kapcsolódó szóbeli és írásbeli tanácsadói tevékenység ellátása	nem releváns	2024.03.25	2024.12.31	9 000 000
Megbízási	Opre Zoltán	Alaptevékenységhez kapcsolódó szóbeli és írásbeli tanácsadói tevékenység ellátása	nem releváns	2024.03.25	2024.12.31	9 000 000
Megbízási	Pándi Boglárka	Alaptevékenységhez kapcsolódó szóbeli és írásbeli tanácsadói tevékenység ellátása	nem releváns	2024.03.25	2024.12.31	9 000 000
Megbízási	ISG International Executive Consulting Kft.	Alaptevékenységekkel kapcsolatos szakértői tanácsadási feladatok ellátása	nem releváns	2024.03.27	2024.08.31	21 000 000
Megbízási	HORVÁTH ÉS PÉNTEK ÜGYVÉDI TÁRSULÁS	Jogi munka	nem releváns	2024.04.19	keretösszeg kimerüléséig	118 000 000
Megbízási	Bánfalvi Anita Ida	Alaptevékenységhez kapcsolódó szóbeli és írásbeli tanácsadói tevékenység ellátása	nem releváns	2024.05.06	2024.12.31	10 658 065

Vállalkozási	p2m Informatikai Szolgáltató Kft.	Humánerőforrás menedzsment feladatok ellátása	nem releváns	2024.07.03	eredeti lejárat: 2025.07.31 meghosszabbítva: 2026.01.31	56 200 000
Vállalkozási	A.D. EURO-CONTROLL Kft.	Tanácsadói szolgáltatás nyújtása a DMU Zrt. részére a 2025.évi üzleti terv és a közszolgáltatási szerződések beszámolóinak elkészítésével kapcsolatban	nem releváns	2024.07.12	eredeti lejárat: 2025.03.31 megszüntetve: 2024.11.14	14 800 000
Megbízási	SZKKI DATA Korlátolt Felelősségű Társaság	Kezelőszervi tevékenységhez kapcsolódó államháztartási könyvelési tanácsadás	nem releváns	2024.07.15	2025.05.31	12 000 000
Vállalkozási	KORN/FERRY KFT.	Bérpiaci benchmark elemzés és KF Pay hozzáférés biztosítása 1 évre	nem releváns	2024.07.23	2025.07.22	10 400 000
Vállalkozási	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Virtuális adatközponti szolgáltatás 3.számú módosítás	nem	2023.08.02	2024.12.31	8 100 000
Megbízási	Prognovum System Kft.	Infrastruktúra szolgáltatási modell kialakításához kapcsolódó szakértői tanácsadói közreműködés ellátása	nem releváns	2024.09.02	eredeti lejárat: 2024.12.31 megszüntetve: 2024.11.14	14 850 000
Vállalkozási	Griffsoft Informatikai Zrt.	Forrás NET rendszer támogatási szolgáltatásainak ellátása	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2024.09.16	2025.09.30	8 352 000
Megbízási	BDO Magyarország Pénzügyi Tanácsadó Zrt.	a DMU rendelet 8. § (1) bekezdés k) pontja szerinti alaptevékenységekkel kapcsolatos szakértői tanácsadási feladatok ellátása	nem releváns	2024.10.07	2024.12.31	59 000 000
adásvétellel vegyes szolgáltatási szerződés	Infotér Nonprofit Kft.	INFOTÉR Konferencián történő részvétel megteremtése	nem releváns	2024.10.15	2024.10.17	17 280 000
Vállalkozási	Autoexe Kft.	Office licencek megújítása 2025	nem	2024.10.18	2025.10.19	14 484 825
Vállalkozási	BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.	Könyvvizsgálat	nem releváns	2024.10.21	2025.05.31	5 400 000
Bérleti	Bokor Invest Kft.	Bérleti szerződés	nem releváns	2024.11.14	2026.04.21	Irodabérlet: 15,210 EUR/nm/hó; konferencia+közös területek+tároló bérleti díj: 15,210 EUR/nm/hó; raktárterület bérleti díj: 7,302 EUR/nm/hó; mélygarázs bérleti díj: 146,016 EUR/nm/hó; felszíni parkoló bérleti díja: 96,315 EUR/nm/hó.
Szolgáltatási	Rendszerinformatika Zrt.	Internet és adatkapcsolat - Bérelt vonal szolgáltatások - WAN	nem	2024.11.29	2025.12.01	9 763 742
Megbízási	Dr. Dancsó József	Alaptevékenységhez kapcsolódó szóbeli és írásbeli tanácsadói tevékenység ellátása	nem releváns	2024.12.16	eredeti lejárat: 2025.12.31 megszüntetve: 2025.06.22	4 019 067 (a szerződés összege módosult)
Megbízási	MultiContact Consulting Szolgáltató Kft.	Digitális Magyarország Ügynökség (DMÜ) Kormányzati szintű szoftverlicenc-gazdálkodási stratégia kidolgozása, valamint a kapcsolódó feladatok ellátása	DKÜ Keretmegállapodás alapján, verseny újranyitásával	2024.12.19	2025.04.19	99 042 000
Vállalkozási	Kovács A. Tamás Ügyvédi Iroda	Jogi szakértői szolgáltatások ellátása	nem releváns	2024.12.20	2025.12.31	15 748 031
Vállalkozási	TOPdesk Magyarország Kft.	TOPdesk Szolgáltatásmenedzsment online felület elérhetővé tétele	nem	2024.12.26	2026.01.01	10 102 500
Megbízási	Dr. Ambrus Sándor Csaba Ügyvédi Iroda	Ügyvédi megbízási keretszerződés	nem releváns	2024.12.20	2025.12.31	15 748 031
Vállalkozási (közvetlen megrendelés keretmegállapodásból)	GriffSoft Zrt.	A Magyar Államkincstár Költségvetési moduljához történő elektronikus úton megvalósuló csatlakozásához szükséges feladatok megvalósítására	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2024.12.05	2024.12.15	12 152 000
Vállalkozási	p2m Informatika Szolgáltató Kft.	Vállalatszervezési feladatok (modellváltás kiterjesztése) a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. Részére	nem releváns	2025.01.02	2026.02.28	250 000 000

Megbízási	profession.hu Kft.	Munkaerőkeresést támogató szolgáltatások (álláshirdetés)	nem releváns	2025.01.14	eredeti lejárat: 2025.12.31 hosszabbítva: 2026.01.30	6 844 500
Vállalkozási	Evolution Consulting Kft.	HRmaster rendszer üzemeltetése 2025	nem	2025.01.16	2025.12.31	eredeti ellenérték: 14 990 000 Ft módosított ellenérték: 15 500 000 Ft
Megbízási	A-Geni Kft.	Kezelőszervi tevékenységhez kapcsolódó adó- és számviteli tanácsadás a 2025. évben	nem releváns	2025.01.20	2025.12.31	14 990 000
Megbízási	Swiss Medical Services Kft.	Foglalkozás egészségügyi feladatok ellátása a 2025. évben	nem releváns	2025.01.21	2025.12.31	16 000 000
Vállalkozási	PROGEN Mérnöki Fejlesztő és Szolgáltató Kft.	sERPa Integrált vállalatirányítási Rendszerhez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása (Kiemelt Terméktámogatási Csomag szolgáltatás)	nem	2025.01.23	2025.12.31	12 012 096
Szolgáltatási	Rendszerinformatika Zrt.	Alkalmazáskiszolgáló megoldások 2025	nem	2025.01.27	2025.08.31	10 983 016
Szolgáltatási	Rendszerinformatika Zrt.	Szerverinfra support 2025	nem	2025.01.27	2025.08.31	11 018 440
Szolgáltatási	Rendszerinformatika Zrt.	Virtuális rendszer support 2025	nem	2025.01.27	2025.08.31	eredeti összeg: 5 850 000 szerződésmódosítást követő összeg: 7 674 000
Megbízási	MEMOLUX Kft.	Bérszámfejtési feladatok ellátása a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. Részére a 2025. évben	nem releváns	2025.01.30	2025.12.31	11 000 000
Megbízási	Bártfai László e.v.	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés h) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	5 280 000
Megbízási	Bede Hajnalka	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés c) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	5 940 000
Megbízási	Csomán Gábor	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	5 280 000
Megbízási	Dr. Horváth Tamás Imre	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés g) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	6 600 000
Megbízási	Dr. Kovács A. Tamás	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	10 058 400
Megbízási	Dr. Kőrösi Koppány	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	6 600 000
Megbízási	Dr. Magyar Gábor Béla	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés g) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	5 280 000
Megbízási	Dr. Németh Ádám	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	8 382 000
Megbízási	Dr. Sántha György	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	6 600 000

Megbízási	Gazdag Ferenc	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés n) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	6 600 000
Megbízási	Jankovits István	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés m) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	6 600 000
Megbízási	Kétszeri László	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	6 600 000
Megbízási	Maulis Ádám	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés n) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	6 600 000
Megbízási	Mehlhoffer Viktor	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés n) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	6 600 000
Megbízási	Molnár Szilárd	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés g) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	5 280 000
Megbízási	Peresztlényi Zsolt	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés n) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	6 600 000
Megbízási	Sikolya Zsolt István	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	6 600 000
Megbízási	Török Szilárd	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés m) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	6 600 000
Megbízási	Vadas Brnő	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés m) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	5 280 000
Megbízási	Vavra Gábor Miklós	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés m) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás - NHIT	nem releváns	2025.01.31	2025.12.31	5 280 000
Adásvételi	PBS Hungária Kft.	Irodaszerek beszerzése a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. részére a 2025. évben	nem releváns	2025.02.21	2025.12.31	6 600 000
Megbízási	Alföldi István	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés m) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás	nem releváns	2025.02.27	2025.12.31	7 800 000
Megbízási	Bancsics Ferenc	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás	nem releváns	2025.02.27	eredeti lejárat: 2025.12.31 megszüntetve: 2025.04.30	eredeti ellenérték: 7.500.000 tényleges ellenérték: 1.500.000
Megbízási	A-Geni Kft.	Adó- és számviteli tanácsadás nyújtása a DMÜ Zrt. részére a 2025. évre a beszámolóinak elkészítésével kapcsolatban	nem releváns	2025.03.07	2025.12.31	9 445 000
Megbízási	GriffSoft Zrt.	„Forrás.NET rendszerhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások nyújtása"	DKU Keretmegállapodás alapján, verseny újranyitásával	2025.03.12	hatályba lépés + 6 hónap	17 300 000
Adásvételi	Delta Systems Kft.	Watchguard licenszkövetés	nem	2025.03.13	2026.02.19	9 354 100

Lezárva: 2026.05.31.

Egyedi szerződés	Delta Systems Kft. (Konzorciumvezető)	Vállalati szerverinfrastruktúra szolgáltatás 2025	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2025.03.13	2025.05.21	14 370 000
Vállalkozási	SDA DMS Zrt.	Poszeidon (EKEIDR) iratkezelő rendszer üzemeltetése 2025	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2025.03.14	2025.12.31	12 712 000
Szolgáltatási	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatások nyújtása	nem	2025.03.19	eredeti lejárat: 2025.12.31 meghosszabbítva: 2027.12.31	2026. májusi szerződésmódosítást követően: 106 828 156 Ft
Megbízási	Dr. Huszty Csaba György	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás	nem releváns	2025.03.31	2025.12.31	6 750 000
Megbízási	Dr. Huszty Gábor	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás	nem releváns	2025.03.31	2025.12.31	6 750 000
Vállalkozási keretszerződés	New Land Média, Lounge Design Kft.	Keretszerződés kommunikációs feladatok ellátására	nem releváns	2025.04.14	eredeti lejárat: 2026.01.31 meghosszabbítva: 2026.04.13 meghosszabbítva: 2026.04.27	170 000 000
Szolgáltatási keretszerződés	ONE Zrt.	Mobilszolgáltatás - Szolgáltatási keretszerződés	DKÜ Keretmegállapodás alapján, verseny újranyitásával	2025.04.30	2026.06.10	5 626 368
Megbízási	SZKKI DATA Korlátolt Felelősségű Társaság	Kezelőszervi tevékenységhez kapcsolódó államháztartási könyvelési tanácsadás	nem releváns	2025.05.27	eredeti lejárat: 2025.12.31 meghosszabbítva: 2026.01.31	10 500 000
Megbízási	Neosys Szervezetfejlesztő és Tanácsadó Kft.	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti alaptevékenységekkel kapcsolatos szakértői tanácsadási feladatok ellátása	nem	2025.06.04	2026.06.04	48 000 000
Szívességi használati megállapodás	IdomSoft Zrt.	Szívességi használati megállapodás	nem releváns	2025.06.21	eredeti lejárat: 2025.12.31 meghosszabbítva: 2026.12.31	a használatra tekintettel fizetett költségtérítés: 4 008 278 Ft/hó 2025. decembertől: 4 184 586 Ft/hó
Egyedi szerződés	Delta Systems Kft. (Konzorciumvezető)	Vállalati szerverinfrastruktúra szolgáltatás 2025/II.	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2025.06.12	2025.08.31	7 377 000
Vállalkozási keretszerződés	H&W Solutions Kft.	Takarítási szolgáltatás és higiéniai termékek biztosítása a DMÜ Zrt. részére a 2025. évben	nem releváns	2025.07.07	2025.12.31	12 000 000
Megbízási keretszerződés	PRODIÁK Iskolaszövetkezet	Diákmunkaerő biztosítása a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. részére	nem releváns	2025.07.18	2026.07.18	30 000 000

Megbízási	SZÁNGELA Könyvelő és Szolgáltató Bt.	"Könyvelői tevékenység ellátása a DMÜ Zrt. Részére" 2025-2026 évre	nem releváns	2025.09.02	2027.04.30	15 700 000
Vállalkozási keretszerződés	Lounge Event Kft.	„Szakmai rendezvény rendezvényszervezési feladatainak ellátása a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt., valamint a közvetlen és közvetett tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok részére, 2025"	nem releváns	2025.09.11	2025.12.31	160 010 000
Szolgáltatási szerződés	KORN/FERRY KFT.	PayHub online felületéhez online hozzáférés biztosítása 3 évre vonatkozóan	nem releváns	2025.10.30	Hozzáférés biztosítása Felhasználó részére történő megadást követő 3 évig	16 000 EUR/év
Egyedi szerződés	GriffSoft Zrt.	„Forrás.NET rendszer támogatási szolgáltatásainak ellátása	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2025.10.30	2026.09.30	7 872 000
Bérleti szerződés	SkyGreen Buildings Kft.	Váci Greens E. épület	nem releváns	2025.11.10	2028.03.31	Irodabérlet: 19,50 EUR/m2/hónap + ÁFA parkolóhelyek: 130 EUR/parkolóhely/hónap + ÁFA
Szolgáltatási keretszerződés	Weco-Travel Idegenforgalmi Kft.	Utazás- és szállásszervezés a DMÜ Zrt. Részére	nem releváns	2025.11.25	2027.11.25	70 000 000
Közvetlen megrendelés keretmegállapodásból	Sysman Informatikai Zrt.	Informatikai eszközök beszerzése - Dell plus 14" 10 db plusz kiegészítők	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2025.12.09	2026.04.01	7 425 290
Közvetlen megrendelés keretmegállapodásból	Sysman Informatikai Zrt.	Informatikai eszközök beszerzése - Dell plus 14" 25 db plusz kiegészítők	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2025.12.09	2026.04.01	14 385 540
Vállalkozási keretszerződés	H&W Solutions Kft.	Takarítási szolgáltatás és higiéniai termékek biztosítása a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. részére a 2026. évben	nem releváns	2025.12.17	2026.12.31	14 810 000
Szívességi használati megállapodás	VGF Invest Ingatlanfejlesztő Kft.	Szívességi használati megállapodás	nem releváns	2025.12.18	2026.02.15	**közüzemi díjak továbbszámlázás alapján** (szokásos átlagfogyasztás feletti mennyiség tekintetében) **szolgáltatási és fenntartási dj: 5550** Ft/hó/m2
EGYEDI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS	IdomSoft Informatikai Zrt.	Információ- és kommunikációtechnológia szolgáltatás biztosítása	nem	2025.12.18	2026.12.18	136 166 143
Megbízási szerződés	Dr. Huszty Csaba György	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás	nem releváns	2025.12.19	2026.12.31	9 000 000
Megbízási szerződés	Magyary Zoltán E-közigazgatástudományi Egyesület	Alaptevékenységhez kapcsolódó szóbeli és írásbeli tanácsadói tevékenység ellátása	nem releváns	2025.12.19	2026.06.30	9 999 900 Ft

Lezárva: 2026.05.31.

Ügyvédi megbízási keretszerződés	Kovács A. Tamás Ügyvédi Iroda	Jogi tanácsadási, szakmai jogi támogatási és ügyvédi képviseleti feladatok ellátása	nem releváns	2025.12.22	2026.12.31	Bruttó keretösszeg: 20.000.000 Ft Nettó keretösszeg: 15.748.031 Ft
Megbízási szerződés	Dr. Huszty Gábor	307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés szerinti feladatokkal kapcsolatos tanácsadás	nem releváns	2025.12.23	2026.12.31	9 000 000
Ügyvédi megbízási keretszerződés	Dr. Ambrus Sándor Csaba Ügyvédi Iroda	Tanácsadási feladatok ellátása	nem releváns	2025.12.23	2026.12.31	Bruttó keretösszeg 15.000.000 Ft Nettó keretösszeg: 11.811.023 Ft
Hírszolgáltatási szerződés	MTVA	Hírszolgáltatás	nem releváns	2025.12.30	2026.12.31	nettó 115.000 Ft/hónap
Használati megállapodás	IdomSoft Zrt.	Használati megállapodás ingóságok tárgyában (2026.)	nem releváns	2025.09.29	2028.06.28	éves egybeszámított érték 2026. évtől: 10.569.660
Megbízási keretszerződés	A-GENI Könyvvizsgáló és Tanácsadó Iroda Kft.	Adó- és számviteli tanácsadás nyújtása a DMÜ Zrt. részére a 2026. évre a beszámolóinak elkészítésével kapcsolatban	nem releváns	2026.01.05	2026.12.31	10 000 000
Adásvételi keretszerződés	Falusi Kosár Kft.	Gyümölcs, gyümölcslé, valamint zöldség szállítás és bekészítés a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. részére heti rendszerességgel 2026. évben	nem releváns	2026.01.06	2026.12.31	8 200 000
Egyedi szerződés	SDA DMS Zrt.	Poszeidon (EKEIDR) Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer támogatásával szembeni elvárások	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2026.01.09	2026.12.31	8 532 000
Megbízási keretszerződés	Rhenus Office Systems Hungary Kft.	Iratkezelési és irattározási szolgáltatások nyújtása a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. részére	nem releváns	2026.01.13	2026.12.31	19 900 000
Megbízási keretszerződés	A-GENI Kft.	Kezelőszervi tevékenységhez kapcsolódó adó- és számviteli tanácsadás a 2026. évben	nem releváns	2026.01.14	2026.12.31	14 990 000
Vállalkozási szerződés	OBSERVER Kft	Médiaszemle	nem releváns	2026.01.19	2026.12.31	5 160 000
Termektámogatási megállapodás	PROGEN Mérnöki Fejlesztő és Szolgáltató Kft.	sKRFa Integrált Vállalatirányítási Rendszerhez kapcsolódó szolgáltatás	nem	2026.01.20	2026.12.31	12 585 480
Keretszerződés	profession.hu Kft.	munkaerőkeresést támogató szolgáltatások	nem releváns	2026.01.21	2026.12.31	5 439 000
Megbízási keretszerződés	MEMOLUX Kft.	Bérszámfejtési feladatok ellátása a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. részére a 2026. évben"	nem releváns	2026.01.27	2026.12.31	11 000 000
Megbízási keretszerződés	Swiss Medical Services Kft.	Foglalkozás egészségügyi és csoportos egészségügyi feladatok ellátása a 2026. évben a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. részére	nem releváns	2026.01.30	eredeti lejárat: 2026.12.31 meghosszabbítva: 2027.01.31	10 600 000
Vállalkozási keretszerződés	Evolution Consulting Kft.	HRmaster rendszer üzemeltetése 2026	nem	2026.01.30	2026.12.31	19 000 000
Megbízási szerződés	Bártfai István László e.v.	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Bede Hajnalka	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000

Megbízási szerződés	Csomán Gábor	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Grépály András Zoltán	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Horváth Tamás Imre Dr.	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Jankovits István	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Kétszeri László	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Kovács A. Tamás Dr.	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	10 058 400
Megbízási szerződés	Magyar Gábor Béla Dr.	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Mehlhoffer Viktor	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Molnár Szilárd	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Németh Ádám Dr.	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	8 382 000
Megbízási szerződés	Pereszlényi Zsolt	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Sántha György Dr.	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	eredeti lejárat: 2026.12.31 megszüntetve: 2026.05.26	eredeti ellenérték: 7.260.000 tényleges ellenérték: 2.929.472
Megbízási szerződés	Sikolya Zsolt	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Tarcsi Ádám Attila	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Török Szilárd	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Vadas Ernő	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000
Megbízási szerződés	Vavra Gábor Miklós	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NHIT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	7 260 000

Megbízási szerződés	Klenik Attila Dr.	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NIHT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	6 655 000
Megbízási szerződés	Vegh Márk	Digitális Magyarország Ügynökség Zrt alaptevékenységéhez kapcsolódó tanácsadás - NIHT	nem releváns	2026.02.10	2026.12.31	6 655 000
Bérleti szerződés	VGF Invest Ingatlanfejlesztő Kft.	Váci Greens F. épület 6. emelet	nem releváns	2026.02.18	2026.03.31	14 668 787
Közvetlen megrendelés keretmegállapodásból	iSpace Center Korlátolt Felelősségű Társaság	Mobiltelefonok beszerzése	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2026.02.23	2026.03.31	5 015 640 Ft
Ellátási szerződés	Nagyfa-Alföld Kft.	Irodabútorok beszerzése I.	nem releváns	2026.02.24	2026.04.27	60 911 962
Vállalkozási szerződés	T-SEC HUNGARY Biztonságtechnikai és Szolgáltató Kft.	Biztonságtechnikai rendszer és informatikai hálózat	nem	2026.03.05	2026.03.31	45 765 224
Ellátási szerződés	Nagyfa-Alföld Kft.	Irodabútorok beszerzése II.	nem releváns	2026.03.16	2026.05.14	7 703 427
Közvetlen megrendelés keretmegállapodásból	Delta Technologies Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Laptopok beszerzése 2026 I. - 8 db	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2026.03.30	2026.09.20	5 310 920
Közvetlen megrendelés keretmegállapodásból	Delta Technologies Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Laptopok beszerzése 2026 II. - 13 db	DKÜ Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2026.03.30	2026.09.20	5 890 862

Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése

1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. vonatkozásában nem releváns.

Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. éves közbeszerzési terve elérhető az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) nyilvános adatbázisában.